



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19.03.2024 r.

Poz. 1410

### UCHWAŁA NR XLVI/345/2024 RADY GMINY BOBOWO

z dnia 28 lutego 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i wypłacania uczniom szkół podstawowych stypendium Wójta Gminy Bobowo za wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe oraz osiągnięcia artystyczne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.), w związku z uchwałą nr XLV/343/2024 Rady Gminy Bobowo z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Bobowo” Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania i wypłacania uczniom szkół podstawowych stypendium Wójta Gminy Bobowo za wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe oraz osiągnięcia artystyczne w ramach „Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Bobowo” stanowiącego załącznik do uchwały nr XLV/343/2024 Rady Gminy Bobowo z dnia 25 stycznia 2024 r.

2. Regulamin przyznawania nagród, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/91/07 Rady Gminy Bobowo z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Bobowie.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Suwalski**

Załącznik do uchwały Nr XLVI/345/2024

Rady Gminy Bobowo

z dnia 28 lutego 2024 r.

### **Regulamin**

## **przyznawania i wypłacania uczniom szkół podstawowych stypendium Wójta Gminy Bobowo za wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe oraz osiągnięcia artystyczne w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów Szkół Podstawowych na terenie Gminy Bobowo”**

§ 1. 1. Stypendia Wójta Gminy Bobowo przyznawane uczniom uzdolnionym, zwane dalej Stypendiami stanowią realizację założeń „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów Szkół Podstawowych na terenie Gminy Bobowo”

2. Regulamin przyznawania uczniom uzdolnionym stypendiów Wójta Gminy Bobowo, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i zasady przyznawania świadczenia.

3. Stypendia przyznaje się uczniom, którzy spełnili określone w Regulaminie kryteria, pobierającym naukę w szkołach podstawowych na terenie gminy Bobowo.

4. Stypendia mogą być przyznawane za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe uzyskane w okresie od 1 września roku poprzedzającego rok składania wniosku – do 31 sierpnia roku, w którym wniosek jest składany.

5. Stypendia mają charakter motywacyjny i wypłacane są w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego.

§ 2. 1. Stypendia przyznawane są trzech kategoriach:

- 1) za wysokie wyniki w nauce;
- 2) za osiągnięcia naukowe;
- 3) za osiągnięcia artystyczne.

2. Stypendium za wysokie wyniki w nauce może otrzymać uczeń klasy IV-VIII szkoły podstawowej, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen nie niższą niż 5,50.

3. Do średnich ocen, o których mowa w ust. 2, wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę z religii lub etyki.

4. Stypendium za osiągnięcia naukowe może być przyznane uczniowi klasy IV-VIII szkoły podstawowej, który spełnił co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) był laureatem konkursu lub olimpiady na szczeblu co najmniej wojewódzkim, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
- 2) był finalistą konkursu lub olimpiady na szczeblu co najmniej wojewódzkim, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

5. Stypendium za osiągnięcia artystyczne może być przyznane uczniowi klasy I-VIII szkoły podstawowej, który spełnił co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) w rywalizacji indywidualnej zajął lokatę od I do III w konkursie, przeglądzie lub festiwalu artystycznym o zasięgu co najmniej ogólnopolskim;
- 2) w rywalizacji zespołowej zajął lokatę od I do III w konkursie, przeglądzie lub festiwalu artystycznym o zasięgu co najmniej ogólnopolskim;
- 3) w rywalizacji indywidualnej zajął I miejsce w konkursie, przeglądzie lub festiwalu artystycznym szczebla wojewódzkiego.

§ 3. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie Stypendium składa rodzic lub opiekun prawny.

3. Wniosek o stypendium należy składać do Urzędu Gminy Bobowo, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w terminie do 10 września każdego roku, według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia spełniające kryteria określone w § 2,

5. Podczas rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane podczas roku szkolnego, którego wniosek dotyczy.

6. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. O przyznaniu bądź odmowie przyznania Stypendium i jego wysokości decyduje Wójt Gminy Bobowo.

**§ 9. 1.** Stypendium jest jednorazowe, posiada charakter motywacyjny i wypłacane jest przez Urząd Gminy Bobowo, przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do 30 września danego roku.

2. Spełnienie kryteriów określonych w regulaminie przyznawania i wypłacania uczniom szkół podstawowych stypendium nie jest równoznaczne z otrzymaniem Stypendium w przypadku niezłożenia wniosku.

3. Jednemu uczniowi za dany rok szkolny, może być przyznane tylko jedno stypendium, tj. za najlepszy z osiągniętych wyników wskazanych w § 2.

**§ 10.** Wielkość środków przeznaczonych corocznie na Stypendia określa uchwała budżetowa Rady Gminy Bobowo.

Załącznik do Regulaminu stanowiącego  
załącznik do uchwały Nr XLVI/345/2024  
Rady Gminy Bobowo z dnia 28 lutego 2024 r.  
Bobowo, data.....

Wnioskodawca: .....

### WNIOSEK

o przyznanie stypendium Wójta Gminy Bobowo

Część A:

- Stypendium za wysokie wyniki w nauce;
- Stypendium za osiągnięcia naukowe;
- Stypendium za osiągnięcia artystyczne.

Należy postawić znak x przy wybranej kategorii.

Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię; nazwa .....
2. Adres .....
3. Nr telefonu, email .....

Dane kandydata:

1. Imię i nazwisko ucznia .....  
nr PESEL .....
  2. Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów prawnych .....
  3. Adres zamieszkania ucznia .....
- .....

4. Nazwa szkoły i adres szkoły / klasa .....

5. Średnia ocen na koniec roku szkolnego\* .....

Ocena zachowania na koniec roku szkolnego (dotyczy wszystkich wnioskujących)  
.....

6. Wyszczególnienie osiągnięć ucznia\*\* : .....

6. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia ucznia:

1) .....

2) .....

3) .....

CZĘŚĆ B: Dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego wniosku, potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 2 Regulamin przyznawania uczniom uzdolnionym stypendiów Wójta Gminy Bobowo za wysokie wyniki w nauce\*/osiągnięcia naukowe\*/osiągnięcia artystyczne\*/ (skreślić niepotrzebne)

1. ....

2. ....

3. ....

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się na wezwanie przedłożyć do wglądu oryginały wyżej wymienionych dokumentów.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ C: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisana – podpisany ..... oświadczam, że wyrażam zgodę na użycie i publikację wizerunku mojego dziecka przez Wójta Gminy Bobowo (filmy, galerie zdjęć) w związku z przyznaniem stypendium Wójta Gminy Bobowo.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

CZĘŚĆ D: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazanie „Stypendium Wójta Gminy Bobowo”

Wyrażam zgodę na wpłacenie „Stypendium Wójta Gminy Bobowo” przyznanej dla .....

(imię i nazwisko absolwenta)

na rachunek bankowy – Nr .....

w Banku .....

Posiadacz rachunku .....

(imię i nazwisko oraz adres)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**CZĘŚĆ E: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

.....  
(imię i nazwisko absolwenta)

zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) w celu przyznania oraz wypłaty „Stypendium Wójta Gminy Bobowo”.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*dotyczy stypendium Wójta Gminy Bobowo za wysokie wyniki w nauce

\*\*dotyczy stypendium Wójta Gminy Bobowo za osiągnięcia naukowe, artystyczne.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bobowo, ul. Gdańska 12, 83-212 Bobowo, Tel: 58 562 17 66, e-mail: bobowo@bobowo.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@bobowo.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,

·prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEiDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.

12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.

13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

CZĘŚĆ F: Adnotacje urzędowe

Wójt Gminy Bobowo przyznaje/nie przyznaje\* (skreślić niepotrzebne)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Stypendium w wysokości .....

Bobowo, dnia .....

.....

(podpis Wójta Gminy)