



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30.07.2024 r.

Poz. 3378

UCHWAŁA NR IV/31/24 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/573/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Słupska Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 609, poz. 721) oraz art. 25 i art. 35 §2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024, poz. 278), na wniosek Prezydenta Miasta Słupska

Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXVII/573/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Słupska Specjalnej Strefy Rewitalizacji zmienia się § 5, który otrzymuje brzmienie:

„W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują:

- 1) do 30 czerwca 2031 roku w zakresie pomocy de minimis udzielanej na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.2023.2831);
- 2) do 30 czerwca 2028 roku w zakresie pomocy de minimis udzielanej na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.10.2013 r. str. 9 z póź. zm.);
- 3) do 30 czerwca 2030 roku w zakresie pomocy de minimis udzielanej na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. ze zmianami)”..

2. Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji wraz załącznikami, które stanowią załącznik do zmienianej uchwały otrzymują brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Małgorzata Lenart

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/31/24
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 czerwca 2024 r.

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Dotacja z budżetu Miasta Słupska może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwanych dalej Wnioskodawcami, w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac określonych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2024, poz. 278).
2. Łączną planowaną kwotę dotacji przeznaczonych na dany rok na ten cel określi uchwała Rady Miasta Słupska w sprawie przyjęcia Budżetu Miasta Słupska.
3. Dotacja może być przyznana na roboty i prace przewidziane do realizacji w roku, w którym następuje udzielenie dotacji.
4. Dotacja przyznawana jest w wysokości do 50% faktycznie poniesionych nakładów netto (bez VAT) na realizację prac objętych wnioskiem, z tym zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie może przekroczyć wartości 100 000,00 zł na jedną nieruchomość.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Słupska wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

§ 2.

W przypadku, gdy dotacja będzie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowić będzie pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.10.2013 r. str. 9 z póź.zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. ze zmianami).

§ 3.

1. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji, każdorazowo przed ogłoszeniem terminu naboru wniosków, Prezydent Miasta Słupska będzie powoływał w drodze zarządzenia Komisję, w której skład wejdą pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta.

2. Komisja będzie działać na podstawie regulaminu działania pracy Komisji ds. udzielenia dotacji.

§ 4.

W przypadku otrzymania dotacji przez Wnioskodawcę, wyklucza się możliwość ponownego ubiegania się o dotację w ramach Specjalnej Strefy Rewitalizacji na ten sam zakres działań możliwych do objęcia dofinansowaniem na tej samej nieruchomości.

Rozdział 2.

Tryb składania wniosków oraz zasady ich oceny.

§ 5.

Dotacja na dany rok może zostać udzielana jedynie na podstawie pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta Słupska, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, złożonego w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 6.

1. Ogłoszenie o naborze wniosków nastąpi w terminie 14 dni od przyjęcia budżetu Miasta Słupska na dany rok budżetowy.
2. Nabór wniosków będzie trwał nie krócej niż 30 dni.

§ 7.

Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w § 5, zostaną zwrócone Wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

§ 8.

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.

§ 9.

1. Wniosek powinien być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też osoby upoważnione do jego złożenia.
2. W przypadku złożenia wniosku przez współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację, w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzenie robót lub prac, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć odpowiednią uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty do ubiegania się o dotację w imieniu wspólnoty oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku, a także rozliczeniem umowy dotacyjnej.

§ 10.

Każdy złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie w przypadku oceny pozytywnej, podlega ocenie merytorycznej.

§ 11.

1. Warunkami formalnymi do ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Słupska są:
 - 1) lokalizacja nieruchomości na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą Nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska, obejmującego teren Śródmieścia, Podgrodzia oraz Starego Miasta.
 - 2) zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2017-2025+;
 - 3) wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 4) zgodność zakresu robót lub prac z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Miejscowego Planu Rewitalizacji;
 - 5) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o posiadaniu środków na sfinansowanie wkładu własnego na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 6) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o gotowości realizacyjnej, rozumianej jako posiadanie dokumentacji technicznej (o ile jest wymagana) dla zgłoszonego zakresu prac oraz posiadania aktualnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia zamiaru budowy, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) lub oświadczenia, że dla wskazanego zakresu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia;
 - 7) aktualny kosztorys inwestorski, podpisany przez osobę uprawnioną (sporządzony nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku o dotację);
 - 8) ujęcie w zakresie prac co najmniej remontu/ odnowienia/ modernizacji elewacji frontowej; warunek zostanie spełniony, jeśli prace obejmą minimum 75% powierzchni elewacji frontowej. Przykładowe prace to odnowa lub uzupełnienie tynków, okładzin albo ich całkowite odtworzenie, malowanie, ocieplenie elewacji, izolacja fundamentów, wykonanie cokołów itp.;
 - 9) złożenie wniosku o dotację w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;
 - 10) dostarczenie wszystkich wymaganych załączników, oświadczeń, podpisanych przez osoby do tego uprawnione, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami, kserokopie dodatkowo muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 11) deklaracja wykonania zakresu objętego wnioskiem w terminach wskazanych w ogłoszeniu.

§ 12.

Komisja, o której mowa w § 3, dokonująca oceny merytorycznej przyznaje punktację poszczególnym wnioskom wg następujących kryteriów opisanych szczegółowo w tabeli w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad:

- 1) bezpośrednie sąsiedztwo z inwestycjami realizowanymi w ramach projektu „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska”, rozumiane jako najkrótsza odległość liczona od obrysu remontowanego budynku do granicy działek wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad;
- 2) ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej);
- 3) rok budowy;

- 4) funkcja mieszkalna budynku, przy czym za mieszkalne uznaje się budynki, w których powierzchnia mieszkaniowa stanowi co najmniej 70% powierzchni użytkowej;
- 5) lokalizacja w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną/ odnowioną/ zmodernizowaną elewacją frontową w okresie ostatnich 10 lat, w tym nowo wybudowanych budynków w tym okresie;
- 6) lokalizacja elewacji frontowych u styku dwóch dróg publicznych (budynek narożny o minimum dwóch elewacjach frontowych);
- 7) kompleksowość zgłoszonych prac, rozumiana jako remont/ odnowienie/ modernizacja elewacji, dachu, klatki schodowej, w tym także uzupełnienie prac już wykonanych w okresie ostatnich 8 lat;
- 8) procentowy udział wkładu finansowego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac wycenionych w załączonym kosztorysie;
- 9) procentowy udział własnościowy Miasta Słupska w zgłaszanych nieruchomościach.

§ 13.

1. W trakcie sprawdzania wniosku, Komisja, o której mowa w § 3, może wezwać Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do jednorazowej poprawy błędów formalnych i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania.
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 14.

Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) oświadczenie wskazujące tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku o dotację;
- 2) w przypadku współwłasności pełnomocnictwo do zawarcia umowy przez Wnioskodawcę;
- 3) zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i zabezpieczenie wkładu własnego na przeprowadzenie robót lub prac;
- 4) w przypadku wspólnot uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048, z 2023 r. poz. 1688 z późn. zm.) wyrażającą wolę ubiegania się przez wspólnoty mieszkaniowe o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac, w tym zabezpieczenie wkładu własnego;
- 5) kosztorys inwestorski planowanych robót lub prac;
- 6) zalecenia konserwatorskie lub pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja (o ile jest wymagana), w przypadku zabytku wpisanego do gminnej/ wojewódzkiej ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków;
- 7) dokumentację fotograficzną nieruchomości, odzwierciedlającą jej aktualny stan wraz z ujęciem dwóch sąsiadujących budynków;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz/lub informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia

- o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., nr 53 poz. 311) obowiązujący w dniu składania wniosku i aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810),
- d) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia do wniosku o udzielenie dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 2 do formularza wniosku o dotację. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również na każdym etapie realizacji procedury przyznania i rozliczenia dotacji, do uaktualnienia informacji poprzez ponowne przedłożenie formularza oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do formularza wniosku o dotację;
- 9) inne dokumenty mające wpływ na ocenę wniosku.

§ 15.

1. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w § 12 niniejszych Zasad, w terminie 30 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków, dokona ich oceny i przedstawi Prezydentowi Miasta Słupska celem akceptacji listę Wnioskodawców kwalifikujących się do udzielenia dofinansowania. Formularz oceny wniosków wraz ze skalą punktacji przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
2. W przypadku uzyskania na etapie oceny merytorycznej tej samej liczby punktów, kryterium decydującym o kolejności umieszczenia na liście podstawowej i rezerwowej będzie udział % wkładu własnego w wartości robót lub prac.

§ 16.

1. Dotację przyznaje Prezydent Miasta Słupska w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1. określa się:
 - 1) podmiot otrzymujący dotację,
 - 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowiące podstawę do zawarcia umowy, publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupska.

§ 17.

1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia, o którym mowa w § 16, zostanie zawarta z Wnioskodawcą umowa określająca:
 - 1) zakres robót lub prac,
 - 2) termin ich wykonania,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania Wnioskodawcy oraz całkowity koszt przedsięwzięcia,
 - 4) szacowaną wysokość kosztów kwalifikowalnych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt. 1 oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach,
 - 5) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,
 - 6) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową,
 - 7) tryb rozwiązania umowy,
 - 8) zobowiązanie się Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł,
 - 9) zobowiązanie Wnioskodawcy podlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.) do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Słupsk zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie,
 - 10) zobowiązanie Wnioskodawcy po zakończeniu robót lub prac, do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji wg wzoru określonego przez Miasto Słupsk.
2. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia, o którym mowa w § 16, uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 60 dni od podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, umowy podpisanej z wykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania prac lub robót, pod rygorem rozwiązania umowy dotacji.

Rozdział 3.**Zasady, sposób przekazania i rozliczenia dotacji.****§ 18.**

1. W celu przekazania przez Miasto Słupsk dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada danego roku, w którym dotacja została przyznana, odbioru wykonania prac lub robót określonych w umowie dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela Wnioskodawcy lub osoby przez niego wskazanej oraz w obecności przedstawiciela ze strony Urzędu Miasta Słupska;
 - 2) złożenia Prezydentowi Miasta Słupska w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym dotacja została przyznana, sprawozdania z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowić będzie załącznik do zawartej z Wnioskodawcą umowy.
2. Do sprawozdania dołącza się uwierzytelnione kopie lub oryginały następujących dokumentów:
 - 1) protokół odbioru wykonanych robót lub prac,
 - 2) faktury / rachunki wykonawcy za wykonanie określonych w umowie robót lub prac,

- 3) dowody zapłaty rachunków/ faktur w części opłaconej przez Wnioskodawcę do wysokości wkładu własnego.
3. Złożenie sprawozdania po wyznaczonym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy o dotację.
4. Przekazanie dotacji następuje w terminie 7 dni od zatwierdzenia sprawozdania przez Miasto Słupsk.
5. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 31 grudnia roku, w którym dotacja została udzielona.
6. Do rozliczenia dotacji, zwrotu dotacji nie wykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 z późn. zm.).

§ 19.

1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział miasta w zrealizowanych robotach lub pracach.
2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

§ 20.

Umowa o dotację ulega rozwiązaniu w przypadku nieterminowego rozliczenia dotacji, wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, a także jej pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Rozdział 4.

Sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

§ 21.

1. Prezydent Miasta Słupska prowadzi wykaz udzielonych dotacji, zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotacje, w tym:
 - 1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją,
 - 2) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji,
 - 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Wykaz ten ogłoszony jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupska.

Załącznik Nr 1
do Szczegółowych zasad udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom
wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy
Rewitalizacji

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI			
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na terenie Miasta Słupska			
A. WNIOSKODAWCA			
A.1. Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy			
A.2. Adres /siedziba Wnioskodawcy			
A.3. NIP		A.4. REGON	
A.5. Forma prawna			
A.6. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)			
A.7. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)			
B. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O BUDYNKU			
B.1. Adres nieruchomości			
B.2. Nr działki ewidencyjnej oraz obręb ewidencyjny			
B.3. Tytuł do władania nieruchomością (własność, współwłasność, dzierżawa, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd itp.)			
B.4. Nr księgi wieczystej			
B.5. Rok budowy			
B.6. Ochrona konserwatorska			
B.7. Czy budynek pełni w minimum 70 % funkcję mieszkalną?*			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
B.8. Czy budynek jest zlokalizowany w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną elewacją frontową, w tym nowo wybudowanym budynkiem? (patrz § 12, pkt. 5 „Szczegółowych zasad udzielania dotacji”)*			
<input type="checkbox"/> sąsiaduje z jednym budynkiem		<input type="checkbox"/> sąsiaduje z dwoma budynkami	
B.9. Czy budynek posiada więcej niż jedną elewację frontową u styku co najmniej dwóch dróg publicznych? (patrz § 12, pkt. 6 „Szczegółowych zasad udzielania dotacji”)*			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	

* zaznacz właściwe

C.6. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Słupska w PLN (do 50% nakładów netto (bez VAT)).
C.7. Kwota środków publicznych uzyskana na roboty lub prace na budynku w okresie ostatnich 8 lat z innych źródeł (ogółem).
C.8. Kwota środków publicznych na roboty lub prace z innych źródeł, o którą ubiega się Wnioskodawca.
C.9. Procentowy udział finansowego wkładu własnego w kosztach robót lub prac objętych wsparciem.
C.10. Procentowy udział własnościowy Miasta Słupska w zgłaszanych nieruchomościach.
C.11. Wysokość dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót.

D. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą*/ nie prowadzę* działalności gospodarczej.
3. Wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji, dotyczących nieruchomości znajdujących się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących proces rewitalizacji w Mieście Słupsk.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1. Oświadczenie wskazujące tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku o dotację.			
2. W przypadku współwłasności - pełnomocnictwo do zawarcia umowy przez Wnioskodawcę.			
3. Zgoda wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i zabezpieczenie wkładu własnego na przeprowadzenie robót lub prac.			
4. W przypadku wspólnot uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 11, 1048) wyrażającą wolę ubiegania się wspólnoty mieszkaniowej o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac, w tym zabezpieczenie wkładu własnego.			
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa.			
6. Kosztorys planowanych robót lub prac.			
7. Zalecenia konserwatorskie oraz pozytywna opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do gminnej/ wojewódzkiej ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.			
8. Dokumentacja fotograficzna nieruchomości odzwierciedlająca jej aktualny stan.			
9. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz/lub informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis obowiązujący w dniu składania wniosku i aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; d) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia do wniosku o udzielenie dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 2 do formularza wniosku o dotację.			
10. Inne dokumenty (należy wymienić).....			

F. PODPISY

Podpis Wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data).....
(podpis/-y, pieczęć Wnioskodawcy)

..... (imię i nazwisko / firma)	Załącznik nr 1 do formularza wniosku o dotację
..... (adres zameldowania / siedziba)	
..... (PESEL / NIP)	

**OŚWIADCZENIE
OKREŚLAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI**

Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością położoną w przy ulicy o nr Księgi Wieczystej, wynikający z:

- własności,
 współwłasności (określenie udziału we współwłasności, wskazanie współwłaścicieli nazwisko lub nazwa, adres):
- dzierżawy,
 użytkowania wieczystego,
 trwałego zarządu,
 inne.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

..... (miejsowość, data) (podpis)
-----------------------------	-------------------

Załącznik nr 2
do formularza wniosku o dotację

Oświadczenie

(Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: /zakreślić właściwy punkt/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w ciągu minionych 3 lat otrzymał pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w ciągu minionych 3 lat nie otrzymał pomocy de minimis*.
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.*
6. Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

.....
Data i podpis

*) nie dotyczy w przypadku twierdzącej odpowiedzi odpowiednio na pkt 1, 2 lub 3

FORMULARZ OCENY WNIOSKÓW

Załącznik nr 2
do Szczegółowych zasad udzielania
dotacji właścicielom lub użytkownikom
wieczystym nieruchomości położonych
na obszarze Specjalnej Strefy
Rewitalizacji

Wnioskodawca:

Nr wniosku:

KRYTERIA FORMALNE		TAK	NIE
1.	Lokalizacja w obszarze rewitalizacji.		
2.	Zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi, wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2017-2025+.		
3.	Wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości.		
4.	Zgodność zakresu robót i prac z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/ Miejscowego Planu Rewitalizacji		
5.	Oświadczenie o posiadaniu środków na sfinansowanie wkładu własnego na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.		
6.	Oświadczenie o gotowości realizacyjnej (posiadanie dokumentacji technicznej - jeżeli jest wymagana).		
7.	Aktualny kosztorys inwestorski, podpisany przez osobę uprawnioną (nie starszy niż 6 m-cy).		
8.	Remont/ odnowienie/ modernizacja elewacji frontowej.		
9.	Dostarczenie wszystkich wymaganych załączników.		
10.	Deklaracja wykonania zakresu objętego wnioskiem w terminach wskazanych w ogłoszeniu.		
11.	Wpłynięcie w terminie naboru/ data i godz.		
KRYTERIA MERYTORYCZNE		Punktacja	Uzyskano
1.	Bezpośrednie sąsiedztwo z inwestycjami realizowanymi w ramach projektu pn. "Łamiemy Bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska" (odległość liczona od obrysu budynku do granicy działki inwestycji projektu ŁBM).	do 50 m	6 pkt
		51-100 m	4 pkt
		101-150 m	2 pkt
		powyżej 150 m	0 pkt
2.	Ochrona konserwatorska (rejestr zabytków lub ewidencja zabytków).	TAK	6 pkt
		NIE	0 pkt
3.	Rok budowy budynku.	do 1918	4 pkt
		1919-1945	2 pkt
		po 1945	1 pkt
4.	Funkcja budynku - mieszkalna, gdzie powierzchnia mieszkaniowa musi stanowić co najmniej 70% powierzchni użytkowej.	mieszkalna	5 pkt
		pozostałe	0 pkt
5.	Budynek z dwoma elewacjami frontowymi u styku dwóch dróg publicznych.	TAK	4 pkt
		NIE	0 pkt
6.	Lokalizacja w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną/ odnowioną/ zmodernizowaną elewacją frontową (w tym nowo wybudowanych) w okresie ostatnich 10 lat.	sąsiedztwo z dwoma budynkami	2 pkt
		sąsiedztwo z jednym budynkiem	1 pkt
7.	Kompleksowość zgłoszonych prac rozumiana jako remont/ odnowienie/ modernizacja elewacji, dachu, klatki schodowej (oprócz obowiązkowej elewacji frontowej), w tym także jako uzupełnienie prac już wykonanych w okresie ostatnich 8 lat.	TAK	4 pkt
		NIE	0 pkt
8.	Udział własności Miasta Słupska w zgłoszonej nieruchomości.	powyżej 50%	0 pkt
		30-50%	1 pkt
		15-29%	2 pkt
		1-14%	3 pkt
		0%	4 pkt
9.	Udział finansowego wkładu własnego w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.	pow. 90%	5 pkt
		81-90%	4 pkt
		71-80%	3 pkt
		61-70%	2 pkt
		55-60%	1 pkt
		poniżej 55%	0 pkt
Razem na 40 punktów możliwych uzyskano:			

