



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 08.11.2024 r.

Poz. 4649

UCHWAŁA NR VIII/68/2024 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Malborka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, ze zm.), Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin udzielania dotacji celowej na realizację zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Malborka z wykorzystaniem środków Gminy Miasta Malbork i/lub środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/45/11 Rady Miasta w Malborku z dnia 30 marca 2011 w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Jacek Markowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/68/2024
Rady Miasta Malborka
z dnia 30 października 2024 r.

Regulamin

udzielania dotacji celowej na realizację zadań usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Malborka z wykorzystaniem środków Gminy Miasta Malbork i/lub środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dofinansowania, w formie dotacji celowej, realizacji zadań z zakresu demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Malborka.

2. Dofinansowanie, w formie dotacji celowej, kosztów demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest dotyczy obiektów położonych na terenie Gminy Miasta Malborka, które są ujęte w inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i zostały wpisane do bazy azbestowej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki oraz zgodne z „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Malborka na lata 2022– 2032” przyjętym uchwałą nr XLIX/408/2022 Rady Miasta z dnia 8 września 2022 r.

§ 2. Uczestnicy

O udzielenie dofinansowania mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 3. Zasady dofinansowania

1. Właściciel lub posiadacz obiektu budowlanego może uzyskać dofinansowanie, w formie dotacji celowej, 100% kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją zadania demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, ale nie więcej niż określono w ust. 7. 2. W przypadku, gdy obiekt budowlany, z którego usuwany będzie azbest będzie związany z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji lub będzie związany z sektorem rolnym w odniesieniu do produkcji podstawowej produktów rolnych lub sektorem rybołówstwa i akwakultury, dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis i będzie udzielane:

- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831, zgodnie z art. 7 ust. 3, umożliwia udzielanie pomocy de minimis spełniającej warunki w nim określone do 30 czerwca 2031 r.
- w przypadku produkcji podstawowej produktów rolnych będzie udzielane zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym ,
- w sektorze rybołówstwa i akwakultury będzie udzielane zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury .

2. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty: demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest:

- a) kosztem kwalifikowanym jest wartość netto, gdy beneficjentowi przysługuje prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT z Urzędem Skarbowym lub przysługuje mu prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT z Urzędem Skarbowym wg. wskaźnika proporcji,

b) kosztem kwalifikowanym jest wartość brutto, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT z Urzędem Skarbowym. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki przyznające prawo do odzyskania podatku VAT Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu części dofinansowania w wysokości różnicy wartości brutto i netto.

3. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów związanych z pracami dokumentacyjnymi, uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, robocizny własnej, demontażu lub montażu konstrukcji dachu lub obiektu, zakupu i montażu nowych pokryć dachu lub obiektu, kosztów związanych z termomodernizacją dachu lub obiektu.

4. Dofinansowaniem mogą być objęte zadania realizowane po zawarciu umowy o dofinansowanie.

5. Koszt kwalifikowany oblicza się w oparciu o kryterium efektywności kosztowej wynoszącego:

a) 1200 zł/Mg wyrobu zawierającego azbest - jeżeli na zadanie składają się łącznie: demontaż, zbieranie, transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie odpadu;

b) 600 zł/Mg wyrobu zawierającego azbest - jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie odpadu.

6. Dofinansowanie będzie udzielane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej wg zasady dofinansowania jako:

a) iloczyn kwoty 1200,00 złotych za 1 Mg wyrobu zawierającego azbest - jeżeli na zadanie składają się łącznie: demontaż, zbieranie, transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie odpadu i masy odpadów przekazanych do unieszkodliwienia i nie może przekroczyć 4500,00 zł na daną nieruchomość.

b) iloczyn kwoty 600,00 złotych za 1 Mg wyrobu zawierającego azbest - jeżeli na zadanie składają się wyłącznie: transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie odpadu i masy odpadów przekazanych do unieszkodliwienia i nie może przekroczyć 2000,00 zł na daną nieruchomość.

7. Środki na dofinansowanie pochodzić będą łącznie z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej WFOŚiGW w Gdańsku) i dotacji Gminy Miasta Malbork, lub tylko z dotacji Gminy Miasta Malbork.

8. Źródła dofinansowania będą ustalane z uwzględnieniem pozyskanych dotacji z WFOŚiGW w Gdańsku.

9. WFOŚiGW w Gdańsku określa w warunkach konkursowych swój udział finansowy w realizacji programu usuwania azbestu. Gmina Miasta Malbork określa w budżecie miasta dostępne środki na realizację programu. Gmina Miasta Malbork może zwiększyć dofinansowanie z budżetu Gminy Miasta Malbork w ramach dostępnych środków.

10. Do wniosku o płatność należy dołączyć:

a) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest,

b) kopię prawomocnego zgłoszenia prac budowlanych dokonanego, co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub ostatecznej decyzji o pozwolenia na budowę wymaganej zgodnie z przepisami prawa budowlanego (jeśli dotyczy) – dotyczy dofinansowania prac demontażowych,

c) dokument potwierdzający zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z §6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),

d) protokół odbioru prac z usuwania wyrobów zawierających azbest,

e) karty przekazania odpadów na składowisko docelowe (wygenerowane z BDO),

f) dokumentację fotograficzną obrazującą stan przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu umożliwiające porównanie z fotograficzną dokumentacją powykonawczą.

11. Zakres prac należy zrealizować w okresie rozliczeniowym ustalonym w umowie o dofinansowanie.

§ 4. Nabór wniosków o dofinansowanie

1. Burmistrz poda do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze lub dodatkowym naborze wniosków o dofinansowanie, określając termin składania wniosków.

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Urzędu Miasta.

3. Wnioski kompletne i złożone w terminie naboru będą rozpatrywane z zastosowaniem kryteriów i punktacji dla określenia stopnia pilności usuwania azbestu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Lista złożonych wniosków i przyznanych im punktów będzie publikowana na stronie internetowej urzędu.

5. W pierwszej kolejności będą dofinansowane wnioski o najwyższym stopniu pilności (o największej liczbie punktów) w ramach dostępnego budżetu.

6. Wnioski kwalifikujące się do dofinansowania o mniejszym stopniu pilności będą umieszczane na liście rezerwowej.

7. W przypadku zwiększenia alokacji środków lub zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejny wniosek z listy rezerwowej według stopnia pilności (liczby przyznanych punktów).

8. Wnioski niekompletne, tj. pozbawione załączników/ dokumentów określonych w §5 nie będą rozpatrywane.

§ 5. Wniosek o dofinansowanie

Wniosek należy złożyć do Urzędu Miasta w Malborku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, należy także złożyć oświadczenia i załączniki:

- 1) **oświadczenie, że wnioskodawca jest właścicielem lub posiadaczem nieruchomości**, na której posadowiony jest obiekt budowlany z pokryciem azbestowym lub zdeponowane są wyroby/odpady azbestowe, zlokalizowanej na terenie Miasta Gminy Malbork i wskazując numer nieruchomości lub:
 - a) w przypadku współwłasności – załącza do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania w ramach Programu,
 - b) w przypadku, gdy jest dzierżawcą, lub najemcą nieruchomości lub innym posiadaczem zależnym – załącza kserokopię umowy (np. dzierżawy, najmu, użytkownika bądź użyczenia) wraz z pisemnym wyrażeniem zgody przez właściciela nieruchomości (użytkownika wieczystego) na realizację zadania usuwania azbestu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek,
 - c) w przypadku, gdy jest spadkobiercą – załącza kserokopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę,
 - d) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – załącza uchwałę zebrania właścicieli lokali dotyczącą usuwania wyrobów azbestowych,
- 2) **mapkę lub szkic terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku-** dotyczy dofinansowania prac demontażowych,
- 3) **formularz kryteriów i punktacji-** dla określenia stopnia pilności realizacji zadania,
- 4) **zaświadczenia i informacje** związane z ubieganiem się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy).

§ 6. Umowa o dofinansowanie

1. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji i terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie powiadomiony elektronicznie, jeśli adres email został podany, lub pisemnie.

2. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 1, może skutkować odstąpieniem przez Gminę Miasto Malbork od dofinansowania realizacji zadania.

3. Wnioskodawca umożliwi dostęp do nieruchomości przedstawicielowi Urzędu Miasta Malborka celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów.

4. Przyznana tytułem dofinansowania kwota podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

2. Burmistrz Miasta Malbork ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków Regulaminu. Strony przystępując do Programu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrza Miasta Malborka.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Wniosek o dofinansowanie, w formie dotacji celowej, kosztów poniesionych na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest

(dotyczy: demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania)

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Dane osobowe:

- a) Imię i nazwisko właściciela posesji: _____
- b) Osoba fizyczna, osoba prawna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, inna w-wskazać rodzaj: _____
- c) Adres wnioskodawcy:

- d) Adres do korespondencji:

- e) Telefon, email kontaktowy:

2. Opis

- a) nr ewid. działki na której położony jest budynek/obiekt: _____ obręb geodezyjny: _____
- b) numer Księgi Wieczystej: _____
- c) rodzaj budynku (mieszkalny / gospodarczy / inny): _____
- d) rodzaj powierzchni (dach/ elewacja/ inne- wskazać jakie): _____
- e) wielkość powierzchni przeznaczona do wymiany [m²]: _____
- f) rodzaj wyrobu zawierającego azbest: _____
- g) szacowana masa wyrobów zawierających azbest: _____
- h) wniosek dotyczy: demontażu, transportu, utylizacji, transportu i utylizacji *

*odpowiednie podkreślić

i) rok, w którym wykonane zostały prace demontażowe (dotyczy wyłącznie odbioru wyrobów azbestowych): _____

j) wnioskowany rok, miesiąc wykonania prac: _____

3. Oświadczenia

1. Oświadczam, że nie korzystam i nie będę korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanych zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Malborka.

2. Oświadczam, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

3. Oświadczam, że jestem właścicielem, posiadaczem, współwłaścicielem, dzierżawcą, najemcą, innym posiadaczem zależnym (właściwe podkreślić) nieruchomości oznaczonej nr _____ obręb _____ na której posadowiony jest obiekt budowlany z wyrobami azbestowymi lub zdeponowane są odpady azbestowe, zlokalizowanej na terenie Miasta Gminy Malbork.

Lub

Oświadczam że reprezentuję podmiot będący właścicielem, posiadaczem, współwłaścicielem, dzierżawcą, najemcą, innym posiadaczem zależnym (właściwe podkreślić) nieruchomości oznaczonej nr _____ obręb _____ na której posadowiony jest obiekt budowlany z wyrobami azbestowymi lub zdeponowane są odpady azbestowe, zlokalizowanej na terenie Miasta Gminy Malbork.

4. W załączeniu przedkładam*:

1. w przypadku współwłasności – załączam do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania w ramach Programu,

2. w przypadku, gdy jestem dzierżawcą, lub najemcą nieruchomości lub innym posiadaczem zależnym – załącza kserokopię umowy (np. dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia) wraz z pisemnym wyrażeniem zgody przez właściciela nieruchomości (użytkownika wieczystego) na realizację zadania usuwania azbestu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek,

3. w przypadku, gdy jestem spadkobiercą – załączam kserokopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę,

4. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – załączam uchwałę zebrania właścicieli lokali dotyczącą usuwania wyrobów azbestowych,

5. mapkę lub szkic terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku - dotyczy dofinansowania prac demontażowych,

6. formularz kryteriów i punktacji- dla określenia stopnia pilności realizacji zadania, wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeśli mają zastosowanie), 7. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu.

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40), w tym formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

8. lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli mają zastosowanie).

*niepotrzebne skreślić

Podpis wnioskodawcy

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).

Załącznik nr 2 do regulaminu

Formularz kryteriów i punktacji- dla określenia stopnia pilności realizacji zadania

Wnioskodawca (Imię nazwisko, nazwa podmiotu)

Numer działki ewidencyjnej2:

 Rodzaj budynku (mieszkalny / gospodarczy /
 inny)

 Rodzaj powierzchni (dach / elewacja/ inne- wskazać
 jakie)

l.p.	Rodzaj i stan wyrobu	Punktacja dla danego kryterium (ocena)	Tak/Nie Wypełnia Wnioskodawca	Ocena punktowa wniosku-sporządza urząd
I	Sposób zastosowania azbestu			
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30		
2	Tynk zawierający azbest	30		
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25		
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10		

II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem			
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60		
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30		
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15		
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0		
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem			
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30		
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15		
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10		
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10		
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0		
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych			
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30		
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25		
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25		
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20		
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10		
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5		
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0		
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej			
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40		
22	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30		
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15		
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5		

25	Nieżytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0		
26	SUMA PUNKTÓW OCENY			
27	STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I od 120 punktów

wymagane jest **pilnie** usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów wymagane jest usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie **Stopień pilności III** do 90 punktów

Wskazane jest usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie w ramach dostępnego budżetu.

Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L.119.1 z 04.05.2016 r. Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Miasto Malbork – Urząd Miasta Malborka

Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork.

2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: magistrat@um.malbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres iod@um.malbork.pl lub pod numerem telefonu +48 55 629 04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych realizowanych głównie na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz zapewnienia bezpieczeństwa i zabezpieczenia mienia. Będą udostępniane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86 8.

_____ Podpis wnioskodawcy