



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 13.06.2024 r.

Poz. 2839

### UCHWAŁA NR II/12/2024 RADY GMINY SADLINKI

z dnia 29 maja 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości diet, zasad ich przyznawania oraz zwrotów kosztów podróży służbowych radnych Rady Gminy Sadlinki**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 609) w związku z § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1974), art. 18 w związku z art. 2 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r. poz. 1834) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość zryczałtowanej miesięcznej diety przysługującej radnym Rady Gminy Sadlinki w zróżnicowanej kwocie w zależności od pełnionej funkcji:

- 1) radnym Gminy Sadlinki w wysokości 1.000,00 zł.
- 2) radnemu pełniącemu funkcję Przewodniczącego komisji stałej w wysokości 1.100,00 zł.
- 3) radnemu pełniącemu funkcję Zastępcy Przewodniczącego Rady Gminy w wysokości 1.400,00 zł.
- 4) radnemu pełniącemu funkcję Przewodniczącego Rady Gminy w wysokości 2.100,00 zł.

**§ 2. 1.** Radny ma prawo do jednej diety, o której mowa w § 1 niezależnie od ilości i rodzaju pełnionych funkcji w Radzie Gminy.

2. Dieta miesięczna wymieniona w § 1 niniejszej uchwały ulega obniżeniu o 20 % za każdorazową nieobecność nieusprawiedliwioną na posiedzeniu komisji, lub sesji Rady Gminy, która przypada w miesiącu wypłaty diety.

3. Potrącenie podane w treści ust. 2 nie mogą być wyższe niż miesięczna dieta przysługująca radnemu.

4. Dieta wypłacana jest w okresach miesięcznych, przy czym wypłata diety następuje najpóźniej do dnia 5-go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. Za podstawę do wypłacenia diety przyjmuje się miesięczny wykaz podpisany przez Przewodniczącego Rady Gminy. Wykaz sporządzany jest na podstawie listy obecności.

6. W przypadku gdy radny nie może uczestniczyć w obradach Rady lub posiedzeniu komisji, powinien złożyć przed terminem odbycia w/w posiedzeń, lecz nie później niż w ciągu 3 dni po ich odbyciu stosowne oświadczenie pisemne lub wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji, której jest członkiem, z tym że radny będący przewodniczącym komisji swą nieobecność usprawiedliwia u Przewodniczącego Rady.

7. Decyzję w przedmiocie uznania oświadczenia składanych przez radnych dotyczących usprawiedliwienia nieobecności podejmuje w sposób samodzielny i ostateczny przewodniczący komisji oraz Przewodniczący Rady Gminy.

§ 3. 1. Radnym, którzy na polecenie Przewodniczącego Rady Gminy Sadlinki wykonują poza granicami Gminy Sadlinki zadania mające bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku odbywania podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością Gminy Sadlinki radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od 06.05.2024r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sadlinki

**Jarosław Gutmański**