



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26.06.2024 r.

Poz. 3005

UCHWAŁA NR III/23/2024 RADY MIEJSKIEJ RUMI

z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm), art. 110 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm), Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska Rumi nadaje Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rumi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/65/2015 Rady Miejskiej z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2015 r. poz. 1958) zmieniona następującymi uchwałami:

- 1) uchwałą Nr XVI/129/2015 Rady Miejskiej Rumi z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/65/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2015 r. poz. 3712),
- 2) uchwałą Nr XXVI/275/2016 Rady Miejskiej Rumi z dnia 18 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/65/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2016 r. poz. 3193),
- 3) uchwałą Nr XXXII/369/2017 Rady Miejskiej Rumi z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/65/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2017 r. poz. 700),
- 4) uchwałą Nr XLVIII/645/2018 Rady Miejskiej Rumi z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/65/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2018 r. poz. 2600),
- 5) uchwałą Nr LII/697/2023 Rady Miejskiej Rumi z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/65/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2023 r. poz. 1937).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rumi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Krzysztof Woźniak

Załącznik do uchwały Nr III/23/2024
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 13 czerwca 2024 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUMI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) uchwały Nr XV/62/90 Miejskiej Rady Narodowej w Rumi z dnia 29.02.1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi,
- 3) zarządzenia Nr 3/90 Naczelnika Miasta Rumi z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 7) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 11) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 13) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 14) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 15) innych właściwych aktów prawnych,
- 16) niniejszego statutu.

§ 2

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej w Rumi, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Rumi przy ul. Sobieskiego 42 (do czasu powstania nowego budynku w Rumi przy ulicy Ślusarskiej 2).
2. Terenem działania Ośrodka jest miasto Rumia.

§ 4

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta.

Rozdział 2.
Zakres działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) opracowywanie, realizacja i koordynacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 3) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 11) praca socjalna;
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 21) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 22) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 23) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 24) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 25) racjonalne gospodarowanie środkami otrzymanymi na utrzymanie Ośrodka, w tym środkami na wynagrodzenia pracowników;

- 26) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 27) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 28) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i opiekuńczych;
- 29) ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata;
- 30) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 31) zadania przewidziane przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, polegające w szczególności na:
 - a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
 - b) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny,
 - c) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - d) podniesieniu świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny,
 - e) pomocy w integracji rodziny,
 - f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
 - g) dążeniu do reintegracji rodziny,
 - h) zapewnieniu pomocy przez asystenta rodziny,
 - i) współpracy z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - j) prowadzeniu postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
 - k) opracowywaniu i realizacji trzyletnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - l) tworzeniu możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - m) rozwój systemu opieki nad dzieckiem oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - n) prowadzeniu oraz sprawowaniu nadzoru nad placówkami wsparcia dziennego,
 - o) ustanawianiu rodziny wspierającej oraz zawieraniu i rozwiązywaniu umowy, która określa zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy wynikających z przepisów prawa w zakresie określonym,
 - p) finansowaniu:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów związanych z udzielaniem pomocy.
- 32) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej i finansowej Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Rumi;
- 33) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej i organizacyjno-technicznej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rumi;
- 34) prowadzenie działań polegających na reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 35) realizacja programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup;
- 36) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 37) realizacja zadań określonych ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym realizowanie zadań gminy w zakresie prac społecznie użytecznych;
- 38) realizacja zadań określonych ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 39) załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 40) koordynacja, o której mowa w art. 8 i realizacja jednorazowego świadczenia, o którym mowa art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

- 41) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji w sprawach świadczeń wychowawczych w zakresie określonym ustawą z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz niektórych innych ustaw;
- 42) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia i wypłacenia świadczenia dobry start, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć oraz decyzji i przekazywania informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” w zakresie określonym przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 43) prowadzenie postępowań w sprawach świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, jednorazowego świadczenia pieniężnego dla obywateli Ukrainy, przeznaczonego na utrzymanie oraz nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego małoletnich obywateli Ukrainy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 44) prowadzenie postępowań w sprawach dodatku osłonowego i ustalania prawa do dodatku osłonowego,
- 45) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących refundacji podatku VAT dla odbiorców paliw gazowych w gospodarstwach domowych,
- 46) realizacja zadań wynikających z innych przepisów prawa w zakresie nimi określonych.

Rozdział 3.

Organizacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Miasta Rumi.
2. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni Zastępca Dyrektora przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.
3. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. Dyrektor Ośrodka uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

§ 7

1. Organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Dyrektor.

Rozdział 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8

Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 9

1. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Miejską Rumi.

§ 10

Nadzór nad prowadzoną przez Ośrodek gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta Rumi.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 11

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.