



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 06.08.2024 r.

Poz. 3481

### UCHWAŁA NR V/54/2024 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 11 lipca 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich realizowanych w Gminie Kobylnica w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 - Moduł I**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 17 ust. 2 pkt. 4, art. 50 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich realizowanych w Gminie Kobylnica w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 – Moduł I, zwanego w dalszej części „Programem Rządowym”.

**§ 2. 1.** Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje mieszkańcom Gminy Kobylnica, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- a) ukończyli 60 lat i więcej oraz,
- b) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia lub,
- c) są osobami samotnymi lub,
- d) zamieszkują z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia z uwagi na chorobę przewlekłą lub pracę zawodową.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje osobom samotnym w rozumieniu § 2 ust. 4 lit. a) niniejszej uchwały.

3. Wnioski o przyznanie pomocy w formie usług sąsiedzkich będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu oraz zgodnie z przekazanymi środkami finansowymi na realizację Programu Rządowego, z zastrzeżeniem postanowień w zakresie pierwszeństwa wskazanych w ust.2.

4. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- a) osoba samotna - osoba samotnie zamieszkująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych (tj. rodziców, dzieci, wnuków);
- b) zamieszkanie w najbliższej okolicy - zamieszkiwanie w tej samej miejscowości co osoba, na rzecz której świadczone są usługi sąsiedzkie.

**§ 3. 1.** Usługi sąsiedzkie realizowane w ramach Programu Rządowego organizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy.

2. Usługi sąsiedzkie w ramach Programu Rządowego świadczone są na terenie Gminy Kobylnica, w miejscu zamieszkania usługobiorcy i mogą być świadczone siedem dni w tygodniu.

3. W dni ustawowo wolne od pracy, usługi sąsiedzkie w ramach Programu Rządowego mogą być świadczone w przypadkach szczególnie uzasadnionych, wynikających z wnikliwej analizy sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub osobistej osoby samotnej .

4. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:

- a) wniosku osoby zainteresowanej,
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, w którym pracownik socjalny określi m.in. niezbędny zakres usług do wykonania w ramach limitu godzin do wykorzystania.

5. Decyzje w zakresie wymiaru oraz zakresu przyznania usług sąsiedzkich podejmuje się w oparciu o dokumenty wymienione w § 3 ust. 4 lit. a) i b)

6. Usługi sąsiedzkie być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie albo częściowo odpłatnie.

7. Poziom odpłatności za usługi sąsiedzkie ustala się w sposób wskazany w poniższej tabeli.

Dochód netto osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie wg kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w % :	Wysokość opłaty w % ustalona od stawki godzinowej usługi	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
Do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 101% do 200%	3%	5%
Powyżej 200% do 300%	6%	10%
Powyżej 300% do 400%	9%	13%
Powyżej 400% do 500%	12%	16%
Powyżej 500% do 600%	15%	19%
Powyżej 600%	18%	21%

8. Ustala się koszt 1 godziny usług sąsiedzkich w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 - Moduł I w wysokości 1% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego i obowiązującego

w danym roku kalendarzowym, w którym świadczone są usługi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).

9. Odpłatność za usługi sąsiedzkie ustalana jest jako iloczyn liczby godzin świadczonych usług w danym miesiącu i kosztu usługi za 1 godzinę ustalonym zgodnie z ust. 8.

10. Rozliczenie wykonania usług sąsiedzkich następuje miesięcznie poprzez złożenie przez osobę świadczącą usługi sąsiedzkie oświadczenia zawierającego zestawienie zrealizowanych usług.

11. Zestawienie, o którym mowa wyżej, wskazuje imię i nazwisko świadczeniobiorcy, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi sąsiedzkie, zakres wykonanych usług oraz czas ich świadczenia (datę i godziny).

12. Zestawienie, o którym mowa w ust. 11 przedkładane jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobylnicy w terminie do 10 - ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który usługi zostały przyznane.

13. Odpłatność za świadczone usługi wnoszona jest w rozliczeniu miesięcznym do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy lub na wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy konto bankowe.

**§ 4. 1.** Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi sąsiedzkie w ramach Programu Rządowego są następujące: tj. osoba wykonująca usługi sąsiedzkie:

- 1) jest osobą pełnoletnią;
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;

- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie w rozumieniu § 2 ust. 4 lit. b) niniejszej uchwały;
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich - Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy.

2. W przypadku, gdy osoba wskazana przez uczestnika do wykonywania usług sąsiedzkich nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizację szkolenia zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy.

**§ 5. 1.** Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności za usługi sąsiedzkie w ramach Programu Rządowego może być częściowo zwolniona z obowiązku uiszczania opłaty za usługi sąsiedzkie na określony czas, ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia lub za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo- wychowawczej, leczniczo- rehabilitacyjnej, opiekuńczo- leczniczej lub pielęgnacyjno- opiekuńczej,
- 3) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług opiekuńczych, sąsiedzkich usług lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) zdarzenie losowe powodujące znaczne, udokumentowane straty materialne u osoby uprawnionej lub jej członków jej rodziny, z którymi prowadzi ona wspólne gospodarstwo,
- 5) konieczność ponoszenia stałych i uzasadnionych wydatków na leczenie i rehabilitację.

2. Osoba zobowiązana do odpłatności za usługi sąsiedzkie w ramach Programu Rządowego, może być całkowicie zwolniona z obowiązku uiszczania opłaty za usługi sąsiedzkie na określony czas, ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia stałych i uzasadnionych wydatków, których wysokość zagraża egzystencji świadczeniobiorcy związanych z procesem leczenia, w tym z kosztami rehabilitacji, zakupem leków, artykułów higienicznych lub pielęgnacyjnych.

3. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co pozostałe przyznane danej osobie usługi opiekuńcze lub usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.

4. Usługi sąsiedzkie będą zlecane poprzez zawarcie umów cywilnoprawnych z osobami świadczącymi dane usługi.

**§ 6.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kobylnica

**Janusz Kaszowski**