



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.02.2024 r.

Poz. 889

UCHWAŁA NR LIII/350/2024 RADY GMINY KOCZAŁA

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951, 1688) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdujących się na terenie Gminy Koczała, wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w §1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”.

2. Dotacja, o której mowa w §1 zostanie udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych, lecz nie więcej, niż całkowita kwota wartości zadania zgodna z przyznaną promesą wstępną.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Koczała wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Koczała promesy na sfinansowanie zadania w ramach Programu.

§ 6. 1. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Koczała dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

2. Wkład własny będący różnicą pomiędzy przyznaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego dotacją na realizację inwestycji, a całkowitym kosztem realizacji inwestycji wynoszącym 2 % Gmina Koczała pokryje ze środków własnych.

3. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości inwestycji podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany pokryć różnicę pomiędzy planowanymi kosztami, a wartością ostateczną inwestycji ze środków własnych.

4. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie gminy.

§ 7. 1. Dotacja o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

3. Termin składania wniosków do Urzędu Gminy Koczała zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Koczała i ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Gminy Koczała www.koczala.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koczała i BIP. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Koczała.

§ 8. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę kwocie.

§ 10. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Koczała w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania Gminie Koczała przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy Koczała w uchwale budżetowej.

§ 11. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Koczała.

§ 13. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 15. Traci moc uchwała Nr LI/331/2023 Rady Gminy Koczała z dnia 26 października 2023 r. sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Kamil Reszke

Załącznik do uchwały Nr LIII/350/2024

Rady Gminy Koczała

z dnia 25 stycznia 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku z budżetu Gminy Koczała dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Forma prawna wnioskodawcy	
3. Inne dane wnioskodawcy (nr/data rejestracji)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:	
NIP:	
REGON:	
4. Adres i dane kontaktowe wnioskodawcy	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr/nr domu:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i zawieranie umów	
7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)	
8. Informacja dotycząca formy opodatkowania wnioskodawcy podatkiem VAT (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”)	
Nie jestem podatnikiem podatku VAT	<input type="checkbox"/>
Jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	<input type="checkbox"/>
Jestem podatnikiem podatku VAT i planuję	<input type="checkbox"/>

II. Opis zadania:

1. Zabytek wpisany do: (właściwie zaznaczyć „X”):	
Rejestru zabytków	<input type="checkbox"/>
Gminnej ewidencji zabytków	<input type="checkbox"/>
2. Dane zabytku:	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	

Data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków			
Tytuł prawny do władania zabytkiem			
Nr księgi wieczystej /nazwa sądu			
3. Krótki opis obiektu zabytkowego			
4. Zakres rzeczowy prac lub robót (należy krótko opisać krótko zakres prac konserwatorskich, restauratorskich i robót oraz wskazać wykaz planowanych działań w ramach działań)			
5. Uzasadnienie celowości wykonania robót lub prac			
6. Termin realizacji zadania:			
Przewidywana data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)			
I etap prac			
II etap prac			
Przewidywana data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)			
I etap prac			
II etap prac			
7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac wpisać „nie dotyczy”)			
Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (źródło dofinansowania, wysokość)

III. Kalkulacja przewidywanych prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych

1. Koszty realizacji zadania (w złotych):

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
4.					
	Ogółem:				

Dodatkowe informacje dotyczące przedstawionych kosztów mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości
-----	---------------------	--------------	------------------

			kosztów (%)
1.	Ogółem:		
2.	Dotacja:		
3.	Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.4)		
3.1.	Środki finansowe własne		
3.2.	Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych (należy wskazać skąd)		
3.3.	Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (należy wskazać skąd)		
3.4.	Środki z pozostałych źródeł		
Całkowity koszt:			100 %

IV. Dodatkowe informacje lub uwagi dotyczące zadania:

.....

V. Załączniki do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	TAK/ND	Ilość (sztuk)
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę		
2.	Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę		
3.	Decyzja właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac konserwatorskich lub restauratorskich lub robót budowlanych – jeśli posiada, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		
a)	W przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		
b)	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania - jeśli posiada, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		
4.	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		
5.	Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca obecny stan techniczny zabytku - załącznik obligatoryjny		
6.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.- jeśli dotyczy,		

	oryginał		
7.	Zaświadczenia, oświadczenia i informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702) – załącznik obligatoryjny dla wnioskodawców, o których mowa w §8 ust.1. niniejszej uchwały		
8.	Inne załączniki oraz ewentualne opinie, rekomendacje (podać jakie)		

Pozostałe uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony i złożony w Urzędzie Gminy Koczała w wyznaczonym terminie. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do tutejszego urzędu.

2. Należy wypełnić wszystkie pola w formularzu. W przypadku braku danych należy wstawić kreskę ”-”, „0” lub "nie dotyczy”.

3. Załączniki do wniosku powinny być dołączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzonych przez osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy w sposób czytelny.

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie podjął żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć lub czytelny podpis
wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)