



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.03.2024 r.

Poz. 1399

UCHWAŁA NR XXXIV/375/2024 RADY GMINY TUCHOMIE

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. Poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. Poz. 840) w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie gminy Tuchomie, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

2. Dotacja nie będzie udzielona na zabytki w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie Zabytków” w tym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a także wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego przy zabytku o którym mowa w § 1.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z programami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem § 6. Ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Tuchomie wniosku o dofinansowanie z programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Tuchomie promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

§ 6. 1. Dotacja zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu i otrzymaniu przez Gminę Tuchomie dofinansowania w ramach Programu.

2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie Gminy uzyskanych w ramach dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, przez Beneficjenta ostatecznego, na którego gmina otrzymała promesę wstępną. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy.

§ 8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 9. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Tuchomie w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Tuchomie wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 10. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Tuchomie.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tuchomie

Wiesław Bezhubka

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/375/2024
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 28 lutego 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

NAZWA ZADANIA

.....
.....

WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko /pełna nazwa.....
.....
2. Adres zamieszkania /siedziba.....
3. Forma prawna.....
4. Nazwa i numer właściwego rejestru/ewidencji oraz data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
.....
5. NIP
6. REGON
7. KRS.....
8. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy
9. Imię i nazwisko
10. Pełniona funkcja
11. Numer telefonu/ e-mail.....
12. Osoba/y upoważniona/e do kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, numer telefonu/ adres e-mail.....
13. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku (wg. decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub karty ewidencyjnej gminnej Ewidencji zabytków)
2. Numer w rejestrze zabytków/lp. w gminnej ewidencji zabytków oraz data wpisu do rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków).....
3. Dokładny adres usytuowania/przechowywania zabytku.....
.....
4. Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd itp.)

5. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót (należy uwzględnić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, stan zachowania zabytku, dostępność i atrakcyjność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów czy konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

.....

.....

.....

SZCZEGÓLWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją (wynikający z kosztorysu inwestorskiego).....
 2. Źródła finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
 - koszt całkowity (w zł)
 - w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
 - w tym wielkość środków własnych (w zł)
 3. Termin realizacji zadania (Planowany termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac lub robót – dzień, miesiąc, rok)
 4. Informacja o uzyskanych decyzjach, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na prace lub roboty przy zabytku, będące przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji

.....

.....
 5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów. Dokument potwierdzający status prawny jednostek
-

IV ZAŁĄCZNIKI (NALEŻY ZAZNACZYĆ „X” WE WŁAŚCIWYM MIEJSCU) - oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy

Lp.	Nazwa dokumentu	Tak	N/D
1	Dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (np. aktualny wypis z właściwego rejestru albo ewidencji (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub właściwego ministerstwa potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazujące osobę do reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych), statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu) - kopia		
2	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków - kopia		
3	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku - kopia		
4	Zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli		
5	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się gminnej ewidencji zabytków - kopia		
6	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót		

	przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym - kopia		
7	Kosztorys inwestorski z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem - kopia		
8	Dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów - kopia		
9	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazującą stan jego zachowania		
11	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela – kopia		
13	Inne		

PODPISY (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

- wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procedury rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji.

.....

.....

Miejscowość, data Pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy w Tuchomiu

Stosownie do treści art. 12-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ /Dz. Urz. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1/ - dalej: RODO,

niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Tuchomie ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie, tel. 598215040, e-mail: biuro@tuchomie.pl zwany dalej „Administratorem”.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@tuchomie.pl lub poczty tradycyjnej na adres Gmina Tuchomie ul. ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie.

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f RODO w zw. z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji, w tym również podjęcia i publikacji uchwały Rady Gminy w Tuchomiu w tym zakresie.

4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli państwa zdaniem przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych uzyskanych za zgodą, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umowy powierzenia.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz przekazywane do państwa trzeciego.

8. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami archiwalnymi