



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 30.01.2024 r.

Poz. 500

### UCHWAŁA NR XLIX/405/23 RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

z dnia 28 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 77 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840)

#### **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Brusy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze Gminy Brusy, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w §1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwanym dalej „podmiotem”.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być również udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych,

2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy określonym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.

4. W przypadku możliwości dofinansowania prac lub robót budowlanych określonych w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały ze środków zewnętrznych, w tym z Rządowego Programu Ochrony Zabytków dopuszcza się możliwość realizacji zadań na warunkach określonych we właściwym programie. Dotacja będzie przyznana zgodnie z progami określonymi w Programie.

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez podmiot o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Brusach.

4. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane o każdym czasie w danym roku budżetowym.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Brusach w formie odrębnej uchwały.

§ 7. 1. Uchwała, o której mowa w § 6 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Łącki**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/405/23  
Rady Miejskiej w Brusach  
z dnia 28 grudnia 2023

**Burmistrz Brus**  
**ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy**

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**1. Wnioskodawca:**

1) Imię i nazwisko/nazwa

.....

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

.....

.....

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli  
i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (dane osobowe, nr telefonu)

.....

.....

c) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

w Banku

.....

**2. Dane o zabytku:**

1) nazwa zabytku

.....

.....

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem

.....

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

.....

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym

w .....

### 3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

### Określenie zadania przewidzianego do realizacji

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... (słownie: .....) )

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy: .....

(słownie:.....) )

b) wysokość dotacji z budżetu gminy, o którą ubiega się wnioskodawca:

....., (słownie:.....) )

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:

.....,(słownie: .....) )

### 5. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj robót lub prac	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót*
	<b>Ogółem:</b>			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielne

**6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

**8. Terminy realizacji prac:**

Planowany termin rozpoczęcia prac .....

Planowany termin zakończenia prac .....

**9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>Tak / nie</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>	<b>Zakres prac</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			

Rada powiatu			
Inny podmiot (jaki ?)			

**Załączniki:**

Lp.	Rodzaj dokumentu **	
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	decyzję właściwego organu ochrony zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych	
4.	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia	
5.	kosztorys inwestorski prac lub robót określonych we wniosku	
6.	Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
7.	Fotograficzna dokumentacja stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

\*\* Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X



