



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12.02.2024 r.

Poz. 649

UCHWAŁA NR LI/873/2024 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sopotu na temat Sopockiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm. w 2023r. poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz Uchwały Nr XI/143/2007 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sopotu (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2008 r. Nr 1 poz. 15)

Rada Miasta Sopotu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólnomiejskim z mieszkańcami Sopotu na temat przeznaczenia wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Sopotu w 2025 roku na cel związany z Sopockim Budżetem Obywatelskim.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii na temat zakresu projektów proponowanych do realizacji w roku 2025 oraz ustalenie listy projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2025.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa:

- 1) Uchwała Nr XI/143/2007 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sopotu oraz
- 2) Zasady Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2025 stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór karty do głosowania w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2025 określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Głosowanie na Sopocki Budżet Obywatelski 2025 zostanie przeprowadzone w terminie od 9 do 23 września 2024 roku, które poprzedzone zostanie etapem zgłaszania wniosków oraz ich weryfikacją.

2. Ramowy harmonogram Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2025 określa Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta Sopotu do powołania Zespołu do spraw konsultacji BO oraz określenia regulaminu jego działania.

2. W skład Zespołu ds. konsultacji BO wchodzi członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami Rady Miasta Sopotu, przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Sopotu, przedstawiciel Sopockiej Rady Seniorów, przedstawiciel Sopockiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami, przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedstawiciel Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Piotr Bagiński

Załącznik nr 1 do uchwały nr LI/873/2024
Rady Miasta Sopotu

z dnia 25 stycznia 2024 r.

ZASADY SOPOCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2025

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Sopotu określane są jako „Sopocki Budżet Obywatelski 2025”.
2. Kwota z budżetu miasta Sopotu, której dotyczy Sopocki Budżet Obywatelski 2025, łącznie wyniesie do 3,82 mln zł.
3. W ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2025 mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym (dotyczące określonego rejonu miasta) oraz ogólnomiejskim (dotyczące całego miasta).
4. Kwota przeznaczona na finansowanie projektów o charakterze lokalnym w 2025 r. wyniesie do 2,4 mln złotych, tj. do 600 tysięcy złotych z przeznaczeniem na każdy z czterech okręgów konsultacyjnych określonych w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały. Kwota przeznaczona na projekty ogólnomiejskie wyniesie do 1 420 000 zł.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2025 może zgłosić:
 - 1) każda mieszkanka/każdy mieszkaniec Sopotu,
 - 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Miasta Sopotu na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Podmioty składające propozycje projektów nie są zobowiązane do przedstawienia listy ich poparcia.

§ 3

1. Zgłaszając projekt do Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego 2025 należy podać:
 - 1) proponowaną nazwę projektu,
 - 2) opis proponowanego projektu,
 - 3) wnioskodawcę projektu,
 - 4) informacje na temat lokalizacji projektu,
 - 5) kontakt do wnioskodawcy lub przedstawiciela grupy wnioskodawców
2. Zgłaszane projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które należą do zadań własnych gminy i powiatu, których realizacja jest możliwa w ramach jednego roku budżetowego, a koszty utrzymania zrealizowanych inwestycji nie będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania.
3. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym (polegających na wytworzeniu nowych środków trwałych) lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi:
 - 1) stanowić własność Gminy Miasta Sopotu,
 - 2) stanowić własność spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody właściciela na dysponowanie terenem (zał. nr 6 do niniejszej uchwały) i jego deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania.
 - 3) być w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody użytkownika wieczystego na dysponowanie terenem i jego deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania (zał. nr 6 do niniejszej uchwały).

W przypadku konieczności uzyskania zgody przez wnioskodawcę dotyczącej dysponowania terenem na cele budowlane (zał. nr. 6 do niniejszej uchwały) brak dostarczenia zgody właściciela lub użytkownika wieczystego uniemożliwia dalsze procedowanie wniosku.
5. W ramach Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego 2025 nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) zawierają treści obraźliwe, wulgarne, lub które mają charakter pomawiający, oczerniający jednostkę lub grupę ludzi;
 - 2) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ingerują w prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 - 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami lub programami Gminy Miasta Sopotu;
 - 4) noszą znamiona pomocy publicznej;
6. Opracowywanie szacunkowych kosztów dla projektów zapewnia Prezydent Miasta Sopotu w uzgodnieniu z Zespołem ds. konsultacji.

7. Propozycje projektów składa się za pomocą platformy do obsługi Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego 2025 (www.sopot.pl/bosopot), lub w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Sopotu, lub na spotkaniach organizowanych przez Urząd Miasta Sopotu lub w innych miejscach wskazanych przez Urząd Miasta Sopotu, korespondencyjnie tradycyjną pocztą na adres Urzędu Miasta Sopotu oraz za pomocą e-mail na adres budzetobywatelski@sopot.pl.

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 4

1. Zespół ds. konsultacji BO, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem gospodarności oraz formalno–prawnym, oceniając w szczególności:
 - 1) zachowanie zasady ogólnodostępności,
 - 2) celowość i gospodarność,
 - 3) zgodność z zasadami współżycia społecznego,
 - 4) możliwość realizacji projektu do końca 2025 roku,
 - 5) możliwość realizacji zadania w kwocie nieprzekraczającej puli środków przeznaczonej dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych,
 - 6) zgodność z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, Strategią Rozwoju Miasta Sopotu na lata 2022-2030,`` programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.,
 - 7) dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Zespół ds. konsultacji BO w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, zwykłą większością głosów.
 1. Pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowane projekty publikowane będą niezwłocznie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu.
 2. Projekty zgłoszone przez mieszkańców dzielone są na projekty lokalne i ogólnomiejskie wg. wskazań Zespołu ds. konsultacji, przy zachowaniu zasady, iż jeśli szacunkowa kwota przeznaczona na projekt jest mniejsza niż 600 tys. zł i można wskazać okręg konsultacyjny, którego dotyczy, projekt ten jest uznawany za lokalny. Za zadania ogólnomiejskie uznawane są te projekty, których szacunkowa wycena przekracza 600 tys. zł, lub dotyczą interesów wszystkich mieszkańców.
 3. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od negatywnej weryfikacji w terminie ustalonym w harmonogramie. Odwołanie może zostać złożone w formie pisemnej w kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres

budzetobywatelski@sopot.pl, lub za pośrednictwem platformy internetowej do obsługi Sopotckiego Budżetu Obywatelskiego www.sopot.pl/bosopot.

4. Osobom uprawnionym do głosowania (tj. wszystkim mieszkańcom Sopotu) przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do pozytywnie zweryfikowanego projektu w terminie ustalonym w harmonogramie. Zastrzeżenie może zostać złożone w formie pisemnej w kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres budzetobywatelski@sopot.pl, lub za pośrednictwem platformy internetowej do obsługi Sopotckiego Budżetu Obywatelskiego www.sopot.pl/bosopot.
5. Zespół ds. konsultacji BO rozpatruje odwołania i zastrzeżenia w terminie ustalonym w harmonogramie
6. Ostateczna realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców nastąpi po uchwaleniu Budżetu Miasta Sopotu na rok 2025.

Rozdział 4 **Wybór projektów**

§ 5

Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Sopotu.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się na terenie całego miasta w mobilnych punktach do głosowania, w Urzędzie Miasta Sopotu oraz poprzez stronę internetową www.sopot.pl/bosopot.
2. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny w Urzędzie Miasta Sopotu, urny w mobilnym punkcie do głosowania albo poprzez platformę do obsługi Sopotckiego Budżetu Obywatelskiego 2025 (www.sopot.pl/bosopot). Osoba oddająca głos zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o treści: „Oświadczam, że jestem mieszkańcem Sopotu oraz do tej pory nie oddałam/oddałem głosu w tegorocznej edycji Sopotckiego Budżetu Obywatelskiego 2025, co potwierdzam własnoręcznym podpisem” wraz z podaniem imienia, nazwiska adresu zamieszkania i roku urodzenia. Treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Głosowanie odbywa się poprzez zakreślenie wybranych projektów na karcie do głosowania. Głosujący wybiera maksymalnie pięć projektów z listy zadań ogólnomiejskich oraz maksymalnie pięć projektów spośród zadań lokalnych.
2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola na żadnej liście głos uznawany jest za nieważny.

3. Jeśli głosujący zaznaczył pola tylko na liście zadań ogólnomiejskich lub tylko na liście zadań lokalnych głos oddany na daną listę uznawany jest za ważny.
4. Na karcie do głosowania podaje się osobno informacje o projektach o charakterze lokalnym oraz ogólnomiejskim.
5. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 8

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Z listy zadań ogólnomiejskich do realizacji w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2025 przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2025, przy czym przynajmniej jeden wybrany do realizacji projekt musi mieć charakter nieinwestycyjny.
3. Z listy zadań lokalnych do realizacji w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2025 przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów. Z listy zadań wybranych przez mieszkańców w ramach jednego okręgu projekty wybiera się naprzemiennie z podokręgów. W każdym podokręgu zostanie zrealizowany co najmniej jeden projekt. Przynajmniej jeden wybrany do realizacji projekt w każdym okręgu musi mieć charakter nieinwestycyjny. Mapę okręgów i podokręgów konsultacyjnych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
4. W przypadku, kiedy po dokonaniu wyboru projektów ogólnomiejskich lub lokalnych pozostają środki finansowe nie wystarczające na realizację kolejnego projektu ogólnomiejskiego lub lokalnego, decyzję o wykorzystaniu tych środków podejmuje Zespół ds. konsultacji BO.
5. Zespół ds. konsultacji BO może rekomendować Prezydentowi Miasta Sopotu przekazanie do realizacji dodatkowo, poza środkami przeznaczanymi na budżet obywatelski, projekt, który nie został wybrany przez mieszkańców w głosowaniu.
6. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu,
 - 2) w formie pisemnej lub elektronicznej Radnym Miasta Sopotu oraz Prezydentowi Miasta Sopotu,
 - 3) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LI/873/2024
Rady Miasta Sopotu

z dnia 25 stycznia 2024 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Zadania lokalne

Prosimy o wybranie maksymalnie pięciu Państwa zdaniem najważniejszych projektów poprzez postawienie znaku w kolumnie po lewej stronie.

| LP | Wybrane projekty | TYTUŁ PROJEKTU | KOSZT SZACUNKOWY* |
|----|------------------|----------------|-------------------|
| 1 | | ZADANIE | KOSZT |
| 2 | | ZADANIE | KOSZT |
| 3 | | ZADANIE | KOSZT |
| 4 | | ZADANIE | KOSZT |
| 5 | | ZADANIE | KOSZT |
| 6 | | ZADANIE | KOSZT |

* PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI

Zadania ogólnomiejskie

Prosimy o wybranie maksymalnie pięciu Państwa zdaniem najważniejszych projektów poprzez postawienie znaku w kolumnie po lewej stronie.

| LP | Wybrane projekty | TYTUŁ PROJEKTU | KOSZT SZACUNKOWY* |
|----|------------------|----------------|-------------------|
| 1 | | ZADANIE | KOSZT |
| 2 | | ZADANIE | KOSZT |
| 3 | | ZADANIE | KOSZT |
| 4 | | ZADANIE | KOSZT |
| 5 | | ZADANIE | KOSZT |
| 6 | | ZADANIE | KOSZT |

* PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU PROJEKTU

Załącznik nr 3 do uchwały nr LI/873/2024
Rady Miasta Sopotu

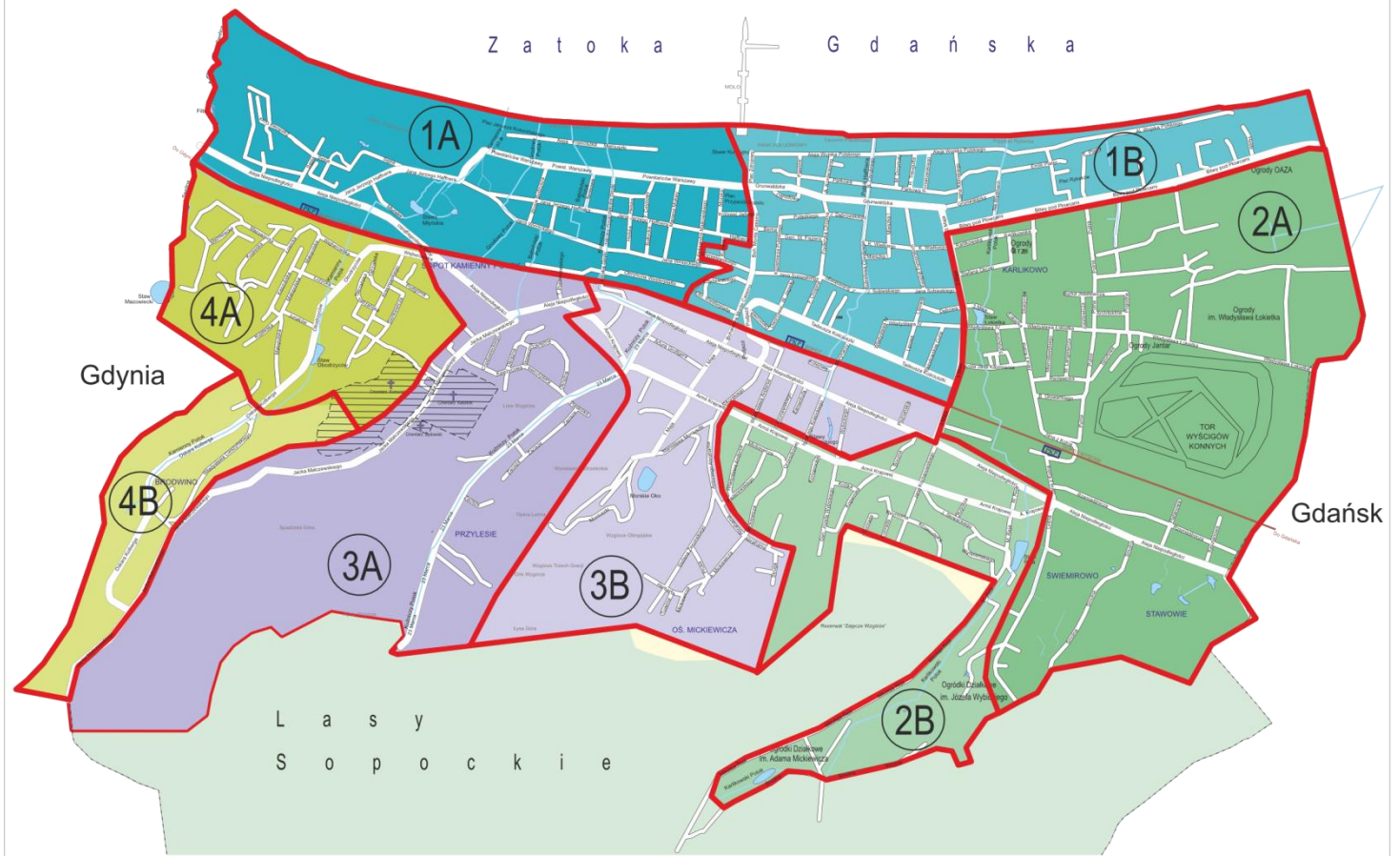
z dnia 25 stycznia 2024 r.

| Harmonogram Sopotckiego Budżetu Obywatelskiego 2025 roku | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| od 1 marca 2024 do 30 kwietnia 2024 r. | Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do budżetu na rok 2025 (propozycje można składać w Urzędzie Miasta Sopotu, na spotkaniach dot. Budżetu Obywatelskiego, lub elektronicznie przez platformę www.sopot.pl/bosopot). |
| do 29 maja 2024 r. | Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. konsultacji BO oraz Prezydenta Miasta Sopotu |
| do 3 czerwca 2024 r. | Publikacja wstępnych wyników weryfikacji |
| od 3 do 17 czerwca 2024 r. | Czas na odwołania, które mogą złożyć wnioskodawcy oraz zastrzeżenia składane przez osoby uprawnione do głosowania. W przypadku odwołań i zastrzeżeń korespondencyjnych ważna jest data wpływu listu do kancelarii Urzędu Miasta Sopotu |
| 18-26 czerwca 2024 r. | Rozpatrzenie przez Zespół ds. konsultacji BO ewentualnych odwołań i zastrzeżeń |
| do 28 czerwca 2024 r. | Publikacja ostatecznie dopuszczonych do głosowania projektów na stronie internetowej www.sopot.pl/bosopot |
| od 9 do 23 września 2024r. | Głosowanie tradycyjne (w formie papierowych kart do głosowania) w Urzędzie Miasta Sopotu. Głosowanie internetowe. |
| do 4 października 2024 r. | Ogłoszenie wyników przez Zespół ds. konsultacji BO i przedstawienie ich Prezydentowi Miasta Sopotu. |
| do 31 października 2024 r. | Podsumowanie, przekazanie wniosków ewaluacyjnych Prezydentowi Miasta Sopotu przez Zespół ds. konsultacji BO. |

Załącznik nr 4 do uchwały nr LI/873/2024
Rady Miasta Sopotu

z dnia 25 stycznia 2024 r.

OKRĘGI I PODOKRĘGI KONSULTACYJNE W SOPOCIE



Załącznik nr 5 do uchwały nr LI/873/2024
Rady Miasta Sopotu

z dnia 25 stycznia 2024 r.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
BUDŻET OBYWATELSKI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) dalej "RODO" informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, tel. 58 52 13 751, e-mail: kancelaria@sopot.pl;
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@sopot.pl lub na adres siedziby Administratora;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Rady Miasta Sopotu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sopotu na temat Sopockiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok, poprzez:
 - zgłoszenie projektu,
 - oddanie głosu na wybrane projekty;
4. Zakres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zależy jest od charakteru Pani/Pana udziału w Sopockim Budżecie Obywatelskim na dany rok:
 - **Użytkownik zakładający konto na platformie** - Imię i nazwisko, adres e-mail, hasło;
 - **Wnioskodawca** - Imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres IP;
 - **Osoba głosująca** - Imię i nazwisko, adres zamieszkania, rok urodzenia, adres IP;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto, dane mogą zostać ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usługi dostępu do platformy internetowej Sopockiego Budżetu Obywatelskiego, tj. MediaPark Sp. z o.o., ul. Władysława Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn;
6. Dane osobowe Pani/Pana będziemy przetwarzać do momentu zakończenia procedury Sopockiego Budżetu Obywatelskiego, tj. przez 2 lata. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;

- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało:
- w przypadku zakładania konta – niemożliwością założenia konta użytkownika,
 - w przypadku składania projektu – niemożliwością złożenia wniosku,
 - w przypadku głosowania – niemożliwością oddania głosu na wybrany projekt,
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Załącznik nr 6 do uchwały nr LI/873/2024
Rady Miasta Sopotu

z dnia 25 stycznia 2024 r.

Zgoda na dysponowanie terenem

Działając w imieniu właściciela terenu:

.....
(nazwa właściciela terenu)

wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach projektu złożonego do Sopockiego Budżetu Obywatelskiego, zlokalizowanego:

.....
.....
(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego projektu, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Miasta Sopotu.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania spółdzielni /wspólnoty/
placówki/instytucji)