



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19.03.2024 r.

Poz. 1435

### UCHWAŁA NR LXV/19/2024 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 23 lutego 2024 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Pruszcz Gdański**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Pruszcz Gdański w celu działalności i aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Nadaje się Statut Rady Seniorów Gminy Pruszcz Gdański w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Kowalski**

Załącznik do uchwały Nr LXV/19/2024  
Rady Gminy Pruszcz Gdański  
z dnia 23 lutego 2024 r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Pruszcz Gdański**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Pruszcz Gdański zwana dalej Radą Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

2. Rada Seniorów jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

3. Głównym celem działania Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie gminy wobec organów gminy, w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z Radą Gminy i Wójtem w sprawach dotyczących osób starszych,
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego o istotnym znaczeniu dla osób starszych,
- 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.

5. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć nie później niż 2 miesiące od wyboru Rady Seniorów.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Gminy Pruszcz Gdański**

#### **§ 2.**

1. Rada Seniorów wynosi od 7 do 12 radnych.

2. Prawo do zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów, posiadają:

- 1) Grupa 15 seniorów (powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie Gminy Pruszcz Gdański),
- 2) Podmioty i organizacje działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

3. Kandydat na członka Rady Seniorów musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyć 60 rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego);
- 2) zamieszkiwać na terenie Gminy Pruszcz Gdański;
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) uzyskać poparcie 15 seniorów z terenu Gminy Pruszcz Gdański lub zostać zgłoszonym przez podmiot lub organizację, o których mowa w ust.2 pkt 2.

#### **§ 3.**

1. Wójt ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularzy zgłoszeniowych, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów w ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

2. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust.1.

3. Każdy podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów do Rady Seniorów.

4. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 7 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 - dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

5. W przypadku gdy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 4, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 12, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

6. Jeżeli zostanie zgłoszonych prawidłowo więcej niż 12 kandydatów do Rady Seniorów Wójt zarządza wybory.

§ 4. 1. Wójt w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

3. Wójt zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu wyborów.

§ 5. 1. Rada Seniorów wybierana jest przez uczestników Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Uczestnikami Zgromadzenia Seniorów są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

3. Zgromadzenie Seniorów prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów przedstawiciel Wójta.

4. Zgromadzenie Seniorów wybiera spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu jawnym.

5. Na funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

6. Przewodniczący Zgromadzenia Seniorów prowadzi zebranie oraz udziela głosu.

7. Komisja Wyborcza, której członkowie są obecni na Zgromadzeniu Seniorów, przygotowuje karty do głosowania oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

8. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.

9. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwisk nie więcej niż 12 kandydatów na członków Rady Seniorów.

10. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok nazwisk 13 lub większej liczby kandydatów;
- 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów;
- 3) karta do głosowania została przedarta.

11. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

§ 6. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 12 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację załączoną do protokołu.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.

6. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

7. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze Zarządzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady wygaśnięcia mandatu i uzupełniania składu Rady Seniorów**

§ 7. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
- 2) w przypadku śmierci członka;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka.

3. Wójt w drodze zarządzenia uzupełnia skład powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach, o których mowa w §5 ust.1. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przeprowadza się losowanie.

4. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Wójt w drodze Zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.

5. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 2 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, którzy brali udział w wyborach do Rady Seniorów, o których mowa w §5 ust.1, według ilości zebranych głosów. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 3, a liczba członków Rady Seniorów będzie mniejsza niż 7, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady Seniorów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i tryb działania Rady Seniorów**

§ 8. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Wójt lub jego przedstawiciele;
- 2) Radni Rady Gminy;
- 3) Zaproszeni goście.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 9. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach protokołowanych przez wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów członka.

2. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi obecny na sesji Radny najstarszy wiekiem.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
- b) ustala porządek obrad;
- c) zwołuje posiedzenia;
- d) prowadzi obrady;
- e) udziela i odbiera głos;
- f) zaprasza gości;
- g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- h) wyznacza osobę do protokołowania – sekretarza obrad;
- i) otwiera i zamyka posiedzenie.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny radny wyznaczony przez Przewodniczącego.

5. Sesje zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Wójta lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

6. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

7. O terminie i miejscu sesji, powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

8. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

**§ 10. 1.** Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł;
- b) treść merytoryczną;
- c) wyniki głosowania;
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg wzoru

Uchwała nr .... / .....(rok)  
Rady Seniorów Gminy Pruszcz Gdański  
z dnia.....

1. Numeracja rozpoczyna się od początku w każdym roku kalendarzowym.

**§ 11. 1.** Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- a) datę;
- b) porządek obrad;
- c) krótki opis przebiegu dyskusji;
- d) wyniki głosowań;
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz Gdański.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Pruszcz Gdański.