



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 lipca 2024 r.

Poz. 3260

UCHWAŁA NR III/48/2024 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 754),

Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć odpowiednią podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) **wydatkach bieżących** – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) **symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego** - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 4) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 754),
- 5) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.).

§ 3. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom, dotacji udziela Burmistrz Władysławowa na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, chyba że Burmistrz Władysławowa wyrazi zgodę na odstępnie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 33 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Władysławowa o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.

4. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera następujące informacje:

- 1) nazwa i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwa, adres, NIP i REGON niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
- 3) typ i rodzaj niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół;
- 5) planowana liczba uczniów, w tym informacja o uczniach niepełnosprawnych;
- 6) nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, na który ma być przekazana dotacja;
- 7) podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

5. Dotowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła zobowiązana jest do:

- 1) sporządzenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w udostępnionym przez Gminę Władysławowo systemie informatycznym, z zastrzeżeniem ust. 6, lub
- 2) złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

6. Podmioty, które ubiegają się o przyznanie dotacji po raz pierwszy, składają wniosek o którym mowa § 3 ust. 1 w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 4. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły jest informacja miesięczna o liczbie dzieci, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5. 1. Do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podaje informację o liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny;
 - c) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ, prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Władysławowo, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

6. Dotowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, w następujących formach:

- 1) w udostępnionym przez Gminę Władysławowo systemie informatycznym lub
- 2) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.

2. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie roczne oddzielnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.

3. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.

4. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora.
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe.
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

7. Zestawienie wydatków o których mowa w ust. 6 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 6 pkt. 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

8. Burmistrz Władysławowa ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

9. Burmistrz Władysławowa lub osoba upoważniona, zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądania wyjaśnień i informacji.

§ 7. 1. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.

2. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Władysławowa i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8. Osoby prowadzące niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo – księkowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Władysławowo;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Władysławowo informacji w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został otrzymanej dotacji, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 9. 1. Burmistrz Władysławowa jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Władysławowo.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytym wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikacje danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Władysławowa zwane dalej "kontrolerami".

2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Burmistrz Władysławowa ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowymz pominięciem terminu, o którym mowa w art. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Władysławowa.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopie osobie kierującej kontrolowaną niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określić stwierdzenie nieprawidłowości w pobieraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Władysławowa. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Władysławowa powiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. 1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Władysławowo, stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 14. Traci moc uchwała nr LVI/971/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 26 października 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkolii innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej

Anna Kollek