



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 07.08.2024 r.

Poz. 3501

UCHWAŁA NR III/26/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług realizowanych w ramach Rządowego Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2024 - Moduł I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 50 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 901 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru, zakresu oraz sposobu rozliczania usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 – Moduł I, zwanego w dalszej części „Programem Rządowym”.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- a) osoba samotna - osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych (tj. rodziców, dzieci, wnuków);
- b) osoba samotnie gospodarująca - osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe;
- c) zamieszkiwanie w najbliższej okolicy - zamieszkiwanie na tym samym osiedlu, na którym zamieszkuje osoba, na rzecz której świadczone są usługi sąsiedzkie.

§ 2. 1. Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje mieszkańcom Gminy Miejskiej Łeba, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- a) ukończyli 60 lat i więcej;
- b) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia;
- c) są osobami samotnymi lub osobami samotnie gospodarującymi lub zamieszkują z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje osobom, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a i lit. b niniejszej uchwały.

3. Pozostałe wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

4. W ramach Programu Rządowego Gmina Miejska Łeba będzie mogła objąć pomocą 5 osób, przyznając każdej z nich nie więcej niż 16 godzin usług w miesiącu.

§ 3. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Wykaz czynności realizowanych w ramach usług sąsiedzkich określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Usługi sąsiedzkie realizowane w ramach Programu Rządowego są organizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie.

2. Usługi sąsiedzkie świadczone są w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Łeba w miejscu zamieszkania usługobiorcy i mogą być świadczone 7 dni w tygodniu.

3. W dni wolne od pracy usługi mogą być świadczone w przypadkach szczególnie uzasadnionych, wynikających z wnikliwej analizy sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub osobistej osoby samotnie zamieszkującej.

4. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:

- a) wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby;
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w którym pracownik określił niezbędny zakres usług do wykonania w ramach limitu godzin do wykorzystania.

5. Decyzje dotyczące wymiaru oraz zakresu przyznania usług sąsiedzkich podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie w oparciu o dokumenty wymienione w § 4 ust. 4.

§ 5. Dla ustalenia stawki za udzielone usługi sąsiedzkie ustala się koszt 1 miesiąca świadczenia usług sąsiedzkich nie przekraczający 800,00 zł brutto/brutto, określony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w rządowym Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.

§ 6. 1. Osoba, której przyznano wsparcie w formie usług sąsiedzkich ponosi odpłatność w wysokości 20 % kosztu określonego w § 5.

2. Usługi sąsiedzkie przysługują nieodpłatnie, jeżeli osoba, której przyznano wsparcie w postaci usług sąsiedzkich spełnia kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7. 1. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co przyznane danej osobie inne usługi opiekuńcze bądź usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.

2. Usługi sąsiedzkie realizator Programu Rządowego zleci w formie umów cywilnoprawnych osobom wskazanym przez świadczeniobiorcę.

3. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich rozplanowanie dziennego limitu godzin powinno uwzględniać godziny podania posiłków i niezbędne potrzeby osoby, na rzecz której wykonywane będą usługi.

4. Rozliczanie wykonywanych usług sąsiedzkich odbywać się będzie w formie papierowej, w oparciu o karty usług wypełniane przez osoby świadczące usługi sąsiedzkie, opatrzone własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy.

5. Osoba wykonująca usługi sąsiedzkie zobligowana jest do przekazywania harmonogramu usług sąsiedzkich do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie, bieżącego wypełniania karty usług, na podstawie której będzie rozliczana z wykonanych usług i przedkładania jej niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

§ 8. 1. Minimalne wymagania wobec osoby świadczącej usługi sąsiedzkie określają wymagania opisane w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.

2. W przypadku, gdy osoba wskazana przez uczestnika do wykonywania usług sąsiedzkich nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizację szkolenia zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 czerwca 2024 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łebie

Krzysztof Budaszewski

Załącznik do uchwały Nr III/26/2024
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 25 czerwca 2024 r.

Wykaz czynności wykonywanych w ramach usług sąsiedzkich

1. Zapewnienie posiłku

- 1) Przygotowywanie bieżących posiłków wyłącznie dla osoby objętej opieką (w tym minimum jednego gorącego) oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i z zachowaniem dbałości o higienę.
- 2) Pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie podopiecznego.
- 3) Dokonywanie bieżących zakupów niezbędnych artykułów spożywczych ze środków finansowych osoby, dla której są świadczone usługi, w sklepach położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania.
- 4) Dostarczanie obiadu z wyznaczonego punktu gastronomicznego.

2. Czynności higieniczno- pielęgnacyjne

- 1) Utrzymanie higieny osobistej: toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku (dotyczy osób całkowicie leżących), czesanie, obcinanie paznokci, golenie.
- 2) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmian pampersa/pieluchomajtek).
- 3) Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej.
- 4) Ślanie łóżka, zmiana pościeli.
- 5) Układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.

3. Czynności gospodarcze

- 1) Przynoszenie opału, wody, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
- 2) Utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia odbiorcy usług z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych (sprzątanie przy użyciu sprzętu zmechanizowanego) oraz utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych. W zakres wchodzi maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta.
- 3) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych, z których korzysta podopieczny.
- 4) Pranie w pralce bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej podopiecznego.
- 5) Prasowanie drobnej odzieży podopiecznego.
- 6) Mycie okien, zmiana zasłon i firan maksymalnie raz w roku (maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta) tylko w przypadku osób samotnie zamieszkujących w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- 1) Dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania ze środków finansowych odbiorcy usług, w punktach opłat położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 2) Ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 3) Zakup leków i środków higienicznych ze środków finansowych odbiorcy usług, w aptecce położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 4) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
- 5) Zapewnienie w razie potrzeby kontaktu z pielęgniarką środowiskową i/lub pracownikiem socjalnym.
- 6) Zapewnienie dostępu do książek, prasy.
- 7) Zachęcanie do czynnego uczestniczenia w zajęciach codziennej egzystencji.