



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 29.02.2024 r.

Poz. 1121

### UCHWAŁA NR LXXII/812/2024 RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 30 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu "Iskiereczka" w Redzikowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204, poz. 1429)

#### **Rada Gminy Redzikowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się statut Żłobkowi Gminnemu "Iskiereczka" w Redzikowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc § 2 Uchwały Nr XXV/247/2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego "Iskiereczka" dla którego organem prowadzącym jest Gmina Słupsk, nadania mu statutu oraz określenia mienia przekazywanego tej jednostce w zarząd.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Redzikowo

Dariusz Perlański

Załącznik do uchwały Nr LXXII/812/2024  
Rady Gminy Redzikowo  
z dnia 30 stycznia 2024 r.

## **Statut Żłobka Gminnego "Iskiereczka" z siedzibą w Redzikowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Żłobek Gminny "Iskiereczka,, z siedzibą w Redzikowie, zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204, poz. 1429),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688),
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Redzikowie.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Redzikowo.
5. Kierownictwo nad żłobkiem obejmujące: czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka, nadzór finansowy i administracyjny sprawuje Dyrektor.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka**

#### **§ 3.**

Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno - zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

#### **§ 4.**

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno - zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 3) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

## § 5.

Cele Żłobka są osiąganymi, poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

## § 6.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Redzikowo. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 6 ust.2 jest kopia pierwszej strony zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych sporządzona w wersji elektronicznej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty). Powyższe dokumenty należy zanonimizować w części dotyczącej numeru identyfikacji podatkowej.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego kryterium jest oświadczenie o statusie samotnego rodzica,
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego kryterium jest oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

4. Dzieci spoza Gminy Redzikowo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Redzikowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

## § 7.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

#### **§ 8.**

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty:

- 1) za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 3) dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki (przekraczający 10 godzin dziennie) nad dzieckiem.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 jest opłatą stałą i nie ulega pomniejszeniu ze względu na nieobecność dziecka w Żłobku.

4. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

#### **Rozdział 5.**

#### **Organizacja Żłobka**

#### **§ 9.**

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Redzikowo.

4. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

#### **Rozdział 6.**

#### **Mienie Żłobka**

#### **§ 10.**

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

### **§ 11.**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Redzikowo,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

### **§ 12.**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Redzikowo.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 13.**

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Gminny "Iskiereczka" w Redzikowie.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.