



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.02.2024 r.

Poz. 876

UCHWAŁA NR LXVIII/956/24 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Miasta Słupska wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z 2023 poz. 951, poz. 1688, poz. 1904 z 2017 poz. 1595), w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Miasta Słupska, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII/956/24
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 31 stycznia 2024 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Miasta Słupska w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Słupska mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na terenie Miasta Słupska dla zadań realizowanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja na inwestycję realizowaną w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków będzie udzielana w wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lecz w kwocie nie większej niż wartość zadania inwestycyjnego określonego przez wnioskodawcę na etapie ubiegania się o dofinansowanie ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja będzie mogła być udzielona w przypadku zakwalifikowania wniosku przez Prezesa Rady Ministrów do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Miasta Słupska wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja na prace konserwatorskie i restauratorskie i roboty budowlane, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.10.2013r. str. 9 z póź.zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014r. ze zmianami).

5. Pomoc de minimis może być udzielona

- 1) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 4 pkt 1 do 30 czerwca 2031 roku;
- 2) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 4 pkt 2 do 30 czerwca 2028 roku.
- 3) w zakresie rozporządzenia wskazanego w ust. 4 pkt 3 do 30 czerwca 2030 roku.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia na etapie wnioskowania o dotację:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311) obowiązujący w dniu składania wniosku i aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3.

§ 3.1. Udzielenie dotacji wymaga złożenia wniosku aplikacyjnego przez Miasto Słupsk oraz uzyskania przez Miasto Słupsk promesy wstępnej dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Wnioski o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, dla którego tytuł prawny posiadają inne niż Miasto podmioty zgłaszane będą przez Miasto Słupsk do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, pod warunkiem ogłoszenia naboru wniosków przez Miasto Słupsk, którego regulamin będzie zgodny z zapisami Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Ogłoszenia o naborze wniosków wraz z odniesieniem się do edycji naboru wniosków do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjmowane będą Zarządzeniem Prezydenta i publikowane na oficjalnej stronie internetowej Miasta Słupska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku. Ogłoszenie będzie zawierało informację o maksymalnej ilości wniosków o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, dla którego tytuł prawny posiadają inne niż Miasto Słupsk, które Miasto planuje złożyć do Programu.

4. Wzór wniosku o dotację wraz z załącznikami, w tym kartą oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wyboru wniosków do zgłoszenia do naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dokonywać będzie powołana w Zarządzeniu Prezydenta Komisja złożona z minimum 4 osób.

6. Wnioski o dotacje proponowane do zgłoszenia do dofinansowania do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków należy kierować do Urzędu Miejskiego w Słupsku w terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru.

7. O terminie złożenia wniosku decydować będzie data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

9. Dotacja może być udzielona tylko w przypadku otrzymania przez Miasto Słupsk informacji o zakwalifikowaniu zadania objętego wnioskiem o dotację do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4.1. Po otrzymaniu przez Miasto Słupsk promesy wstępnej dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Prezydent Miasta Słupska skieruje do Rady Miejskiej w Słupsku wniosek o przyznanie dotacji dla wniosku zakwalifikowanego do otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotację przyznaje Rada Miejska w Słupsku w formie odrębnej uchwały.

3. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miejska w Słupsku uwzględnia odpowiednie zmiany w budżecie.

§ 5. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

§ 6. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej w terminie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zmianami) oraz zawartej umowie o udzielenie dotacji.

§ 7. Wnioski oraz umowy dotyczące dotacji, o której mowa w § 1 muszą spełniać wymagania określone w załączniku do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVIII/956/24
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 31 stycznia 2024 r.

WNIOSEK
z propozycją zadania do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji
do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK
z propozycją zadania do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji
do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
nazwa zadania
(max. 140 znaków – bez spacji)

I. Wnioskowana kwota dotacji: zł

II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

NIP:

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

Kod pocztowy Ulica/nr

.....

Gmina

Powiat

województwo

tel. e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail*)-jeśli dotyczy:

.....
.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....
.....
7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- Rejestru zabytków Województwa Pomorskiego
- Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków Województwa Pomorskiego
- Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Słupska

2. Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

..... Nieruchomość
ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w:

.....

Rok budowy obiektu.....

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne, w tym szacunkowa liczba użytkowników (os/rok):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis inwestycji Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji

.....

5. **Planowany termin realizacji zadania** (z włączeniem terminu przygotowania dokumentacji technicznej - jeśli nie ma oraz przygotowania postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy):

- 1) **Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)**
- 2) **Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)**

6. **Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):** Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

l.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (max 98% wartości wydatków kwalifikowanych)	Wkład własny (min. 2% wartości wydatków kwalifikowanych)
OGÓLEM				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy kalkulacji kosztów:

.....

7. Lista załączników:

- 1) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiających aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania

2) Inne załączniki oraz ewentualne_ rekomendacje i opinie (podać jakie):

.....

(pieczęć imienna/podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Zbiór oświadczeń

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) jestem świadomy/świadoma konieczności zabezpieczenia wkładu własnego pochodzącego ze środków innych, niż środki z Programu, w wysokości nie niższej niż 2 % wartości inwestycji;
- 3) jestem świadomy/świadoma, iż w przypadku gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną realizacji zadania;
- 4) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 5) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 6) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 7) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....

(pieczęć imienna/podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Uwaga: Formularz wniosku należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Słupsku lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miasta w Słupsku. Decyduje data wpływu do Urzędu.

Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

l.p	Kryterium formalne	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3	Czy wniosek dotyczy obiektu			

	wpisanego do Rejestru zabytków Województwa Pomorskiego lub Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków Województwa Pomorskiego lub Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Słupska i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Miasta Słupska?			
4	Poprawność wniosku			
1)	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
2)	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
3)	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
5	Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23.11.2022 r.			
7	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8	Kompletność wniosku			
1)	Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
2)	Czy podpisano zbiór oświadczeń do wniosku?			

Podpisy członków komisji:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Słupsk , dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

l.p.	Kryterium merytoryczne	Liczba	Uwagi
-------------	-------------------------------	---------------	--------------

		punktów	
1	Rodzaj zabytku (5-10 pkt.): - wpisany do Rejestru Zabytków Woj. Pomorskiego/ Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków Woj. Pomorskiego – 10 pkt. - wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Słupska – 5 pkt.		
2	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-10 pkt.)		
3	Rok budowy obiektu, którego dotyczyć ma inwestycja: - najstarszy budynek - 10 pkt - najmłodszy budynek - 0 pkt Dla pozostałych budynków punktacja wyliczona za pomocą wzoru: (rok budowy najmłodszego budynku – rok budowy ocenianego budynku)/ różnica lat między najmłodszym a najstarszym budynkiem*waga 10 pkt)		
4	Średnia roczna liczba użytkowników/mieszkańców budynku/obiektu do 20 os. – 1 pkt 21 os - 100 os. – 2 pkt 101 os - 200 os. -3 pkt powyżej 200 os. – 10 pkt		
Suma przyznanych punktów			

.....
(data i podpis członka komisji)

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXVIII/956/24
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 31 stycznia 2024 r.

Oświadczenie

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: /zakreślić właściwy punkt/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w ciągu minionych 3 lat otrzymał pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w ciągu minionych 3 lat nie otrzymał pomocy de minimis*.
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.*
6. Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

.....

Data i podpis

*) nie dotyczy w przypadku twierdzącej odpowiedzi odpowiednio na pkt 1, 2 lub 3

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska