



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 23 lutego 2024 r.

Poz. 979

**UCHWAŁA Nr LXVI/551/2024**  
**RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, poz. 1688, poz. 1904, z 2017 r. poz. 1595), w związku uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Gminy Dębica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dębica Kaszubska

*Ireneusz Ziółkowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr LXVI/551/2024  
Rady Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW ORAZ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA  
TERENIE GMINY DĘBNICA KASZUBSKA W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ODBUDOWY ZABYTKÓW**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Dębica Kaszubska mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdującym się na terenie Gminy Dębica Kaszubska, które zostaną przyznane Gminie Dębica Kaszubska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja na inwestycję realizowaną w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lecz w kwocie nie większej niż wartość zadania inwestycyjnego określonego przez wnioskodawcę na etapie ubiegania się o dofinansowanie ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja będzie mogła być udzielona w przypadku zakwalifikowania wniosku przez Prezesa Rady Ministrów do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po otrzymaniu przez Gminę Dębica Kaszubska wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na prace wskazane we wniosku aplikacyjnym.

3. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Gminy Dębica Kaszubska wpisanego do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja na prace konserwatorskie i restauratorskie i roboty budowlane, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z:

1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831);

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.10.2013 r. str. 9, ze zmianami);

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45, ze zmianami), z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

5. Pomocy de minimis może zostać udzielona:

- 1) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 1 do dnia 30 czerwca 2031 roku;
- 2) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 2 do dnia 30 czerwca 2028 roku;
- 3) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 pkt. 3 do dnia 30 czerwca 2030 roku.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc:

1) de minimis zobowiązany jest do przedstawienia na etapie wnioskowania o dotację wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia na etapie wnioskowania o dotację wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53 poz. 311) obowiązujący w dniu składania wniosku i aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w pkt. 2.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji wymaga złożenia wniosku aplikacyjnego przez Gminę Dębica Kaszubska oraz uzyskania przez Gminę Dębica Kaszubska wstępnej promesy dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Wnioski o dotacje proponowane do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków kierowane są do Wójta Gminy Dębica Kaszubska.

3. Z zastrzeżeniem ust. 5 wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze wniosków.

4. W przypadku I i II edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, termin składania wniosków wskazuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

5. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

7. Rozpatrzenie wniosków, tj. zakwalifikowanie ich do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nastąpi w terminie 7 dni od daty ich wpływu do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

8. W razie konieczności Wójt Gminy Dębica Kaszubska może wezwać wnioskodawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonych wniosków i dokumentów.

9. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Z zastrzeżeniem ust. 11 wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

11. W przypadku I i II edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wniosek stanowi informacja zawierająca zakres prac, koszty prac oraz informację, czy zaplanowane prace są uzgodnione z Konserwatorem Zabytków.

12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

**§ 4.** 1. Wójt Gminy Dębica Kaszubska po rozpatrzeniu wniosków skieruje zakwalifikowane wnioski do Banku Gospodarstwa Krajowego.

2. W przypadku, gdy liczba wniosków składanych do Wójta Gminy nie przekracza ustalonej maksymalnej liczby, którą można przekazać do Banku Gospodarstwa Krajowego, Wójt, po dokonaniu weryfikacji zgodności wniosków z Rządowym Programem Odbudowy Zabytków oraz ich kompletności, może skierować wszystkie wnioski do Banku Gospodarstwa Krajowego.

**§ 5.** 1. Po otrzymaniu przez Gminę Dębica Kaszubska promesy wstępnej dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Wójt Gminy Dębica Kaszubska skieruje do Rady Gminy Dębica Kaszubska wniosek o przyznanie dotacji dla zakwalifikowanego wniosku, który otrzymał dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Dębica Kaszubska, przyznaje Rada Gminy Dębica Kaszubska w formie odrębnej uchwały.

3. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Gminy Dębica Kaszubska uwzględni odpowiednie zmiany w budżecie.

**§ 6.** Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

**§ 7.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) oraz zawartej umowie o udzielenie dotacji.

**§ 8.** Wnioski oraz umowy dotyczące dotacji, o której mowa w § 1 muszą spełniać wymagania określone w załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr LXVI/551/2024  
Rady Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW  
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW ORAZ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ  
NA TERENIE GMINY DĘBNICA KASZUBSKA W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ODBUDOWY ZABYTKÓW**

**1. Nazwa zadania:**

.....  
.....

**2. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1) Pełna nazwa podmiotu

.....  
.....

2) Forma prawna

.....  
.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....  
.....

4) Adres

.....  
.....

5) Nr telefonu oraz adres e-mail

.....  
.....

6) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....  
.....

7) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):

.....  
.....

**3. Dane o zabytku:**

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr)

.....  
.....

.....  
 .....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków

.....  
 .....

.....  
 .....

3) Tytuł do władania zabytkiem

.....  
 .....

.....  
 .....

4) Otrzymane dotacje za zabytek w ciągu ostatnich pięciu lat (kwota, od kogo i cel dotacji)

.....  
 .....

.....  
 .....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.**

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania: ..... zł, w tym wnioskowana wielkość dotacji: ..... zł

**5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:**

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji):

.....  
 .....

.....  
 .....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....  
 .....

.....  
 .....

.....  
 .....

**6. Terminy:**

1) Planowany termin rozpoczęcia prac: .....

2) Planowany termin zakończenia prac: .....

**7. Harmonogram prac wraz z kalkulacją kosztów**

Lp .	Przewidywany okres rozpoczęcia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt prac lub robót	Przewidywane źródła finansowania prac lub robót

**8.Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9.Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek**

.....  
.....  
.....  
.....

**10.Załączniki:**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku, przy którym realizowane będą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem,
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702)
- 4) inne

**11. Data i Podpis/y**

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr LXVI/551/2024  
Rady Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

## OŚWIADCZENIE

.....  
*Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy*

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: / *zakreślić właściwy punkt* /

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

1) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość ..... euro;

2) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto ..... zł, stanowiącej równowartość ..... euro.

2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w ciągu minionych 3 lat otrzymał:

1) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto .....zł, stanowiącej równowartość ..... euro;

3. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.\*

4. Oświadczam, że w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 (trzech) lat minionych bieżącego roku podatkowego podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis.\*

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

Data .....

Podpis

\*) nie dotyczy w przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1