



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27.06.2024 r.

Poz. 3046

UCHWAŁA NR IV/55/24 RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750).

Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 3. Traci moc uchwała nr IV/32/18 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowa Wieś Lęborska

**inż. Roman Downar-
Zapolski**

Załącznik do uchwały Nr IV/55/24
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 17 czerwca 2024 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie gminy Nowa Wieś Lęborska**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska, zwany dalej Regulaminem, określa sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie okoliczności, wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne w wysokości:

1) od 100% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2) od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania i przejazdu;
- 4) świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego do 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 pkt 1-3 Regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów dotyczących dofinansowania kosztów o charakterze edukacyjnym, pozwalających na identyfikację nabywcy, gotówką lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek płatniczy.

4. Stypendium szkolne jest wypłacane w formach, o których mowa w § 4, w okresach innych niż miesięczne tj.:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku;
- 3) w sytuacjach szczególnych po upływie terminów wskazanych w punktach 1 i 2.

5. Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do:

- 1) końca czerwca - za okres od stycznia do czerwca;
- 2) końca grudnia - za okres od września do grudnia.

6. Wydatki zostaną zrefundowane jeżeli będą dotyczyły roku szkolnego, na który zostanie przyznane stypendium szkolne.

7. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 pkt 4 Regulaminu będzie wypłacane gotówką lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek płatniczy.
8. Stypendium szkolne wypłacane jest w sposób i w terminach określonych decyzją administracyjną.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej.
 3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.
 4. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym w gotówce lub na wskazany przez wnioskodawcę rachunek płatniczy.