



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13.06.2024 r.

Poz. 2841

UCHWAŁA NR II/8/24 RADY GMINY KWIDZYN

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w zw. z art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kwidzyn oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Zapisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. . Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie — oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.);
- 2) Wójcie — oznacza Wójta Gminy Kwidzyn;
- 3) przedsiębiorcy — należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) działalności gospodarczej — należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202, z 26.10.20107.06.2016 r.);
- 5) uprawnionym organie — oznacza to Wójta Gminy Kwidzyn lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej;
- 6) uldze — oznacza to umorzenie zaległej należności, a także odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty należności.

§ 3. 1. Uprawniony organ na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć należność na raty,
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległej należności wraz z odsetkami za zwłokę,

3) umorzyć w całości lub w części zaległą należność lub odsetki.

2. Umorzenie zaległej należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. 0 ile ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożenia na raty zapłaty należności.

§ 5. Należności z urzędu mogą być umarzane w całości, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w zapłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały oraz w przypadku określonym w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831

z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w zapłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem

o udzielenie ulgi, wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji o otrzymanej pomocy de minimis w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 oraz wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń, informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 Ustawy o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), w tym w sprawach określonych rozporządzeniem, o którym mowa w art. 37 ust. 2a rzeczony ustawy.

§ 7. Do stosowania ulg w zapłacie należności są uprawnione następujące organy:

- 1) Wójt - bez względu na wysokość kwoty należności,
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekroczy kwoty 15.000,00 zł.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie.

2. Wniosek składany przez osobę fizyczną winien zawierać oświadczenie o stanie majątkowym, wraz z udokumentowaniem okoliczności w nim wymienionych, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli wniosek nie zawiera adresu, uprawniony organ pozostawia je bez rozpatrzenia. W tym przypadku nie dokonuje się wezwania, o którym mowa w ust. 3, oraz nie zawiadamia się dłużnika, o czym mowa w ust. 4.

§ 10. 1. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, będący organem uprawnionym, składa Wójtowi, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, sprawozdanie za rok poprzedzający, zawierające wykaz podmiotów, którym udzielono ulg, na podstawie niniejszej uchwały ze wskazaniem rodzaju zastosowanej ulgi, imienia i nazwiska bądź nazwy podmiotu oraz kwoty objętej ulgą.

2. Wójt przedstawia Radzie Gminy Kwidzyn, w terminie do dnia 31 maja każdego roku, zbiorcze sprawozdanie, z uwzględnieniem sprawozdania o którym mowa w ust. 1, zawierające wykaz osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł oraz wykaz osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy de minimis, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwidzyn.

§ 12. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady

Wiesław Namiak

oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej prowadzącej/nieprowadzącej działalności gospodarczej

Załącznik do Uchwały
Nr II/ 8 /24 Rady Gminy
Kwidzyn z dnia 29 maja 2024 r.

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL	3. Numer sprawy		
2. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL małżonka <small>(dotyczy małżonków będących jedną stroną postępowania)</small>			
OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ / NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
A. UPRAWNIONY ORGAN LUB OSOBA			
4. Uprawniony organ lub osoba, do której adresowane jest oświadczenie			
B. PODMIOT <small>(właściwe zakreślić)</small>			
<input type="checkbox"/> prowadzący działalność <input type="checkbox"/> nieprowadzący działalności			
C. DANE WNIOSKODAWCY			
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Nazwisko	6. Pierwsze imię		
7. Nazwa firmy <small>(dotyczy tylko osób prowadzących działalność gospodarczą)</small>			
8. Numer REGON <small>(dotyczy tylko osób prowadzących działalność gospodarczą)</small>			
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	
C.3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA			
18. Nazwisko	19. Pierwsze imię		
20. Nazwa firmy <small>(dotyczy tylko osób prowadzących działalność gospodarczą)</small>			
21. Numer REGON <small>(dotyczy tylko osób prowadzących działalność gospodarczą)</small>			
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA* jeżeli jest inny niż adres podany w części C.2.			
22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość		30. Kod pocztowy	
D. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU			
Oświadczenie jest składane w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań:		31. Data złożenia wniosku	
		32. Zakres wniosku i rodzaj należności	
E. SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY			

E.1. ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANÝCH DOCHODÓW PRZEZ WNIOSKODAWCĘ			
Rodzaj	Wysokość osiągniętych dochodów netto (miesięcznie)		
a) z działalności gospodarczej (nazwa i rodzaj)			
b) ze stosunku pracy (miejsce i stanowisko pracy)			
c) z gospodarstwa rolnego			
d) emerytura/renta			
e) zasiłek dla bezrobotnych			
f) zasiłek z opieki społecznej			
g) dochody z zagranicy			
h) najem/dzierżawa			
i) inne (np. udziały w spółkach kapitałowych, zysk z lokat, obligacji i innych papierów wartościowych, alimenty, pomoc innych osób)			
E.2. ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWA			
33. Data ustanowienia rozdzielności			
E.3. OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM			
Imię i Nazwisko i PESEL	Stopień pokrewieństwa	Tytuł uzyskiwanego dochodu (np. z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, ze stosunku pracy, umowa zlecenie/o dzieło, renta, emerytura, najem, dzierżawa, zasiłki, itp.)	Wysokość osiągniętych dochodów netto (miesięcznie)
E.4. WYDATKI PONOSZONE NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE			
RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY	RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY
Czynsz/Podatek od nieruchomości		Dojazd do pracy	
Energia elektryczna		Dojazd do miejsca leczenia	

Gaz		Splata kredytów (wysokość pozostałej kwoty zaległości	
Ogrzewanie		Splata pożyczek (wysokość pozostałej kwoty zaległości	
Woda i kanalizacja		Wydatki na lekarstwa i leczenie	
Wywóz nieczystości		Wydatki na własną edukację	
Internet		Wydatki na edukację członków rodziny	
Telefon		Wydatki na żywienia	
Ubezpieczenie		Koszty utrzymania środków transportu (np. ubezpieczenie, paliwo, przeglądy okresowe, wymiana opon, koszty napraw itp.)	
Alimenty		Inne wydatki (podać jakie	
E.5. POSIADANE NIERUCHOMOŚCI (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy i małżonka lub będące w użytkowaniu wnioskodawcy)			
Rodzaj nieruchomości	Adres położenia	Powierzchnia	
dom jednorodzinny			
lokal mieszkalny			
gospodarstwo rolne			
inne nieruchomości nie ujęte wyżej			
E.6. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY			
samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji)			
samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji pojazdu)			
inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji)			
E.7. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU			
SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Gotówka		Akcje	
Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		Obligacje	
Lokaty		Certyfikaty i jednostki inwestycyjne	
Papiery dłużne		Wartościowy sprzęt RTV i gospodarstwa domowego	
Polisy ubezpieczeniowe		Dziela sztuki, antyki, biżuteria	

Udziały w spółkach		Inne	
E.8. INNE INFORMACJE O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY			
Posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji np. ZUS, UM, UG itp.			
Inne informacje nie ujęte w poprzednich rubrykach			
Ustanowione zabezpieczenia na majątku (hipoteki, zastawy)			
Udzielone pożyczki (komu, w jakiej wysokości, terminy spłaty)			
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie			
E.9. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem			
Źródło spłaty zobowiązania objętego wnioskiem (dotyczy wyłącznie wniosku o ulgę w formie rozłożenia na raty lub odroczenia)			
F. OŚWIADCZENIE			
Oświadczam, iż jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r., poz. 2345 ze zm.), że za złożenie niezgodnych z prawdą zeznań lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.			
G. PODPIS WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ			
34. Imię	35. Nazwisko		
36. Data	37. Podpis		