



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.06.2024 r.

Poz. 2896

UCHWAŁA NR II/10/2024 RADY GMINY LICHNOWY

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Lichnowy,
- 2) **obiettach i urządzeniach** – rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej oświatowe, kulturowe, rekreacyjne i sportowe, a w szczególności: boiska, sale gimnastyczne, świetlice, pracownie komputerowe, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub na inną pozastatutową działalność,
- 3) **pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń** – rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone jako zadania własne gminy w ustawach i statutach gminnych jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Lichnowy,
- 4) **organizatorze**- rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy, najmu bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów lub urządzeń,
- 5) **administratorze obiektu** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, któremu gmina powierzyła zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń,
- 6) **imprezie**- rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, w celu: odbycia spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska,
- 7) **Seniorzy** – rozumie się przez to osoby, które ukończyły 60 lat.

§ 2. Ustala się zasady pozastatutowego korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Lichnowy.

§ 3. 1. Obiekty i urządzenia udostępniane są:

- a) mieszkańcom gminy oraz podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy na rzecz mieszkańców gminy, na potrzeby nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,

b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą, na potrzeby związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Udostępnienie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej następuje na wniosek podmiotu zainteresowanego złożonego do administratora obiektu co najmniej 7 dni przed datą planowanego najmu bądź użyczenia (wzór wniosku o udostępnienie obiektu użyteczności publicznej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

3. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o umowę zawartą na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu i instrukcji oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora (kierownika) danej jednostki organizacyjnej.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód gminy.

§ 4. 1. Opłaty w wysokości 50% stawki wnoszą niżej wymienieni mieszkańcy gminy:

- 1) uczniowie szkół i placówek oświatowych, dla których gmina nie jest organem prowadzącym oraz studenci niepracujący,
- 2) osoby niepełnosprawne,
- 3) seniorzy - w zakresie korzystania z siłowni oraz kortu tenisowego.

2. Z opłat zwalnia się:

- 1) placówki oświatowe prowadzone przez gminę,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lichnowach w zakresie realizacji zadań statutowych,
- 3) uczniowskie kluby sportowe oraz kluby sportowe realizujące zadania publiczne, działające na terenie gminy,
- 4) organizatorów imprez charytatywnych uzgodnionych z Wójtem Gminy,
- 5) organizatorów realizujących zadania w ramach obowiązujących umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
- 6) Ochotnicze Straże Pożarne mające siedzibę na terenie gminy,
- 7) Koła Gospodyń Wiejskich w zakresie organizowania zebrań i spotkań zmierzających do realizacji celów statutowych koła,
- 8) organizacje pozarządowe, dla których obszarem działalności statutowej jest teren gminy Lichnowy
- 9) mieszkańców gminy w zakresie korzystania z siłowni w Szymankowie i Lichnowach w godzinach działania świetlic

§ 5. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów lub urządzeń użyteczności publicznej określa w drodze Zarządzenia Wójt Gminy Lichnowy

§ 6. Uchyła się uchwałę Nr XI/95/07 Rady Gminy Lichnowy z dnia 22 listopada 2007r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2007 r. nr 18 poz.454)

§ 7. Umowy zawarte na podstawie przepisów uchwały dotychczas obowiązującej zachowują moc do czasu ich wygaśnięcia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Rybicki

Załącznik do uchwały Nr II/10/2024
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 29 maja 2024 r.

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentowania

wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy
lub nazwa i adres jednostki/grupy)

.....
(NIP, REGON)

.....
(telefon kontaktowy)

Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie obiektu użyteczności publicznej tj.

.....
celem zorganizowania/prowadzenia

I. Wynajem/użyczenie w formie cyklicznej:

Planowany termin tj. dni oraz godziny, w jakich ma się odbywać wynajem/użyczenie:

.....
Przewidywana ilość uczestników:.....

II. Wynajem/ użyczenie w formie jednorazowej:

Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać wynajem/użyczenie:

.....
Przewidywana ilość uczestników:.....

III. Dane kontaktowe osoby, która będzie odpowiedzialna za zachowanie porządku i czystości oraz za powierzone mienie:

Imię i nazwisko :.....

Nr kontaktowy:.....

IV. Program

zajęć:.....

.....
.....
.....

V. Informacja o odpłatności (wysokość) lub jej braku od uczestników:

.....
.....

VI. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1. Statut (*jeżeli dotyczy*)
- 2. Inne :.....

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)