

**UCHWAŁA NR XLVII/380/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH**

z dnia 25 lutego 2010 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krzeszowice oraz wymagań określających zasady świadczenia usług**

Na podstawie art.7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.), w związku z art. 18 ust.2 pkt.15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z p. zm.) Rada Miejska w Krzeszowicach u c h w a l a, co następuje:

**Rozdział I**

**Wymagania podstawowe**

**§ 1. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku, spełniającego wymagania określone w art. 8 ust.1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz.2008 z późn. zm.),
- 2) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- 3) przedstawić zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne z właściwego oddziału ZUS.

**§ 2. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci punktu (biura), położone w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp mieszkańców gminy Krzeszowice do tego punktu
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, umożliwiające świadczenie przedmiotowej usługi na terenie gminy Krzeszowice, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Krzeszowice
- 3) posiadać możliwości własne lub obce, w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady, w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w § 5, w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami (np.: tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe, umowa kupna-sprzedazy, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu wraz z ich opisem technicznym, zaświadczenia itp.)

3. Lokalizacja i organizacja zaplecza techniczno-biurowego musi odpowiadać wymaganiom wszelkich odrębnych przepisów prawa.

## **Rozdział II**

### **Wymagania określające zasady świadczenia usług**

**§ 3.** Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszowice, wprowadzonego uchwałą Nr XLV/362/2009 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 29 grudnia 2009 r.

**§ 4. 1.** Świadczenie usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie pisemnej umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Zawarta umowa z właścicielem nieruchomości powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego, na podstawie deklaracji właściciela.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usługi, miejsca wykonania usługi, ze wskazaniem adresu, właściciela nieruchomości, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

5. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, pracownikom Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, posiadającym upoważnienie Burmistrza Gminy Krzeszowice.

**§ 5. 1.** Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), a także spełniać standardy techniczne określone odpowiednimi przepisami.

2. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny posiadać:

- 1) deklarację zgodności lub certyfikat zgodności, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.),
- 2) oznakowanie nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd,

**§ 6. 1.** Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy oraz myte zewnętrznie i wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

**§ 7.** Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

1. sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy w Krzeszowicach, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz powinien zawierać imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości,

2. sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy Krzeszowice informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, w postaci wykazu zawierającego imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, ilość i rodzaj nieczystości ciekłych,

3. sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy Krzeszowice informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu gminy Krzeszowice, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

4. po uzyskaniu zezwolenia, niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Gminy Krzeszowice wszelkich zmian dotyczących danych, określonych w zezwoleniu.

**§ 8.** Odbiór i transport nieczystości ciekłych musi nastąpić w przeciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez usługobiorcę.

**§ 9.** 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszej uchwale, na podstawie art.9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art.9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 10.** Na przedsiębiorcę mogą być nałożone dodatkowe warunki prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

**§ 11.** Przedsiębiorca zobowiązany jest do współpracy w dziedzinie edukacji ekologicznej z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Krzeszowice.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej**

**mgr inż. Marta Sobczyk**