



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 lipca 2024 r.

Poz. 3297

UCHWAŁA NR III/21/2024 RADY GMINY SADLINKI

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się statut instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Sadlinkach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/175/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sadlinkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sadlinki

Jarosław Gutmański

Załącznik do uchwały Nr III/21/2024
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 25 czerwca 2024 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Sadlinkach, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury Gminy Sadlinki i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz.87),
- 3) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm),
- 4) ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023r poz.1270 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 609).

§ 2.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Sadlinkach, a terenem jej działalności jest Gmina Sadlinki.
2. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku.
3. W skład Biblioteki mogą wchodzić filie biblioteczne, czytelnie, oddziały dla dzieci.
4. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Sadlinki.
5. Organem zatwierdzającym, w rozumieniu art. 3 ust. 1pkt. 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości dla Bibliotek jest Wójt Gminy Sadlinki, zwany dalej Wójtem.
6. Biblioteka jest osobą prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3.

1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Sadlinki oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
 - 2) Kreowanie doбором materiałów bibliotecznych do biblioteki.
 - 3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz.

- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych mieszkańcom.
- 5) Prowadzenie działalności informacyjnej i wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 6) Gromadzenie materiałów bibliograficznych dotyczących Gminy, a także innych materiałów o informacyjnych o charakterze regionalnym.
- 7) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.
- 8) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb Gminy i realizacji zasad polityki bibliotecznej.
- 9) Biblioteka może organizować spotkania autorskie z ludźmi kultury.
- 10) Popularyzowanie książki, wiedzy i czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, ludzi chorych i osób ze szczególnymi potrzebami.
- 11) Organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania tj. spotkania autorskie i tematyczne wystawy, konkursy .
- 12) Tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych.
- 13) Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
- 14) Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki przez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
- 15) Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w szczególności poprzez organizację przedstawień teatralnych, festiwali promujących kulturę.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 4.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sadlinki.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zaciągnięciu opinii Organizatora.
4. Dyrektor zatrudnia pracowników służby bibliotecznej oraz pracowników administracji o obsługi, posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
5. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Biblioteki.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego zadania wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora.
7. Dyrektor realizuje statutowe zadania Biblioteki oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności jednostki.
8. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością merytoryczną, gospodarczą oraz administracyjno-organizacyjną Biblioteki.
9. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4.
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Biblioteki, niezwłocznie po jego ustaleniu przedkłada Wójtowi.

3. Środki finansowe na działalność Biblioteki pochodzą w szczególności z:

- 1) budżetu gminy,
- 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 3) środki otrzymane z darowizn, odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych

4. Biblioteka może, w ramach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe

5. Biblioteka może prowadzić inną dodatkową działalność, w szczególności w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń
- 2) organizacji spotkań i wystaw;

6. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

Rozdział 5.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla nadania, tj. w formie uchwały Rady Gminy w Sadlinkach.