



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 06.08.2024 r.

Poz. 3479

### UCHWAŁA NR IV/18/2024 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Sopotu i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg oraz o stosowaniu ich z urzędu**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, zmiany: Dz.U. z 2024 r. poz. 721) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107).

#### **Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Sopotu i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasta Sopotu;
- 2) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Miasta Sopotu nieposiadające osobowości prawnej tj. jej jednostki budżetowe;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 5) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty- sumy tych należności.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasta Sopotu i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego mogą być umarzane, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi obowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) jego stan prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji,
- 2) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

4. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

6. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 18 miesięcy i w ratach o odstępie dłuższym niż miesiąc.

7. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę w całości lub w części rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

9. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne przypadające wierzycielowi oraz jej jednostkom podległym, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

4. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

§ 6. 1. Umarzanie należności , a także udzielanie innych ulg w ich spłacie , o których mowa w niniejszej uchwale, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w szczególności w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielania ulgi podmiotem, z zastrzeżeniem ust.2

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały, umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenie ulgi.

§ 7. 1. Wierzyciel na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może umorzyć albo odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty należności pieniężne, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, to jest zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) przy czym ulga stanowiąca pomoc de minimis w rozumieniu niniejszego rozporządzenia będzie udzielana do czasu jego stosowania, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.;
  - b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego,
  - c) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2029 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie , otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez

podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810)

5. Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.

6. Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.

7. Postanowienia § 3 i § 4 niniejszej uchwały w stosunku do przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.

**§ 8. 1.** Kierownicy jednostek podległych zobowiązani są do przedkładania Prezydentowi Miasta Sopotu informacji finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności niepodatkowych.

2. Informacje wymienione w ust. 1 należy składać w terminach:

- 1) kwartalne – do dnia 15 miesiąca pierwszego po zakończeniu kwartału o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w art. 60 ustawy o finansach publicznych,
- 2) roczne wg stanu na dzień 31 grudnia narastająco od początku roku – do dnia 15 lutego następnego roku o wszystkich ulgach udzielonych w tym okresie.

3. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Prezydentowi Miasta Sopotu sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy publicznej, w celu przekazania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów tego sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

**§ 9.** Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) kierownicy jednostek podległych w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo trzykrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)
- 2) Prezydent Miasta Sopotu w zakresie należności przypadających Gminie Miasta Sopotu, jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwotę wymienioną w pkt 1.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XXIV/392/2021 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Sopotu lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg oraz o stosowaniu ich z urzędu ( Dz. Urz. Woj. Pom. 2021 r. , poz. 2109, zmiany: Dz. Urz. Woj. Pom. 2024 r. poz. 538).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Sopotu

**Grzegorz Wendykowski**