



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 08.07.2024 r.

Poz. 3118

UCHWAŁA NR III/27/2024 RADY GMINY BOBOWO

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bobowo lub jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Bobowo oraz jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1. należności pieniężnej- rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (koszty uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi;

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych;

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Bobowo i jej jednostki organizacyjne;

4. ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;

5. przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposobu jej finansowania.

§ 3. 1. Należność może zostać umarzona, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenia, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić z urzędu.

4. Dłużnik może wystąpić z wnioskiem o umorzenie należności w całości w przypadkach uzasadnionego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 4. Organ uprawniony na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może:

- 1) umorzyć należności w całości lub w części;
- 2) odroczyć terminy spłaty całości albo części należności;
- 3) rozłożyć na raty płatność całości albo części należności.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za opóźnienie w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta zaległość.

2. W przypadku umorzenia części należności wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje odstąpieniem od umorzenia i postawieniem w stan wymagalności całej należności wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

3. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Gminy Bobowo lub jednostki organizacyjnej.

§ 6. 1 Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 oraz powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności należy przedstawić opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wójt Gminy właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania oraz spłaty na raty odsetek od tych należności.

2. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w postaci porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem wskazanym w ust. 1 lub jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą udzielenie umorzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 5 i ust. 4 oraz § 4, w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702), stosowanie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oraz Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), a także zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz zawierający informacje według wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust.1.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu 3 minionych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub też oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Ulgi stanowiące pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30.06.2031 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 10. Traci moc uchwała nr XVIII/148/2020 Rady Gminy Bobowo z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bobowo lub jej jednostkom podległym (Dz.Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 79).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Makila