

UCHWAŁA NR XXXI/180/10
RADY GMINY ŁUKOWICA

z dnia 1 marca 2010 r.

W sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łukowica oraz jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Łukowica uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Łukowica lub jej jednostkom podległym zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,
- 6) jednostkowy koszt upomnienia przekracza kwotę należności.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 4 i 6 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, wymienione w ust. 1, zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Łukowica i upoważniony przez Wójta Sekretarz Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 10.000 zł,
- 2) Wójt Gminy Łukowica, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza kwotę określoną w ust. 1 pkt. 1.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami

ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. W przypadku okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 kwota umorzenia nie może przekroczyć kosztów upomnienia.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, organ lub osoba wymienione w § 3 ust. 1 na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność w całości lub w części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg terminu naliczania odsetek jest przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalną wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w niniejszej uchwale, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 6 – w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.).

§ 7. 1. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 2-ch miesięcy po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

3. Dane w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 wykazywane są narastająco od początku roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr IV/12/07 Rady Gminy Łukowica z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów Ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organu i osoby do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 178 poz. 1254 z 2007 r.).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

