



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 03.04.2024 r.

Poz. 1710

### UCHWAŁA NR XLVI.408.2024 RADY GMINY PARCHOWO

z dnia 29 lutego 2024 r.

#### **w sprawie nadania statutu Sołectwu Nakła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Nakła uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Sołectwu Nakła statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 108/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 6 kwietnia 2004 r.

w sprawie statutu sołectwa Nakła oraz uchwała Nr XV/86/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu sołectw: Chośnica, Grabowo, Gołczewo, Jamno, Jeleńcz, Nakła, Nowa Wieś, Parchowo, Sylczno i Żukówko.

**§ 3. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Waldemar Jakubek**

Załącznik do uchwały Nr XLVI.408.2024

Rady Gminy Parchowo

z dnia 29 lutego 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA NAKŁA**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nakła i przysiółka Wygoda stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nakła, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny Nakła.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Parchowo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Parchowo i niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Parchowo;

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Parchowo;

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nakła;

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nakła;

Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nakła;

Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nakła;

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nakła.

### **Rozdział II.**

#### **Zadania i zakres działania Sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo wspiera i współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 ust. 2 organy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział III. Organy Sołectwa oraz ich zadania**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Rada Sołectka wykonuje swoje zadania przez okres kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i wspomagająca go Rada Sołectka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

6. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) ustalanie liczby członków Rady Sołectkiej;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

**§ 7. 1.** Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat oraz wykonały obowiązek meldunkowy lub posiadają adres stałego zamieszkania na terenie sołectwa (czynne prawo wyborcze).

2. Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu mogą brać udział jako goście Radni Rady Gminy, Wójt lub wyznaczone przez niego osoby oraz inni zaproszeni goście.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

**§ 8. 1.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa (wniosek powinien spełniać wymogi wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych);
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

**§ 9. 1.** Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

3. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o Zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołectką o miejscu i terminie zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

5. Sołtys może poinformować o Zebraniu Wójta, Radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.

**§ 10. 1.** W przypadku nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminie określonym w § 9 ust. 2 Zebranie zwołuje Wójt Gminy.

2. Ponadto Wójt zwołuje Zebranie także w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu. W zarządzeniu ustala miejsce i termin Zebrania.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” uchwały nie zapadają. Stosowną informację zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.
5. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

**§ 12. 1.** Sołtys otwiera Zebranie i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 13.** Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego obrad. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką lub Wójt w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

**§ 14.** Obsługę Zebrania zapewnia Wójt w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

**§ 15. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania;
- 4) nazwiska gości i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

2. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach. Pierwszy z egzemplarzy wraz z dołączonymi do niego załącznikami, w tym listą obecności i podjętymi uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Drugi egzemplarz dokumentów znajduje się u Sołtysa.

3. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

**§ 16. 1.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 17.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- f) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy, naradach Sołtysów i spotkaniach zwoływanych przez Wójta;
- 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 15) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi z obrębu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 20) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonując swoje działania współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decydują mieszkańcy Sołectwa na mocy odrębnego głosowania przed wyborem członków Rady Sołeckiej.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) składanie na Zebraniu informacji – wspólnie z Sołtysem – ze swojej działalności co najmniej raz w roku;
- 6) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na pół roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

9. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

#### **Rozdział IV. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania.

4. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa przez stałych mieszkańców Sołectwa;
- 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) wybór członków Rady Sołeckiej przez stałych mieszkańców Sołectwa;
- 9) wolne wnioski i zapytania.

**§ 20.** Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, umieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, tj. mieszkaniec, który wykonał obowiązek meldunkowy lub posiada adres stałego zamieszkania na terenie gminy Parchowo i najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

4. Nie mają prawa wybierania osoby ubezwłasnowolnione i pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2.

6. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym Zebraniu własnoręcznym podpisem na liście obecności uprawnionych do głosowania.

7. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w wyborach.

**§ 22.** 1. Zebranie zwołane w celu wyboru przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie.

3. Obsługę organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 23.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę i nie są małżonkami, dziećmi i rodzicami kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wyłania spośród siebie Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 24.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad Zebrania.

**§ 25.** 1. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

**§ 26.** 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.



§ 27. 1. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział V.**

### **Wybory przedterminowe i uzupełniające. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 28. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) pisemnego zrzeczenia się złożonego na ręce Wójta;
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania;
- 3) dopuścili się przestępstwa, za które zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się na zebraniu i nie usprawiedliwi pisemnie swej nieobecności.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

6. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 30. 1. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie przez stałych mieszkańców Sołectwa wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku, Dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku złożonego z inicjatywy Wójta. Przepis § 9 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

**§ 31.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

**§ 32.** 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady. Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o wyborze.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 33.** 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych

i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 34.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest

w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu, własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

## **Rozdział VII.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem**

**§ 35.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 36.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **Rozdział VIII.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 37.** 1. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru uprawniony jest do żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji i uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa oraz dokonywania oceny ich pracy.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organ nadzoru może delegować swoich pracowników.

**§ 38.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu.

**§ 39.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział IX.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 40. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 42. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Parchowo.