



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19.02.2024 r.

Poz. 899

### UCHWAŁA NR LXVIII/439/2024 RADY GMINY LUBICHOWO

z dnia 24 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Lubichowo, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Lubichowo w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej **Programem**.

2. Szczegółowe warunki i zasady działania Programu, określa Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zawarty w załączniku do Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r., w sprawie w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Program - Rządowy Programu Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.
- 2) Wnioskodawca -podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, ubiegający się w Gminie Lubichowo o dofinansowanie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Beneficjent dotacji –Wnioskodawca, z którym Gmina Lubichowo zawiera umowę o dotację.
- 4) Postępowanie zakupowe – postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku w sposób transparentny i konkurencyjny.

§ 2. Dotację przyznaje się podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwanym dalej **Wnioskodawcą**.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez Wnioskodawcę, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

3) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez **Beneficjenta Dotacji** (którym staje się Wnioskodawca, po podpisaniu umowy o dotację) z Gminą Lubichowo na podstawie promes udzielonych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. Wójt Gminy kwalifikuje Wnioskodawców do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i przedkłada Radzie Gminy Lubichowo propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości dla wskazanego Wnioskodawcy.

§ 5. Wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Lubichowo, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały lub wniosek który będzie zawierał co najmniej:

1. dane Wnioskodawcy,

2. szacowaną wartość wkładu własnego, szacowaną wartość prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”,

3. nr wpisu zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Lubichowo w formie odrębnej uchwały w przypadku przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Lubichowo wstępnej promesy na udzielenie dotacji w ramach Programu.

§ 7. Podjęcie uchwały, o której mowa w § 6. powyżej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji Wnioskodawcy w kwocie wskazanej w wniosku.

§ 8. 1. Uchwała o przyznaniu dotacji jest warunkiem wszczęcia Postępowania zakupowego, w celu wyłonienia Wykonawcy, który zrealizuje Inwestycję.

2. Postępowanie zakupowe o którym mowa w ust. 1 powyżej powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udzielenia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

3. Wnioskodawca, w trakcie Postępowania zakupowego jest zobowiązany do:

- a) wyboru Wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- b) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Lubichowo. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.
- c) używania nazwy Inwestycji wskazanej we Wstępnej promesie.

4. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Lubichowo w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

5. Po rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Lubichowo o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

6. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Lubichowo przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

7. Informacja o przyznaniu dotacji określać będzie:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- b) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- c) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 9. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Lubichowo promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Lubichowo a Wnioskodawcą.

§ 10. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się **Beneficjentem dotacji**.

**§ 11.** Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

**§ 12.** Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

**§ 13.** Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

**§ 14. 1.** Podmioty, dla których uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
- b) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.
- c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- d) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- e) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubichowo.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Juliusz Kalinowski**

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/439/2024  
Rady Gminy Lubichowo z dnia 24 stycznia 2024 r.

**WZÓR WNIOSKU**

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Lubichowo, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**I. Dane podstawowe**

**1. Dane wnioskodawcy** (imię i nazwisko lub pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, nr KRS – jeśli dotyczy)

.....

**2. Informacje o zabytku** (nazwa, położenie, numer i data wpisu do rejestru zabytków lub informacja o wpisie do ewidencji, tytuł prawny do zabytku)

.....

**3. Wnioskowana kwota dotacji oraz wnioskowana kwota**

.....

**II. Ogólny opis prac lub robót objętych wnioskiem (w tym zakres rzeczowy, uzasadnienie celowości wykonania prac)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych) Lp. Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Całkowity koszt Wnioskowana kwota dotacji Wkład własny (w tym): Środki własne Środki z innych źródeł 1 2 3 .... Ogółem: Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy dotyczące kosztorysu:

.....

**IV. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:**

.....

**V. Załączniki:**

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty – jeśli dotyczy;
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys planowanych prac lub robót;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, a w przypadku braku decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych przy zabytku prac;
- 5) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów – jeśli dotyczy;
- 6) informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – jeśli dotyczy.

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; zasadami Programu, trybem udzielania dofinansowania z Programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.
4. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski