

UCHWAŁA NR XLVII/381/2010
RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wymagań określających zasady świadczenia usług

Na podstawie art.7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.), w związku z art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z p. zm.) Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala, co następuje:

Rozdział I

Wymagania podstawowe

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniających wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 4) przedstawienia zaświadczenia o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne z właściwego oddziału ZUS.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci punktu (biura), położone na terenie gminy Krzeszowice, w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp mieszkańców gminy Krzeszowice do tego punktu,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, umożliwiające świadczenie przedmiotowej usługi na terenie gminy Krzeszowice, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzeszowice; pojazdy winny posiadać w widocznym miejscu napisy odpowiedniej wielkości, umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi,
- 3) posiadać techniczną możliwość prowadzenia odpowiednich ewidencji i dokumentacji dotyczących odbieranych odpadów i przekazywania w formie raportów do Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi oraz możliwość zorganizowania i uruchomienia lokalnych punktów odbioru selektywnego odpadów,
- 4) posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego składowania, przetworzenia lub

unieszkodliwienia przez instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w aktualnym, obowiązującym Wojewódzkim Małopolskim Planie Gospodarki Odpadami i Gminnym Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Krzeszowice;

5) w sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami (tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe, umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust.2 pkt. 2 niniejszego paragrafu, wraz z ich opisem technicznym);

3. Lokalizacja i organizacja zaplecza techniczno-biurowego musi spełniać wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz musi być dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Rozdział II

Wymagania określające zasady świadczenia usług

§ 3. 1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do uwzględnienia zapisów wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami.

2. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszowice.

§ 4. 1. Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usługi, miejsca wykonania usługi, ze wskazaniem adresu, właściciela nieruchomości, ilości odebranych odpadów oraz ceny.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości oraz dowodów świadczenia usług.

4. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów
- 5) częstotliwość odbioru,
- 6) wielkość pojemnika (pojemników).

§ 5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1. udostępniania dokumentacji, o której mowa w § 2 pracownikom Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, posiadającym upoważnienie Burmistrza Gminy Krzeszowice

2. przekazania Burmistrzowi Gminy Krzeszowice, w terminie do końca I kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Krzeszowice,
- 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i składowanych na składowisku odpadów,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

3. sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Gminy Krzeszowice, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz z którymi umowy wygasły,

4. po uzyskaniu zezwolenia, niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Gminy Krzeszowice wszelkich zmian dotyczących danych określonych w zezwoleniu.

§ 6. Przedsiębiorca obowiązany jest do zapewnienia organizacji systemu zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzeszowice, poprzez:

1. prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie pisemnych umów, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania,

2. prowadzenie dodatkowego, bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym: odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego) na zgłoszenie usługobiorcy,

3. zapewnienie selektywnego odbioru odpadów elektrycznych i elektronicznych,

4. zapewnienie selektywnego odbioru odpadów niebezpiecznych,

5. zapewnienie selektywnego odbioru odpadów biodegradowalnych,

6. organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła białego i kolorowego, metalu, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,

7. dostarczenie właścicielom nieruchomości urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów (na pojemnikach/workach winny znajdować się napisy i oznakowania informujące o ich przeznaczeniu, wraz z nazwą/logo przedsiębiorcy) oraz informacji na temat rodzaju odpadów, jakie mogą znaleźć się w poszczególnych pojemnikach/workach do segregacji,

8. sukcesywne wprowadzanie nowych rozwiązań organizacyjnych systemu zbiórki odpadów, ułatwiających oddzielne ich zbieranie i odbiór, w celu ich unieszkodliwienia lub czasowego przechowywania,

9. wykonywanie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów; ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów pracownicy przedsiębiorcy mają obowiązek natychmiast usunąć,

10. dotrzymywanie prawnie wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczenia składowania odpadów biodegradowalnych,

11. przekazywanie zebranych odpadów podmiotom zajmującym się ich odzyskiem lub recyklingiem, posiadającym stosowne zezwolenie lub zagospodarowywania ich, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. 1. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, Burmistrz Gminy Krzeszowice wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszenia tych warunków.

2. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki, Burmistrz może cofnąć, w drodze decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.

3. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszej uchwale, na podstawie art.9 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art.9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 8. Na przedsiębiorcę mogą być nałożone dodatkowe warunki prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

§ 9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do współpracy w dziedzinie edukacji ekologicznej z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Krzeszowice.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr inż. Marta Sobczyk