



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18.06.2024 r.

Poz. 2882

UCHWAŁA NR II/22/2024 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 571)

Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Władysławowo.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy gminy z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności gminy.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

§ 3. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, mogą wystąpić mieszkańcy gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 571 ze zm.)

2. Podmioty określone w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorami”, mogą występować z inicjatywą realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie:

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot lokalnych,
- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- edukacji, oświaty, wychowania,
- działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,

- ochrony przyrody, w tym zieleni miejskiej,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- rewitalizacji.

3. Wnioski składa się do w Biurze Obsługi Interesanta (parter budynku) w Urzędzie Miejskim we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.

4. Informację o wnioskach zaakceptowanych do realizacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

5. Wnioski dotyczące realizacji zadań na terenach niebędących we władaniu Gminy Władysławowo, muszą posiadać dołączoną zgodę dysponenta terenu objętego propozycją inicjatywy lokalnej, na wykorzystanie terenu do celów jej realizacji.

6. W ramach inicjatywy lokalnej nie mogą być realizowane zadania:

1. które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miejskiej Władysławowa i zarządzeniami Burmistrza Władysławowa,

2. które po zakończeniu umowy o realizację inicjatywy lokalnej generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania.

§ 4. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z pracownikami tutejszego urzędu.

§ 5. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Władysławowa. na podstawie kryteriów określonych w załącznikunr 1 do niniejszej uchwały.

2. Po rozpatrzeniu wniosków dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków(z budżetu) Gminy Władysławowo w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

3. Burmistrz Władysławowa, określi w drodze zarządzenia szczegółowy tryb rozpatrywaniai realizacji wniosków o realizację zadana publicznego w ramach inicjatywy lokalnej uwzględniający m.in.: wzór wniosku, kartę oceny wniosku, wzór sprawozdania.

§ 6. 1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Burmistrz Władysławowa podpisujez wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji inicjatywy lokalnej wnioskodawca składa sprawozdanie z realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 7. Realizacja inicjatywy nie może być dłuższa niż rok budżetowy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas

Załącznik nr 1 do uchwały nr II/22/2024
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 29 maja 2024 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosku

Kryteria oceny	Liczba punktów
Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	maksymalnie 9
1) opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców	1
2) dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej:	3
<i>a) jeśli rezultaty inicjatywy lokalnej będą dostępne tylko dla określonej grupy osób</i>	1
<i>b) jeśli rezultaty będą dostępne dla wszystkich mieszkańców</i>	2
3) efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy	1
4) integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy	1
5) realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej	1
6) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień	1
7) uzasadnienie celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	1
8) trwałość rezultatów realizowanej inicjatywy	1
Kryterium II Liczba mieszkańców Gminy Władysławowo popierających realizację zadania	maksymalnie 6
poniżej 5	0
od 5 do 7	1
od 8 do 10	2
od 11 do 13	3
od 14 do 15	4

od 16 do 20	5
powyżej 20	6
Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania	maksymalnie 3
1) dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	3
2) dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego	2
3) brak dokumentacji	0
Kryterium IV Wkład własny finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	maksymalnie 8
do 25% wartości zadania	0
od 25% do 35% wartości zadania	1
od 35% do 50% wartości zadania	3
od 50% do 65% wartości zadania	6
od 65% wartości zadania	8
Kryterium V Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (dobrowolnie i bez wynagrodzenia)	maksymalnie 4
brak wkładu w formie pracy społecznej	0
do 25% wartości zadania	1
od 25% do 30% wartości zadania	2
od 30% do 35% wartości zadania	3
powyżej 35% wartości zadania	4
Kryterium VI Wkład rzeczowy wnioskodawcy	maksymalnie 1
tak	1
nie	0

Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Wniosek wynosi 31 punktów, zaś minimalna ilość punktów oceny końcowej warunkująca przyjęcie wniosku do dalszego procedowania wynosi 12 punktów.

