



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 10.07.2024 r.

Poz. 3161

### UCHWAŁA NR III/29/2024 RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 20 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Hince**

Załącznik do uchwały Nr III/29/2024  
Rady Gminy Starogard Gdański  
z dnia 20 czerwca 2024 r.

**Regulamin udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku do uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1400 z późn. zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Starogard Gdański;
- 4) Wójcie Gminy Starogard Gdański – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Starogard Gdański, który jest organem uprawnionym do udzielenia, rozliczenia i kontroli udzielonych z budżetu Gminy Starogard Gdański dotacji;
- 5) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański;
- 6) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczny punkt przedszkolny oraz zespół wychowanie przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu Gminy Starogard Gdański dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański;
- 8) placówce dotowanej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Starogard Gdański objęte dotowaniem z budżetu Gminy Starogard Gdański;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielenia dotacji**

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom lub niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, dotacji z budżetu gminy Starogard Gdański udziela Wójt Gminy Starogard Gdański na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminach wynikających z ustawy i zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego i składa w siedzibie Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu .

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować gminę o zmianie danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa Wójtowi Gminy Starogard Gdański informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w formie pisemnej, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić gminę o tym fakcie, w informacji o której mowa w § 3 ust. 1.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 4. 1. Kwota dotacji udzielona niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w danym roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedłożenie Wójtowi Gminy Starogard Gdański do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Starogard Gdański, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Starogard Gdański, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Gminy Starogard Gdański przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Starogard Gdański.

3. Kontrolę poprzedza zawiadomienie o zaplanowanej kontroli. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia organowi prowadzącemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

5. Kontrolowana placówka dotowana zapewnia osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla gminy, drugi egzemplarz dla kontrolowanej placówki dotowanej.

7. Kontrolowanej placówce dotowanej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak i odmowy podpisania protokołu. Zastrzeżenia lub powód odmowy należy zgłosić osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli na piśmie w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli odnotowują w protokole kontroli.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika

(miejsowości i data)

(pieczęć niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej  
formy wychowania przedszkolnego\*)**Wójt Gminy Starogard Gdański****ul. Sikorskiego 9****83-200 Starogard Gdański****Wniosek / korekta wniosku\* o udzielenie dotacji na rok .....**

(składany do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

1. Nazwa organu prowadzącego (osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej) niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego\*

.....

2. Nazwa niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....

3. Adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\* i nr telefonu

.....

4. NIP niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....

5. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\* na który ma być przekazana dotacja

.....

6. Planowana liczba uczniów w roku.....

Dane o liczbie uczniów	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Liczba dzieci ogółem w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego*		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)		
Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)		
Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)		
Liczba dzieci z upośledzeniem w stopniu lekkim wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)		
Liczba dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym głębokim, wymagających stosowania specjalnej organizacji		

nauki i metod pracy <i>(z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)</i>		
Liczba dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, wymagających stosowania specjalnej nauki organizacji i metod pracy <i>(z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)</i>		
Liczba dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy <i>(z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)</i>		
Liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy <i>(z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)</i>		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych		

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, podpis i pieczęć)

organu prowadzącego)

## Załącznik Nr 2 do Załącznika

*miejsowości i data)**(pieczęć niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej  
formy wychowania przedszkolnego\*)***Wójt Gminy Starogard Gdański****ul. Sikorskiego 9****83-200 Starogard Gdański****Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca .....  
20..... roku**

1. Nazwa organu prowadzącego (osoby prawnej albo imię i nazwisko osoby fizycznej) niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego\*

.....

2. Nazwa niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....

3. Adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\* i nr telefonu

.....

4. NIP niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....

5. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\* na który ma być przekazana dotacja

.....

6.

Dane o liczbie uczniów	
Ogólna liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu / niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego* wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)	
Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
Liczba dzieci z upośledzeniem w stopniu lekkim wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
Liczba dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym głębokim, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
Liczba dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, wymagających stosowania specjalnej nauki organizacji i metod pracy (z opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
Liczba dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wymagających	

stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
Liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	

7. Dane dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\* spoza terenu Gminy Starogard Gdański

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, podpis i pieczęćka

organu prowadzącego)







	dyrektora								
	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej								
<b>Pozostałe wydatki</b>									
Lp.	Rodzaj wydatku	NR FV lub rachunku	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Przedmiot	Kwota FV lub rachunku (brutto)	Data zapłaty	Kwota zapłaty z dotacji	Uwagi / wyjaśnienia
	Oplaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz)								
	Zakupy materiałów i wyposażenia								
	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu								
	Meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i dla uczniów								
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne prawne określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e. ustawy								
	Wynajem pomieszczeń								
<b>inne wydatki nieujęte w poz. od ... do ( należy dokładnie określić ich nazwy)</b>									
<b>Roczna kwota otrzymanej dotacji:</b>									
<b>Roczna kwota wykorzystanej dotacji:</b>									
<b>Roczna kwota dotacji podlegającej zwrotowi:</b>									

b) Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy

<b>Wynagrodzenia</b>									
Lp	Rodzaj wydatku	Stanowisko	Numer umowy	Data umowy	Przedmiot umowy, a w przypadku osób pełniących funkcję nauczyciela wskazanie przedmiotu nauczania	Wynagrodzenie brutto	Numer i data listy wypłat, lub numer i data rachunku złożonego do umowy cywilnoprawnej	Data wypłaty	Uwagi / wyjaśnienia
	Wynagrodzenia i pochodne								

	od wynagrodzeń osób pełniących funkcję nauczycieli								
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi								
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora								
	Wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej								

**Pozostałe wydatki**

Lp.	Rodzaj wydatku	NR FV lub rachunku	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Przedmiot	Kwota FV lub rachunku (brutto)	Data zapłaty	Kwota zapłaty z dotacji	Uwagi / wyjaśnienia
	Opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz)								
	Zakupy materiałów i wyposażenia								
	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu								
	Meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych								
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne prawne określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e. ustawy								
	Wynajem pomieszczeń								

**inne wydatki nieujęte w poz. od ... do ( należy dokładnie określić ich nazwy)**


**Roczna kwota otrzymanej dotacji:**

**Roczna kwota wykorzystanej dotacji:**

**Roczna kwota dotacji podlegającej zwrotowi:**

**c) Łączna kwota dotacji:**

<b>Roczna kwota otrzymanej dotacji:</b>	
<b>Roczna kwota wykorzystanej dotacji:</b>	

<b>Roczna kwota dotacji podlegającej zwrotowi:</b>	
--	--

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

-----  
(miejsowość, data)

-----  
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do Załącznika

**Opis dokumentów finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Starogard Gdański.**

Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Starogard Gdański zamieszczony musi zostać następujący opis:

„Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Starogard Gdański. Wydatek w kwocie ..... zł, (słownie: ..... zł) jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczy .....

.....  
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego)”