



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 04.09.2024 r.

Poz. 3804

UCHWAŁA NR 23/IV/2024 RADY GMINY TRZEBIELINO

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Trzebielino.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Trzebielino nadaje się statut określający zasady jej działania i tryb wyboru członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kula

Załącznik do uchwały Nr 23/IV/2024

Rady Gminy Trzebielino

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TRZEBIELINO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino (zwany dalej „Statutem”) określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino oraz tryb wyboru jej członków.
2. Młodzieżowa Rada działa na podstawie art.5b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.609 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.
3. Terenem działalności Rady jest Gmina Trzebielino.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy Trzebielino, ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino.

§ 2.

Ilekcioć w Statucie mowa jest o:

- a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Trzebielino;
- b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino;
- c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzebielino;
- d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Trzebielino.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Trzebielino ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Głównym celem działania Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino jest reprezentowanie interesów i potrzeb młodzieży wobec władz samorządowych i branie udziału w formułowaniu oraz przekazywaniu opinii i stanowisk do opracowywanych programów i strategii Gminy Trzebielino jak również bieżących spraw młodzieży.
3. Innymi celami działania Młodzieżowej Rady Gminy Jest:
 - 1) Upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
 - 2) Zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, a w szczególności w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia na terenie gminy Trzebielino;
 - 3) Kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
 - 4) Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych i wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach.

§ 4.

Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy należy, w szczególności:

- 1) Opiniowanie spraw dotyczących młodzieży na wnioski organów Gminy;
- 2) Inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) Inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie.

Rozdział II

Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5.

Młodzieżowa Rada Gminy Trzebielino liczy 13 radnych, będących uczniami w tym 9 reprezentujących szkoły podstawowe z terenu Gminy Trzebielino (po 3 radnych z każdej szkoły) oraz 4 radnych mieszkańców gminy Trzebielino reprezentujących szkoły ponadpodstawowe.

§ 6.

Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 7.

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Rozpoczyna się 1 listopada, a kończy 31 października.

§ 8.

Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino może zostać każdy uczeń w wieku od 13 do 20 lat, który:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Trzebielino;
- 2) nie jest zawieszony w prawach ucznia;
- 3) złoży na inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązków członka Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. W przypadku odmowy złożenia ślubowania przez Radnego jego mandat wygasa.

§ 9.

1. Osoba wybrana do Rady pełni funkcję radnego do końca trwania kadencji. Radny, który w trakcie trwania kadencji osiągnie 20 rok życia może pełnić tę funkcję do czasu zakończenia kadencji.
2. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Trzebielino,
 - 3) innych uzasadnionych przyczyn.
3. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 2 stwierdza Młodzieżowa Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem.
4. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub grupy co najmniej 3/5 członków Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności

co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, o odwołaniu członka Młodzieżowej Rady, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom młodzieży;
- 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 10.

Radny ma prawo:

- 1) wybierania i bycia wybranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania zapytań, wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione;
- 4) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska w Radzie;
- 5) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 11.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczenia w realizacji zadań Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i zebraniach roboczych;
- 4) informowania o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania;
- 7) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Trzebielino.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy Trzebielino w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Młodzieżowej Rady, które prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Trzebielino do momentu wyboru Prezydium.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie.
4. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Gminy Trzebielino, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w § 7 pkt 4, wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

§ 13.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Trzebielino wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Prezydium jest wybierane zwykłą większością głosów Młodzieżowej Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełni oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
7. Prezydium poprzedniej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
8. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
 - 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.
9. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 14.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

§ 15.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego;
- 2) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

§ 16.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 17.

Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 18.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę sesji.
2. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Trzebielino oraz Przewodniczącego Rady Gminy Trzebielino najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając w formie pisemnej

lub elektronicznej zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 19.

1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebielino.
2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Wójta Gminy Trzebielino.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 20.

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastępuje go w obradach Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino”.

§ 21.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

§ 22.

1. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
 - 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) stwierdzenia kworum.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 23.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 24.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 25.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Postanowienie o charakterze proceduralnym, rozstrzygnięcia podejmowane w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 26.

Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, grupa co najmniej 3 radnych oraz samorządy uczniowskie.

§ 27.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) określenie podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 6) uzasadnienie.

§ 28.

1. Uchwały opatruje się datą oraz numeruje w następującym układzie: kolejną liczbą sesji, numerem wyrażającym kolejność uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

§ 29.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 30.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino”.

§ 31.

1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.
3. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy Trzebielino w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
4. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
5. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§ 32.

Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w Biurze Rady Gminy Trzebielino.

Rozdział III

Działalność Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino

§ 33.

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada Gminy i Młodzieżowa Rada informują się wzajemnie o terminie posiedzeń oraz porządku obrad sesji.

§ 34.

Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może zapraszać osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

§ 35.

1. Młodzieżowa Rada może mieć opiekuna.
2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Kandydat na Opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy Trzebielino spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę w głosowaniu jawnym.
5. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy Trzebielino:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 radnych Rady Gminy Trzebielino;
 - 3) na wniosek złożony przez co najmniej 3/5 składu Młodzieżowej Rady.
6. Mandat Opiekuna wygasa na skutek śmierci lub złożenia pisemnej rezygnacji.
7. Zadaniem Opiekuna jest:
 - 1) pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami Gminy;
 - 2) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze sesji Młodzieżowej Rady;
 - 3) wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
8. Opiekun Rady uczestniczy w jej posiedzeniach z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego uczestniczenia w głosowaniu.

§ 36.

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy Trzebielino, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
4. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę.
5. Koszty przejazdów samochodem osobowym w celach określonych w ust.3, pokrywa się według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
6. W przypadku przejazdów środkami komunikacji publicznej w celach określonych w ust.3 koszty przejazdu pokrywa się w wysokości kosztu biletu w najtańszej klasie w środków komunikacji publicznej.

7. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 37.

Obsługę organizacyjną, bieżącą współpracę z Radą oraz promocję jej działań prowadzi Referat Administracyjno-Oświatowy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 38.

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 39.

1. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla uchwalenia statutu.

§ 40.

W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę Gminy Trzebielino przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy Trzebielino może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino
ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TRZEBIELINO

§ 1.

1. Członkiem Młodzieżowej Rady Gminy może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) podczas składania formularza o kandydowanie do Rady spełnia kryteria określone w § 8 Statutu;
- 2) wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich przedmiotowe zgody wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Trzebielinie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

§ 2.

Określa się procedurę wyłonienia członków Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino w następujący sposób:

1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

- 1) Wójt Gminy zarządzeniem ogłasza rozpoczęcie procedury wyłonienia członków Rady w terminie 14 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy Trzebielino ustanawiającej niniejszy Statut bądź 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino;
- 2) do informacji o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Rady załącza się wzór „Formularza zgłoszeniowego kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino”, stanowiący załącznik do niniejszej Ordynacji;
- 3) „Formularz zgłoszeniowy kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino” powinien zawierać dane kandydata, wymagane zgody (w przypadku osób niepełnoletnich: także zgody rodzica lub opiekuna prawnego) według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Ordynacji;
- 4) do zgłoszenia kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino dołącza „Opis aktywności i doświadczenia” potwierdzający dotychczasowe zaangażowanie społeczne oraz „Pomysły na działania w Młodzieżowej Radzie Gminy Trzebielino” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Ordynacji;
- 5) prawidłowo wypełniony formularz wraz ze zgodami określonymi w pkt 3 i dokumentami określonymi w pkt 4 należy przesłać w wyznaczonym terminie na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze;
- 6) zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub wpłyną niekompletne (brak wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 3 lub dokumenty nie podpisane przez kandydata własnoręcznym podpisem) nie będą rozpatrywane;
- 7) obsługę procedury wyłonienia radnych prowadzi Wójt Gminy, który ustala również jej harmonogram;
- 8) w przypadku zgłoszenia mniej niż 13 kandydatur, Wójt Gminy Trzebielino wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatur nie krótszy niż 7 dni;
- 9) w przypadku ponownego braku osiągnięcia zgłoszonych, co najmniej 13 kandydatów, Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 7 Radnych.

2. Etap II – Utworzenie Zespołu do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino:

- 1) Wójt Gminy Trzebielino powołuje Zespół do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino, zwany dalej „Zespołem”;
- 2) w skład Zespołu wchodzi: Wójt Gminy Trzebielino (bądź osoba przez niego wyznaczona), pracownik Urzędu Gminy Trzebielino, Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino, a także w skład Zespołu mogą wejść: Przewodniczący Rady Gminy Trzebielino oraz 2 radnych Rady Gminy Trzebielino;
- 3) w skład pierwszego Zespołu (dokonującego wyboru pierwszej Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino) wchodzi Wójt Gminy (bądź osoba przez niego wyznaczona), oraz 2 pracowników Urzędu Gminy, a także w skład tego Zespołu mogą wejść: Przewodniczący Rady Gminy Trzebielino oraz 2 radnych Rady Gminy Trzebielino;
- 4) zasady wyboru określone są przez Zespół;
- 5) posiedzenie Zespołu jest zwoływane przez Wójta Gminy Trzebielino i rozpoczyna się od wyboru Przewodniczącego Zespołu;
- 6) zespół może prowadzić prace, jeśli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Zespołu, w tym Przewodniczący Zespołu.

3. Etap III – Wybór radnych przez Zespół:

- 1) zespół zajmuje się oceną formalną nadesłanych i złożonych formularzy zgłoszeniowych;
- 2) zespół wybiera radnych poprzez dyskusję i wspólne ustalenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej złożonej z osób, których formularze spełniają kryteria formalne, lecz zostały odrzucone z powodów merytorycznych;
- 3) w przypadku braku konsensusu Przewodniczący Zespołu może zarządzić głosowanie w sprawie ostatecznej listy radnych i listy rezerwowej. Ustalane są one wówczas zwykłą większością głosów;
- 4) posiedzenia Zespołu są protokołowane.

4. Etap IV – Zatwierdzenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej:

- 1) zespół sporządza listę wybranych członków Rady i listę rezerwową;
- 2) listę członków Rady oraz listę rezerwową doręcza się Przewodniczącemu Rady Gminy Trzebielino i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Trzebielino oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebielino.

5. Etap V – Wybory uzupełniające do Rady:

- 1) przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, skład Rady uzupełniany jest spośród listy rezerwowej. Zapisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio;
- 2) kandydat z listy rezerwowej przed dokonaniem wyboru składu aktualne zgody wymienione w ust. 1 pkt 3 niniejszej Ordynacji;
- 3) przypadku, gdy na liście rezerwowej nie znajduje się żaden kandydat lub kandydat (kandydaci) nie złożyli aktualnych zgód, o których mowa w pkt 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające. Zapisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio
 - 4) wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu nastąpiło 90 dni przed upływem kadencji Rady.