



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.03.2024 r.

Poz. 1411

UCHWAŁA NR XLVI/346/2024 RADY GMINY BOBOWO

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia warunków przyznawania Nagrody Wójta Gminy Bobowo dla najlepszych absolwentów szkoły podstawowej w Gminie Bobowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 90t, ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) w związku z uchwałą nr XLV/343/2024 Rady Gminy Bobowo z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Bobowo” Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych, dla których Gmina Bobowo jest organem prowadzącym, ustanawia się Nagrodę Wójta Gminy Bobowo dla najlepszego absolwenta szkoły podstawowej w ramach „Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Bobowo” stanowiącego załącznik do uchwały nr XLV/343/2024 Rady Gminy Bobowo z dnia 25 stycznia 2024 r.

2. Regulamin przyznawania Nagrody, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Suwalski

Załącznik do uchwały Nr XLVI/346/2024
Rady Gminy Bobowo
z dnia 28 lutego 2024 r.

Regulamin przyznawania Nagrody Wójta dla najlepszego absolwenta gminnej szkoły w ramach „Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Bobowo”

§ 1. Wójt Gminy Bobowo może przyznać uczniowi nagrodę w ramach „Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Bobowo” stanowiącego załącznik do uchwały nr XLV/343/2024 Rady Gminy Bobowo z dnia 25 stycznia 2024 r., zwaną dalej Nagrodą.

§ 2. 1. Nagroda przyznawana jest najlepszemu absolwentowi szkoły, dla której Gmina Bobowo jest organem prowadzącym.

2. Najlepszym absolwentem szkoły jest uczeń klasy VIII szkoły podstawowej, który osiągnął najwyższą średnią ocen w klasie VIII, nie mniejszą jednak niż 5,0 i uzyskał wzorowe zachowanie.

§ 3. 1. Wniosek o nagrodę składa dyrektor szkoły po konsultacji z radą pedagogiczną 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Dyrektor szkoły może zgłosić tylko jednego absolwenta do otrzymania nagrody.

5. W przypadku dwóch lub więcej takich samych wyników uzyskanych przez uczniów, do ustalenia najlepszego absolwenta szkoły, należy wziąć pod uwagę m. in. zaangażowanie w życie szkoły oraz udział w konkursach i olimpiadach.

6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

§ 4. 1. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy Bobowo.

2. Nagroda może mieć charakter rzeczowy lub finansowy.

3. Wartość Nagrody zależna jest od wysokości środków określonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok.

4. Nagroda ma charakter świadczenia jednorazowego.

§ 5. Do wniosku o przyznanie Nagrody należy dołączyć oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 6. Wręczenie Nagrody odbywa się na uroczystym spotkaniu z absolwentami.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Bobowo.

Załącznik do Załącznika Nr 1

do uchwały nr XLVI/346/2024

Rady Gminy Bobowo z dnia 28.02.2024 r.

.....

(pieczęć szkoły)

Wójt Gminy Bobowo

Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Bobowo dla najlepszego absolwenta szkoły w roku szkolnym

Dyrektor

(nazwa szkoły)

.....

(miejscowość, data)

wnioskuje o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Bobowo dla najlepszego absolwenta

..... W

(nazwa szkoły)

ucznia/uczennicy kl. VIII ur.

(imię i nazwisko)

zam.

Uzasadnienie:

1. Średnia ocen:

2. Zachowanie:

3. Osiągnięcia:

Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu

.....

(pieczętka i podpis dyrektora)

CZĘŚĆ: Adnotacje urzędowe

Wójt Gminy Bobowo przyznaje/nie przyznaje* (skreślić niepotrzebne)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Nagrode w wysokości

Bobowo, dnia

.....

(podpis Wójta Gminy)

Załącznik Nr 1

do Wniosku o przyznanie

„Nagrody Wójta Gminy Bobowo”

Bobowo, dnia

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

(imię i nazwisko absolwenta)

zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) w celu przyznania oraz wypłaty „Nagrody Wójta Gminy Bobowo”.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bobowo, ul. Gdańska 12, 83-212 Bobowo, Tel: 58 562 17 66, e-mail: bobowo@bobowo.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@bobowo.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEiDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.

12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.

13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)