



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21.02.2024 r.

Poz. 954

UCHWAŁA NR LXXXI/554/2024 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zblewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zblewie w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XLV/339/2022 Rady Gminy Zblewo z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zblewie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Burczyk

Załącznik do uchwały Nr LXXXI/554/2024
Rady Gminy Zblewo
z dnia 25 stycznia 2024 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZBLEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zblewie jest jednostką organizacyjną Gminy Zblewo nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną jako jednostka budżetowa.
2. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Zblewo, ul. Główna 17.
3. Nadzór nad działalnością „Ośrodka” oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Zblewo.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością „Ośrodka” sprawuje Wojewoda Pomorski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

§ 2.

Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań określonych w przepisach obowiązującego prawa w zakresie:

- 1) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowane w zakresie pomocy społecznej oraz inne zadania własne gminy stosownie do zasad ustalonych przez Radę Gminy w Zblewie;
- 2) zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 2a.

1. W strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zblewie działa ośrodek wsparcia Klub „Senior+”.
2. Regulamin Klubu „Senior+” wprowadza Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zblewie w formie Zarządzenia.

Rozdział 2. Cele i zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3.

Celem działalności „Ośrodka” jest:

- 1) Rozpoznanie i dokonanie oceny potrzeb osób i rodzin oczekujących wsparcia i wymagających udzielenia pomocy społecznej,
- 2) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- 3) Wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajanie niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

- 4) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4.

Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należących do gminy a realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 5.

Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej należących do gminy a realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6.

Do zadań zleconych z pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7.

Do zadań Ośrodka z ustawy o świadczeniach rodzinnych z zakresu administracji rządowej należy przyznawanie i wypłacanie:

- 1) Zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka;
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
 - c) samotnego wychowywania dziecka;
 - d) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej;
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego;
 - g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.
- 2) Jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka;
- 3) Świadczeń opiekuńczych:
 - a) zasiłków pielęgnacyjnych;
 - b) świadczeń pielęgnacyjnych;

- c) specjalnych zasiłków opiekuńczych;
- 4) Świadczeń rodzicielskich.

§ 8.

Do zadań Ośrodka z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 2) Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowań i wydawanie w tych sprawach decyzji.
- 3) Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 4) Sporządzanie wniosków o wszczęcie lub przyłączenie do egzekucji sądowej.

§ 9.

Do zadań Ośrodka z zakresu administracji rządowej, z ustaw innych niż ustawa o pomocy społecznej, ustawa o świadczeniach rodzinnych oraz innych niż ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, należy:

- 1) Ustalanie uprawnień i wypłacanie zasiłków dla opiekunów.
- 2) Realizacja programu dla rodzin wielodzietnych poprzez przyznawanie Kart Dużej Rodziny.
- 3) Ustalanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
- 4) Ustalanie prawa i wypłata pomocy pieniężnej na rzecz kombatantów i innych osób uprawnionych, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wskazanych w rozdziale 4 i na zasadach określonych w tymże rozdziale ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
- 5) Opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze i zasiłki dla opiekunów na zasadach wskazanych w art. 6 ust. 2a – 2b ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 6) Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.
- 7) Ustalanie uprawnień i wypłacanie świadczenia z ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
- 8) Prowadzenie postępowań w *sprawach* świadczeń *dobry start* z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. poz. 1061).
- 9) Wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla osób ubiegających się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- 10) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1).
- 11) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1692).

- 12) Realizacja zadania polegającego na przyjmowaniu, rozpatrywaniu i wypłacaniu dodatku dla gospodarstw domowych wynikającego z ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1967).

§ 10.

Do zadań z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 2) Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
- 3) Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.
- 4) Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
- 5) Obsługa organizacyjno - techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

§ 11.

1. Do zadań własnych gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, które to zadania realizuje Ośrodek należy:

- 1) Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.
- 2) Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
- 3) Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 4) Finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.
- 5) Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
- 6) Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 7) Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Gminy Zblewo.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

§ 12.

1. Dodatkowo do zadań „Ośrodka” należą:

- a) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- b) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, innymi Powiatowymi Urzędami Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej;
- c) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach;
- d) prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z zakresu ustawy o systemie oświaty.

2. „Ośrodek w ramach swojej działalności może organizować różnego typu wycieczki i imprezy okolicznościowe dla: dzieci, klientów pomocy społecznej oraz ich rodzin, a także dla społeczności lokalnej.

3. „Ośrodek” w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

4. Kierownik „Ośrodka” może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratura w postępowaniu cywilnym.

§ 13.

1. „Ośrodek” może zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:

- a) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;
- b) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań nie może obejmować ustalenia uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.

Rozdział 3.

Zasady Gospodarki finansowej i majątkowej.

§ 14.

1. Zasady działalności finansowej „Ośrodka” regulują odpowiednie przepisy cytowane w § 1 niniejszego Statutu.

2. Podstawą gospodarki finansowej „Ośrodka” jest plan finansowy.

3. Kierownik „Ośrodka” przedkłada corocznie plan finansowo – rzeczowy wraz z kalkulacją na dany rok kalendarzowy do Wydziału Polityki Społecznej przy Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku oraz Radzie Gminy w Zblewie.

4. Środki na realizację i obsługę zadań własnych pochodzą z budżetu gminy lub z dotacji na realizację zadań własnych.

5. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15.

Kierownik „Ośrodka” przedstawia Radzie Gminy w Zblewie coroczne sprawozdanie z działalności „Ośrodka” oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4.

Zasady działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 16.

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
2. Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje go wójt gminy
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierownika jest wójt gminy
4. Kierownik ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy i regulamin wynagradzania,
5. Kierownik wydaje inne niż w ust. 4 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, komunikatów i regulaminów
6. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych mających na celu realizację powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień wójta gminy
7. Na podstawie upoważnienia wójta gminy na wniosek kierownika GOPS decyzje administracyjne o których mowa w ust. 6 mogą wydawać inni pracownicy,
8. Kierownik podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem GOPS i w zakresie jego zadań ustawowych
9. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki pełni osoba wskazana przez kierownika

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17.

Statut wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.