



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29.02.2024 r.

Poz. 1124

UCHWAŁA NR LXXII/815/2024 RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/462/2014 w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Słupsk w Głobinie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Jezierzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40, 572, 1463, 1688) w związku z §4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta, zmiany nazwy gminy oraz siedziby władz gminy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1472) oraz art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, 1662),

Rada Gminy Redzikowo uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/462/2014 z dnia 28 października 2014 roku w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Słupsk w Głobinie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Jezierzycach dokonuje się następujących zmian:

- 1) w całej treści uchwały, nazwę samorządowej instytucji kultury „Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk“ zmienia się na „Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Redzikowo“,
- 2) załącznik nr 2, o którym mowa w § 3 „stanowiący statut „Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo“ otrzymuje treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Redzikowo

Dariusz Perlański

Załącznik do uchwały Nr LXXII/815/2024
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Statut Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Redzikowo, zwane dalej „Centrum Kultury” jest samorządowa instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Redzikowo, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Centrum Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, pod numerem 3 i posiada osobowość prawną.

3. Siedziba Centrum Kultury mieści się w Głobinie przy ul. Głównej 65.

4. Terenem działania Centrum Kultury jest Gmina Redzikowo

5. Centrum Kultury może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą.

§ 2.

Centrum Kultury działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 poz. 2393);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego statutu.

II Cele i zadania

§ 3.

1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

I. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 6) realizacja imprez/wystaw dedykowanych sztuce współczesnej;

- 7) edukacja w zakresie sztuki;
- 8) współpraca z innymi instytucjami kultury z kraju i zagranicy oraz ze środowiskami artystycznymi, artystami, animatorami i twórcami kultury;
- 9) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w obszarze realizowanych zadań,
- 10) działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej,
- 11) prowadzenie sieci bibliotecznej na terenie gminy i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- 12) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona ksiązek oraz innych materiałów bibliotecznych,
- 13) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 14) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza wiedzy o regionie,
- 15) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa,
- 16) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami, szkołami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i oświatowych użytkowników bibliotek.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje w obiektach instytucji oraz poza nimi, w tym w formie cyfrowej i elektronicznej za pomocą sieci Internet, poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi Centrum Kultury organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktazowo-metodyczną.

4. Centrum Kultury może realizować swoje zadania poprzez współpracy z osobami prawnymi, w tym m. in. z instytucjami kultury, edukacyjnymi, naukowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej (m.in. z radami sołeckimi Gminy Redzikowo).

III Zarządzanie i organizacja

§ 5.

1. Centrum Kultury kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i innych aktów wewnątrz-normatywnych;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Redzikowo, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją, zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor zarządza Centrum Kultury przy pomocy jednego zastępcy.

§ 7.

1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową zwaną dalej „Radą” - organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Kultury.

3. Radą kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora oraz osoby zaproszone przez Rady.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierzonego przez Dyrektora Centrum Kultury regulaminu.

§ 8.

Organizacją wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową instytucji poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem instytucji i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych;

2. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 poz. 437).

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120), zatwierdza Organizator.

6. Centrum Kultury składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na zadanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 10.

Źródła finansowania Centrum Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, z działalności dodatkowej, o której mowa w 2) , dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 3) środki finansowe w formie dotacji od Organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z realizacji celów i zadań, zawartych w statucie, Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Centrum Kultury przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

3. Działalność określana w ust. 1 może być prowadzana w zakresie usługowym, handlowym i wytwórczym, w tym w zakresie:

- 1) realizacji imprez zleczanych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych);
- 2) impresariatu artystycznego;
- 3) działalności promocyjnej, reklamowej i sponsoringowej, wydawniczej, wystawienniczej (w tym kuratorskiej), poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego oraz reklamowego;
- 4) odpłatnego i nieodpłatnego organizowania i współorganizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
- 5) usług szkoleniowych, doradczych;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego i rekreacyjno-sportowych;
- 7) wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp.;
- 8) najmu i dzierżawy powierzchni użytkowej i reklamowej;
- 9) wynajmu pokoi gościnnych;
- 10) prowadzenia kawiarni;
- 11) świadczenie usług gastronomicznych we własnych obiektach.

VI Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Statut Centrum Kultury nadaje Organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.