



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.07.2024 r.

Poz. 3196

UCHWAŁA NR III/23/2024 RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Kwidzyńskiemu lub podległym powiatowym jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rada Powiatu Kwidzyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Kwidzyńskiemu lub podległym powiatowym jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Kwidzyńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
- 2) należność – cywilnoprawna należność pieniężna obejmująca kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności oraz inne koszty uboczne przysługujące Powiatowi Kwidzyńskiemu lub podległym powiatowym jednostkom organizacyjnym według stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub według stanu na dzień podjęcia rozstrzygnięcia w przypadku umorzenia z urzędu,
- 3) udzielenie ulgi – umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 4) wierzyciel – Powiat Kwidzyński lub podległe powiatowe jednostki organizacyjne,
- 5) rozstrzygnięcie - wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu

w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty.

1. Uprawnionymi do udzielenia ulgi są:

- 1) kierownik/dyrektor jednostki, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli należność nie przekracza 10.000,00zł,
- 2) Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego – jeżeli należność przekracza 10.000,00 zł na wniosek kierownika/dyrektora jednostki, który musi zawierać rodzaj proponowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia.
 2. Udzielenie ulgi następuje w drodze:
 - 1) Umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
 - 2) Jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – gdy ulga udzielona jest z urzędu.
 3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę lub organ, zgodnie z właściwością wynikającą z ust. 1.
 4. Podmioty wymienione w ust.1 uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 4. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należność, o której mowa w ust. 1, może zostać umorzona tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 6. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane na wniosek dłużnika:

- 1) w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) w części - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Umazanie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

4. Od należności umorzonej w całości nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku przez dłużnika do dnia umorzenia.

5. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 4 powoduje powstanie natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika terminy spłaty całości lub części należności cywilnoprawnych mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności cywilnoprawnych może zostać rozłożona na raty.

2. Odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności następuje z uwzględnieniem, iż:

- 1) odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności jest możliwe w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika,
- 2) od należności, której spłata została odroczone lub płatność należności została rozłożona na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty włącznie,
- 3) odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty płatności należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia udzielenia ulgi, w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony do 48 miesięcy,
- 4) jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie albo nie dokona zapłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
- 5) warunkiem odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia na raty płatności należności jest uregulowanie przez dłużnika należności publicznoprawnych związanych z należnością cywilnoprawną, w tym należny podatek VAT.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulg określonych § 5 winien zawierać:

1) dane wnioskodawcy:

- a) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: imię i nazwisko lub nazwa (firma), numer NIP lub REGON, adres siedziby, aktualny odpis z CEiDG lub KRS,

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie całości lub części należności – określenie kwoty należności mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności – określenie kwoty oraz proponowany termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
- c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty płatności całości lub części należności – określenie kwoty należności, której płatność ma ulec rozłożeniu na raty, proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich spłaty,

d) uzasadnienie wniosku.

3) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów.

2. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymagań formalnych określonych w ust. 1 lub przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieusunięcie braków formalnych lub nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje wydanie negatywnego rozstrzygnięcia.

§ 9. 1. W przypadku określonym w § 5 ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi określonej w § 4 ust. 1 udzielanej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030r. z możliwością stosowania do dnia 30 czerwca 2031 r.,
 - 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.
 - 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. z późn. zm.). w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.
2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, ulga nie zostanie udzielona.
3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, a także zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w ust. 1 pkt 1,
 - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w ust. 1 pkt 2 i 3,
 - 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 10. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg przedstawia do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg za okres od początku roku według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszych zasad.

3. Zbiorną informację dotyczącą udzielonych ulg wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu kwidzyńskiego przedstawia się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego.

4. Informację dotyczącą udzielonych ulg Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego przedstawia Radzie Powiatu Kwidzyńskiego w terminach prezentowania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu powiatu kwidzyńskiego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLVII/297/2010 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 30 sierpnia 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Kwidzyńskiemu i podległym powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym.

§ 12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kwidzynie oraz kierownikom/ dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Kwidzyńskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Śnieg

Załącznik do zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi
Kwidzyńskiemu lub podległym powiatowym jednostkom organizacyjnym

.....

(nazwa jednostki)

Sprawozdanie
z umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności w roku

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika	Liczba złożonych wniosków o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności	Kwota należności, wynikająca ze złożonych wniosków o jej umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności wynikająca z wydanych rozstrzygnięć	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata) lub data umorzenia	Organ udzielający ulgę
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Umorzenie						X		
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty					X		
		z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenia na raty*								

.....

.....

Główny Księgowy dzień, miesiąc, rok Dyrektor/Kierownik jednostki

* Wypełnia się w sytuacji kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w Lp. 2