



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 11.06.2024 r.

Poz. 2771

### UCHWAŁA NR II/18/2024 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 23 maja 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, niestanowiącym własności Gminy Kobylnica**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 609), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 951 ze zm.), po zgłoszeniu zamiaru podjęcia uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

#### **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, niestanowiącym własności Gminy Kobylnica, określone szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kobylnica

**Janusz Kaszowski**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr II/18/2024  
Rady Gminy Kobylnica z dnia 23 maja 2024 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, niestanowiącym własności Gminy Kobylnica**

**§ 1.**

1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego niestanowiącym własności Gminy Kobylnica, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek nieruchomy lub ruchomy wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
- 2) pracach lub robotach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszymi zasadami przyznano dotację z budżetu Gminy Kobylnica na prace lub roboty przy zabytku;
- 4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

3. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

**§ 2.**

1. Z budżetu Gminy Kobylnica mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, lub sporządzenie wymaganej dokumentacji, jeżeli powyższe prace lub roboty przy zabytku i dokumentacja nie zostały jeszcze wykonane, oraz jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kobylnica;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe;
- 3) jest dostępny publicznie.

2. Dotacja na prace lub roboty przy zabytku może finansować nakłady konieczne obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac lub robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7 - 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

### § 3.

Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem § 2.

### § 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Kobylnica może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.
2. W przypadku gdy podmiot wnioskujący o dotację na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również środki z dotacji pochodzących z innych źródeł, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kobylnica wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie objętych dotacją prac lub robót przy zabytku.

### § 5.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
  - 2) wskazanie rodzaju zabytku;
  - 3) wskazanie miejsca położenia zabytku;
  - 4) zakres i rodzaj prac lub robót przy zabytku;
  - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - 6) określenie całkowitych kosztów prac lub robót przy zabytku;
  - 7) wskazanie źródeł finansowania prac lub robót przy zabytku;
  - 8) określenie wysokości środków własnych przeznaczonych na realizację prac lub robót przy zabytku;
  - 9) przewidywany harmonogram prac lub robót przy zabytku;
  - 10) wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
  - 1) decyzję o wpisie obiektu, którego dotyczy wniosek, do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
  - 2) aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku, a w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości;
  - 3) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku, którego dotyczy wniosek;
  - 4) projekt budowlany zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego projektu i jeżeli dotacja nie jest przyznawana na cel określony w § 2 ust. 2 pkt 5;

- 5) pozwolenie na budowę wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego pozwolenia;
  - 6) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego zezwalającą na przeprowadzenie objętych dotacją prac, lub robót przy zabytku, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiej decyzji;
  - 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wymagających takiego programu;
  - 8) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót przy zabytku wraz z przedmiarem robót;
  - 9) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku;
  - 10) oświadczenie o wystąpieniu / niewystąpieniu o środki publiczne z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 2 i 4 - 8, załączane w kopiach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
5. W przypadku, o którym mowa w § 6 wnioskodawca niezależnie od zawarcia we wniosku danych z § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3 dołącza do wniosku zaświadczenia i informację, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszych zasad.

### § 6.

1. Dotacje dla przedsiębiorców w tym prowadzących działalność gospodarczą w sektorze rolnym lub rybołówstwie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowią pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), Rozporządzenia Komisji UE 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 roku str. 9 z późn. zm) oraz Rozporządzenie Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190, z 28 czerwca 2014 roku str. 45 z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powinny obejmować zakres określony w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo innych obowiązujących w dniu składania wniosku).

### § 7.

1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Kobylnica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót celem zapewnienia środków

w uchwale budżetowej, z zastrzeżeniem, że wniosek o udzielenie dotacji na rok 2024 należy złożyć do dnia 30 września 2024 roku.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 5, Wójt Gminy Kobylnica wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.

6. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Kobylnica.

### **§ 8.**

Dotacji udziela Rada Gminy Kobylnica w drodze uchwały podjętej na wniosek Wójta Gminy Kobylnica.

**Załącznik nr 1 do  
Zasad udzielania dotacji celowej**

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY KOBYLNICA  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):**

1) imię, nazwisko, pełna nazwa jednostki organizacyjnej:

.....  
2) forma organizacyjno – prawna:

.....  
3) data rejestracji lub utworzenia / numer w rejestrze:

.....  
4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy:

.....  
5) dokładny adres:

.....  
*(miejscowość, ulica, nr budynku, gmina, powiat, województwo)*

6) NIP:.....REGON:.....

7) tel.:....., fax:.....

8) e - mail:....., http:.....

9) nazwa banku i numer rachunku:

**2. Dane zabytku:**

1) rodzaj zabytku (np. kościół, park):

.....  
2) położenie zabytku:

adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

numer działki i nazwa obrębu:

.....  
3) numer wpisu w rejestrze zabytków województwa pomorskiego:

.....  
4) data wpisu do rejestru zabytków województwa pomorskiego:

.....  
**3. Tytuł do władania zabytkiem:**

.....  
*(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)*  
1) Numer Księgi Wieczystej:

.....  
2) Zbiór dokumentów:

.....  
*(w przypadku braku Księgi Wieczystej)*

**4. Uzyskane pozwolenia:**

1) Pozwolenie na budowę wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków  
*(dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagających takiego pozwolenia):*  
wydane przez:

.....  
z dnia:

.....  
numer / sygnatura:

.....  
2) Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków lub orzeczenie właściwego organu  
nadzoru budowlanego zezwalającą na przeprowadzenie objętych dotacją prac lub robót  
przy zabytku *(dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagających takiej  
decyzji):*  
wydane przez:

.....  
z dnia:

.....  
numer / sygnatura:

.....  
3) Program prac zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków  
*(dotyczy prac przy zabytku ruchomym wymagających takiego programu):*  
opracowany przez:

.....  
z dnia:

.....

zatwierdzony przez:

.....  
**5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach przy zabytku:**

1) Zakres rzeczowy prac lub robót przy zabytku:

.....  
 .....

2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:

.....

3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku:

.....  
 .....

**6. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót przy zabytku:**

1) Całkowity koszt brutto (w zł): ..... w tym:

2) wnioskowana wielkość dotacji brutto (w zł):.....

3) wielkość środków własnych brutto (w zł): .....

4) inne źródła (należy wskazać) brutto (w zł): .....

**7. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł):**

Lp.	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Przewidywany okres wykonania prac lub robót przy zabytku	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót przy zabytku	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót przy zabytku*
Ogółem				

\* Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

**8. Wykaz prac lub robót wykonywanych przy zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

Rok	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Poniesione wydatki (w zł)	Dotacje ze środków publicznych



			(wysokość, źródło i przeznaczenie)
<b>Ogółem</b>			

### 9. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie obiektu, którego dotyczy wniosek, do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
- 2) aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku, w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający, sposób władania do nieruchomości;
- 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku, którego dotyczy wniosek;
- 4) projekt budowlany zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego pozwolenia;
- 6) decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego zezwalającą na przeprowadzenie objętych dotacją prac, lub robót przy zabytku;
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku ruchomym;
- 8) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót przy zabytku wraz z przedmiarem robót;
- 9) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku;
- 10) oświadczenie o wystąpieniu / niewystąpieniu o środki publiczne z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku;
- 11) oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, wraz z oświadczeniem o wysokości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych zasad);
- 12) informacja określona o przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo innych obowiązujących w dniu składania wniosku).

### 10. Oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
data

.....  
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

.....  
data

.....  
podpis

**11. Przyjmuję do wiadomości, że:**

- 1) dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr //2024 Rady Gminy Kobylnica z dnia ..2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania, dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, nie stanowiącym własności Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2024 roku, Nr ..., poz. ...);
- 2) w przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawidłowe dane, Gmina Kobylnica zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

**Podpis wnioskodawcy**  
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
(podpis i pieczętka)

**UWAGA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119/1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kobylnica reprezentowane przez Wójta Gminy, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20, tel. 59 858 62 00, fax. 59 810 21 43, adres e-mail: sekretariat@kobylnica.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu;
- 3) Dane będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO) w celu procedowania złożonego wniosku w zakresie udzielenia dotacji i zawarcia umowy;
- 4) Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kobylnica;
  - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Wójtem Gminy Kobylnica przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy (np. kurierzy, operatorzy pocztowi, oraz inne podmiotom, który Administrator powierzył wykonywanie operacji w zakresie przetwarzania danych osobowych);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej oraz realizacji umowy i czas niezbędny wynikający z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat;
- 7) Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 8) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Kobylnica Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załącznik nr 1 do  
Wniosku o udzielanie dotacji celowej**

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

**OŚWIADCZENIE  
o otrzymanej pomocy de minimis**

Oświadczam, że Wnioskodawca, tj.: .....  
w ciągu trzech minionych lat otrzymał pomoc de minimis w wysokości ..... zł\*  
/ nie otrzymał pomocy de minimis\*.

Oświadczam także, że Wnioskodawca, tj.: .....  
w ciągu trzech minionych lat otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie  
w wysokości ..... zł\* / nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie  
lub w rybołówstwie\*.

\*niepotrzebne skreślić

**Podpis wnioskodawcy**  
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
(podpis i pieczęć)