



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 31.10.2024 r.

Poz. 4495

### UCHWAŁA NR VII/VI/44/24 RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO

z dnia 18 października 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie: art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ), w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),

#### **Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Wejherowskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Wejherowskiego

**Krzysztof Bober**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/VI/44/24  
Rady Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 18 października 2024 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnejz wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.**

**§ 1**

Do otrzymania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej uprawnione są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) wspólnoty mieszkaniowe,
  - c) osoby prawne,
  - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

**§ 2**

Dotacji celowej udziela się na finansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (*t. j.* Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)

**§ 3**

Zarządzającym i administratorem środków finansowych pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych jest Zarząd Powiatu.

**§ 4**

1. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie środków w kancelarii Starostwa Powiatowego w Wejherowie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2, należy składać do 15 lutego każdego roku, w którym realizowane będzie zadanie.
3. W przypadku nie rozdysponowania w całości środków finansowych z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych, Zarząd Powiatu może ustalić dodatkowy termin, poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie ww. środków na realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.
4. Wnioski sprawdzone pod względem merytorycznym przez właściwy Wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Wejherowie przekazywane są Zarządowi Powiatu w celu ich rozpatrzenia.

5. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza się wnioskodawcy 14 dniowy termin na dokonanie określonych czynności.
6. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nie udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 6, wniosek podlega odrzuceniu.
7. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i zasad określonych w niniejszych Zasadach.
8. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

#### § 5

1. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania jest:
  - 1.1 efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
  - 1.2 wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji przedsięwzięcia,
  - 1.3 spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych,
  - 1.4 udział środków własnych oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.
2. W przypadku zadań z zakresu edukacji ekologicznej wnioski ocenia się według następujących kryteriów:
  - 2.1 oryginalność, atrakcyjność projektu,
  - 2.2 planowane efekty edukacyjne,
  - 2.3 dotychczasowe pozytywne doświadczenia.
3. Priorytetowo traktowane będą zadania realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

#### § 6

Wnioskodawcę informuje się pisemnie o zakwalifikowaniu, bądź o odrzuceniu wniosku przez Zarząd Powiatu, w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania kwalifikującego.

#### § 7

Zakwalifikowanie wniosku do realizacji stanowi podstawę do podpisania umowy. Przekazanie środków następuje na podstawie podpisanej umowy, w której określa się rodzaj zadania finansowanego, warunki przekazania dotacji celowych oraz sposób rozliczenia się wnioskodawcy z przyznanych środków pieniężnych z budżetu powiatu.

#### § 8

1. Przekazanie środków pieniężnych następuje na podstawie umowy.
2. Podmiot otrzymujący środki finansowe jest odpowiedzialny za:
  - 2.1 prawidłowe przygotowanie dokumentacji zadania w tym opisanie i zatwierdzenie faktur otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
  - 2.2 wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z podpisaną umową,
  - 2.3 wykonanie zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Udzielający dotacji może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji o ile będzie to niezbędne do oceny prawidłowości wykonania zadania.
4. Przekazanie środków nastąpi na konto wnioskodawcy wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.
5. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi w terminie 14 dni, odpowiednio od upływu terminu ich wydania lub dnia wydania niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1 należy złożyć w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do 15 grudnia w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe.

## § 9

1. W przypadku, gdy przedsięwzięcie, w związku z którym wnioskodawca ubiega się o dotację, jest wykorzystywana na cele

a) do prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja ta będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831);

b) do prowadzenia działalności w sektorze rolnym w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja ta będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. poz. 352, str.9 z późn. zm.);

c) do prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja ta będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2014 r. poz. 190, str. z późn. zm).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 9 ust. 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Zasady dotyczące udzielania pomocy de mini mis o której mowa w ust. 1, ogranicza się do czasu możliwości stosowania przepisów rozporządzeń Komisji Europejskiej regulujących udzielanie pomocy de minimis w :

- a) działalności gospodarczej do 30 czerwca 2031 r.
- b) sektorze rolnym do 31.12.2027 r.
- c) sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 31.12.2029 r.

#### **§ 10**

W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.

#### **§ 11**

1. O terminie końcowego odbioru wykonanych prac inwestycyjnych należy poinformować Starostwo Powiatowe w Wejherowie. Udzielający dotacji zastrzega możliwość udziału przedstawiciela Powiatu w końcowym odbiorze wykonanych prac inwestycyjnych.
2. Z przyznanych środków nie mogą być finansowane koszty osobowe i administracyjne związane z realizacją zadania.
3. Pisemne oświadczenie, zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji, składają osoby uprawnione do reprezentowania jednostki otrzymującej środki, przy zastrzeżeniu pełnej odpowiedzialności za skutki wynikające z tego faktu.

#### **§ 12**

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu w Wejherowie może określić w sposób odmienny niż przewiduje to § 8 szczegółowe zasady finansowania realizacji zadania. Ustalone przez Zarząd zasady finansowania należy wprowadzić do treści umowy, o której mowa w §7.

Załącznik nr 1  
do Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

(nr ewidencyjny wniosku - wypeł. Wydział Środowiska)

OS. ....



## Zarząd Powiatu Wejherowskiego

### W N I O S E K

**o udzielanie dotacji celowej z Budżetu Powiatu Wejherowskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.**

Dane Wnioskodawcy		
Wnioskodawca - Inwestor		
Adres		
NIP/Regon		Pieczeńć
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu		
Telefon		
Nazwa banku		
Nr konta bankowego		
Status prawny Wnioskodawcy (zakreślić x właściwą pozycję)		
1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:		
<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna		
<input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa		
<input type="checkbox"/> - osoba prawna		
<input type="checkbox"/> - przedsiębiorca		
2. <input type="checkbox"/> - Jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
Źródła finansowania przedsięwzięcia		
Środki własne	%	zł
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu	%	zł
Inne środki (wymienić jakie, np. kredyt bankowy)	%	zł
Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:	100%	zł

Tytuł zadania	
Opis planowanego zadania z podaniem efektu ekologicznego przedsięwzięcia, jego szacunkowej wielkości, w tym szczegółowe uzasadnienie celowości realizacji zadania proekologicznego	
Charakterystyka zadania	
Rodzaj zadania (np. remont, modernizacja, inwestycja ,edukacja ekologiczna, inne...)	
Data rozpoczęcia i zakończenia zadania	

Finansowane obejmuje zadanie określone w art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (właściwą odpowiedź należy podkreślić)		
Przedsięwzięcia związane z ochroną wód	TAK	NIE
Wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej; zaopatrzenia ludności w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz instalacji i urządzeń służących ponownemu wykorzystaniu wód;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi; z wyłączeniem remediacji polegających na samooczyszczaniu;	TAK	NIE
Wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;	TAK	NIE
Wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;	TAK	NIE
Prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;	TAK	NIE
Wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;	TAK	NIE
Wspomaganie ekologicznych form transportu;	TAK	NIE

Działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;	TAK	NIE
Profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;	TAK	NIE
Edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;	TAK	NIE
Współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;	TAK	NIE
Przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;	TAK	NIE
Współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;	TAK	NIE
Współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1637);	TAK	NIE
Inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.	TAK	NIE

Załączniki (kosztorys, projekt, itd.)	
1	
2	
3	
4	

*Oświadczam, że wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację ww. zadania, został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe, a przyznane środki wydatkowane zostaną zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.*

.....  
Data, podpis i pieczęć imienna



PONIŻSZĄ TABELĘ WYPEŁNIA WYDZIAŁ ŚRODOWISKA

Merytoryczna kwalifikacja wniosku		
Kwalifikacja formalna wniosku		Data
TAK*	NIE*	
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska Art. 400a ust. 1		Pracownik odpowiedzialny Uwagi
pkt.....		

.....  
*Podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Środowiska*

\* - niepotrzebne skreślić