



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11.06.2024 r.

Poz. 2770

UCHWAŁA NR III/16/24 RADY GMINY KOLBUDY

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy konsultacji w celu zasięgnięcia opinii w sprawie projektu statutu dla sołectw Gminy Kolbudy Bąkowo Bielkowo, Bielkówko, Babidół i Nowiny, Buszkowy, Czapielsk, Jankowo Gdańskie, Kolbudy, Kowale, Lisewiec, Lublewo Gdańskie, Łapino, Ostróżki, Otomin, Pręgowo.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z dnia 2 kwietnia 2024 r. Dz.U. 2024 poz. 609) **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. 1 Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kolbudy w sprawie uchwalenia statutów sołectw Bąkowo, Bielkówko, Bielkowo, Babidół i Nowiny, Buszkowy, Czapielsk, Jankowo Gdańskie, Kolbudy, Kowale, Lisewiec, Lublewo Gdańskie, Łapino, Ostróżki, Otomin, Pręgowo.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców w odniesieniu do projektów uchwał Rady Gminy Kolbudy w sprawie nadania statutów sołectw wymienionych w załącznikach od numer 1 do nr 15 niniejszej uchwały.

3. W konsultacjach dotyczących projektów statutów sołectw mogą brać udział mieszkańcy Gminy Kolbudy posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzane się w następujących formach:

- 1) zgłaszania przez mieszkańców do Komisji Statutowej uwagi i wniosków do projektów statutów w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 2) otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy;

2. Termin przeprowadzenia konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach. Określenie czasu trwania i terminu przeprowadzenia konsultacji następuje zarządzeniem Wójta Gminy Kolbudy.

3. Informację o konsultacjach oraz terminie ich przeprowadzania ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kolbudy.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik, którą dołącza się do projektu uchwał w celu przedłożenia pod obrady Rady Gminy Kolbudy.

5. Informację o wynikach konsultacji podaje się niezwłocznie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kolbudy.

§ 3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy Kolbudy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kolbudy

Andrzej Sosiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Babidół”**

Na podstawie art.35 ust.1, art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Babidół, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Babidół, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/403/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Babidół”.
2. Nr V/36/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Babidół”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BABIDÓŁ

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urzędzie Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Babidół;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołectwiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Babidół;
- 11) radzie sołectwiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectwiej Sołectwa Babidół;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Babidół.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Babidół, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Babidół jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa Babidół obejmuje miejscowość: Babidół, Nowiny.

2. Sołectwo Babidół obejmuje obszar o powierzchni 3, 95 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeckie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust. 3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Babidół dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Babidół

w dniu

Pan / Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Babidół

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady soleckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Bąkowo”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Bąkowo, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bąkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/404/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Bąkowo”;
2. Nr V/37/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Bąkowo”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BĄKOWO

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bąkowo;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bąkowo;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bąkowo;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Bąkowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bąkowo, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Bąkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Bąkowo.

2. Sołectwo Bąkowo obejmuje obszar o powierzchni 9,96 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeckie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust. 3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysiem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Bąkowo dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Bąkowo

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Bąkowo

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczczę okrągłą gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołectkiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Bielkowo”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Bielkowo, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bielkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/405/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Bielkowo”.
2. Nr V/38/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Bielkowo”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BIELKOWO

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bielkowo;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bielkowo;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bielkowo;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Bielkowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bielkowo, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;

- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Bielkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Bielkowo.

2. Sołectwo Bielkowo obejmuje obszar o powierzchni 2,83 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeczkie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeczkiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeczkiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeczkiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeczkiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust. 3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Bielkowo dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Bielkowo

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Bielkowo

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczczę okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołectkiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Bielkówko”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Bielkówko, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bielkówko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/406/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Bielkówko”.

2. Nr V/39/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Bielkówko”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BIELKÓWKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bielkówko;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bielkówko;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bielkówko;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Bielkówko.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bielkówko, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Bielkówko jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Bielkówko.

2. Sołectwo Bielkówko obejmuje obszar o powierzchni 4,96 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeckie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust. 3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołectkiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołectkiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołectkiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołectkiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołectkiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołectkiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołectkiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołectkiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołectkiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Bielkówko dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Bielkówko

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Bielkówko

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady soleckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Buszkowy”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Buszkowy, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Buszkowy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/407/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Buszkowy”.

2. Nr V/40/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Buszkowy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BUSZKOWY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Buszkowy;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Buszkowy;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Buszkowy;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Buszkowy.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Buszkowy, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Buszkowy jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Buszkowy.

2. Sołectwo Buszkowy obejmuje obszar o powierzchni 11,32 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeckie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysiem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójt.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Buszkowy dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Buszkowy

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysiem Sołectwa Buszkowy

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczczę okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady soleckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Czapielsk”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Czapielsk, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Czapielsk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/408/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Czapielsk”.

2. Nr V/41/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Czapielsk”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA CZAPIELSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czapielsk;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czapielsk;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czapielsk;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Czapielsk;

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Czapielsk, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Czapielsk jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Czapielsk.

2. Sołectwo Czapielsk obejmuje obszar o powierzchni 5,87km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeckie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Czapielsk dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Czapielsk

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Czapielsk

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołeckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Jankowo Gdańskie”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Jankowo Gdańskie, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Jankowo Gdańskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/409/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Jankowo Gdańskie”.

2. Nr V/42/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Jankowo Gdańskie”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA JANKOWO GDAŃSKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jankowo Gdańskie;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jankowo Gdańskie;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jankowo Gdańskie;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jankowo Gdańskie;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Jankowo Gdańskie.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jankowo Gdańskie, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Jankowo Gdańskie jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Jankowo Gdańskie.

2. Sołectwo Jankowo Gdańskie obejmuje obszar o powierzchni 2,85 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeckie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7. **Zarząd mieniem gminnym**

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołeczki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójt.

2. Kontrolę nad sołtysiem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Jankowo Gdańskie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Jankowo Gdańskie

w dniu

Pan/ Pani

.....
został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Jankowo Gdańskie

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołeckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....
/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Kolbudy”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022r. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.[#]) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kolbudy, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kolbudy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/410/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Kolbudy”.
2. Nr V/43/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Kolbudy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA KOLBUDY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolbudy;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolbudy;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolbudy;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Kolbudy.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kolbudy, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;

- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Kolbudy jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Kolbudy.

2. Sołectwo Kolbudy obejmuje obszar o powierzchni 4,84 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeczkie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeczkiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeczkiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeczkiej;
 - 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
 - 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
 - 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
 - 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 1) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
 - 2) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeczkiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
 - 3) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołeczki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysiem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Kolbudy dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Kolbudy

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Kolbudy

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołeckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Kowale”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kowale, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kowale, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/411/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Kowale”.
2. Nr V/44/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Kowale”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA KOWALE

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kowale;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kowale;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kowale;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Kowale.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kowale, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;

- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Kowale jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Kowale.

2. Sołectwo Kowale obejmuje obszar o powierzchni 2,83 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeczkie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeczkiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeczkiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeczkiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeczkiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeczkiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeczkiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Kowale dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Kowale

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Kowale

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady soleckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Lisewiec”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.[#]) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lisewiec, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Lisewiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/412/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Lisewiec”.
2. Nr V/45/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Lisewiec”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA LISEWIEC

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lisewiec;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lisewiec;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lisewiec;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Lisewiec;

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lisewiec, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;

- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Lisewiec jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Lisewiec.

2. Sołectwo Lisewiec obejmuje obszar o powierzchni 4,33 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeczkie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeczkiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeczkiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeczkiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeczkiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Lisewiec dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZAŚWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Lisewiec

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Lisewiec

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady soleckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Lublewo Gdańskie”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lublewo Gdańskie, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Lublewo Gdańskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/413/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Lublewo Gdańskie”.

2. Nr V/46/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Lublewo Gdańskie”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA LUBLEWO GDAŃSKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lublewo Gdańskie;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lublewo Gdańskie;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lublewo Gdańskie;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Lublewo Gdańskie.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lublewo Gdańskie, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Lublewo Gdańskie jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Lublewo Gdańskie.

2. Sołectwo Lublewo Gdańskie obejmuje obszar o powierzchni 11,47 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeckie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysiem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołeczki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójt.

2. Kontrolę nad sołtysiem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Lublewo Gdańskie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Lublewo Gdańskie

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Lublewo Gdańskie

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołeckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....
/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Łapino”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Łapino, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Łapino, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/414/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Łapino”.
2. Nr V/47/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Łapino”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA ŁAPINO

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łapino;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łapino;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łapino;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Łapino.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łapino, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;

- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Łapino jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Łapino.

2. Sołectwo Łapino obejmuje obszar o powierzchni 1,78 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeczkie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeczkiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeczkiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeczkiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeczkiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeczkiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeczkiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7. **Zarząd mieniem gminnym**

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim.

Rozdział 9. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójt.

2. Kontrolę nad sołtysiem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Łapino dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Łapino

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Łapino

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczczę okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołeckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Ostróżki”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.[#]) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Ostróżki, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Ostróżki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/416/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Ostróżki”.
2. Nr L/424/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Ostróżki (tekst jedn. Dz.Urz.Woj.Pom. 2015 r. poz. 2361 z dn. 31.07.2015 r.).
3. Nr V/42/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Ostróżki”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA OSTRÓŻKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ostróżki;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ostróżki;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ostróżki;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ostróżki;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Ostróżki.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ostróżki, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Ostróżki jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, które działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Ostróżki.

2. Sołectwo Ostróżki obejmuje obszar o powierzchni 1,41 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeckie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznaných kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysiem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Ostróżki dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Ostróżki

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Ostróżki

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady soleckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (biernego prawa wyborczego) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Otomin”**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Otomin, **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Otomin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/415/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Otomin”.
2. Nr V/49/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Otomin”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA OTOMIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Otomin;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Otomin;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Otomin;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Otomin;

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Otomin, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;

- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Otomin jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) uchwały Nr LIII/424/22 Rady Gminy Kolbudy z dnia 25 października 2022 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Otomin.

2. Sołectwo Otomin obejmuje obszar o powierzchni 8,36 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeczkie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeczkiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeczkiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeczkiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeczkiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołecki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Otomin dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Otomin

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Otomin

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczęć okrągła gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołeckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr III/16/24
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 28 maja 2024 r.

**UCHWAŁA Nr .../ ... / 24
RADY GMINY KOLBUDY
z dnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia „Statut Sołectwa Pręgowo”**

Na podstawie art.35 ust. 1, art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 4 listopada 2022 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Pręgowo, **Rada Gminy Kolbudy uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Pręgowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XLIX/417/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 października 2014 roku „Statut Sołectwa Pręgowo”.
2. Nr V/50/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały „Statut Sołectwa Pręgowo”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PRĘGOWO

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy;
- 3) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) Urząd Gminy – należy rozumieć Urząd Gminy w Kolbudach;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy, ogół mieszkańców mieszkających na wskazanym obszarze gminy;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pręgowo;
- 8) zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które zwołuje Wójt Gminy Kolbudy;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie;
- 10) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pręgowo;
- 11) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pręgowo;
- 12) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolbudy;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Pręgowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pręgowo, zwanego dalej sołectwem, w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji;

- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów i odwołania sołtysa oraz członków rady sołectwa;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działalności sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Pręgowo jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kolbudy;
- 3) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Pręgowo.

2. Sołectwo Pręgowo obejmuje obszar o powierzchni 5,09 km².

Rozdział 3.

Organy sołectwa

Zakres uprawnień i działania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa. Osoby niezamieszkałe na terenie sołectwa mogą brać bierny udział w zebraniu. Mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego zebrania.

4. Za stałego mieszkańca sołectwa uważa się mieszkańca aktualnie zamieszkującego na terenie sołectwa.

5. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa, zgodnie z postanowieniem §19 ust.1 niniejszego Statutu.

6. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa oraz pełni funkcję przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Działalność sołtysa wspiera rada sołectwa.

7. Kadencja sołtysa trwa, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż ustępujący sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw istotnych dla jego mieszkańców, w zakresie i w sposób określony przez Gminę.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej;
- 6) utrzymanie porządku;
- 7) troska o mienie sołeczkie;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji, w tym w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeczkiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeczkiej;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udzielanie upoważnienia sołtysowi do wykonywania określonych czynności w imieniu sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu gminy o zajęcie stanowiska.

§ 8. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeczkiej;
- 3) realizowanie uchwał podjętych podczas zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych przez Gminę;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) sprawowanie bieżącego zarządu i gospodarowanie składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do wykorzystania, o ile nie została wskazana inna osoba;
- 7) współdziałanie z Wójtem oraz kierowanym przez niego Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania wystąpienia oraz reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową na terenie sołectwa;
- 8) występowanie wobec zebrania i organów gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 10) coroczne składanie sprawozdania finansowego z wykonania funduszu sołeckiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego;
- 11) coroczne składanie na zebraniu sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeczkiej za rok poprzedni, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 10;
- 12) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy, zwoływanych przez Wójta.

§ 9. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniach.

3. Sołtysowi za pełnienie obowiązków i zadań przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

4. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

5. W wyniku przeprowadzonych wyborów w każdym sołectwie, Wójt na najbliższej sesji Rady Gminy przedstawia nowo wybranych sołtysów i wręcza im zaświadczenie o ich wyborze. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Rada sołecka

§ 10. 1. Rada sołecka pełni funkcję pomocniczą i doradczą w zakresie spraw należących do kompetencji sołtysa.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w §8 niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Kadencja członków rady sołeckiej trwa równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż jej członkowie działają do dnia wyboru nowej rady sołeckiej.

2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków.

3. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego rady sołeckiej i stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności zwołuje jej posiedzenia.

4. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają osoby, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego Statutu.

2. Prawo do głosowania posiadają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 5 ust.5 niniejszego Statutu.

§ 13. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys.

2. Zebranie może być zwołane również na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) radę sołecką;
- 2) co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa;
- 3) Radę Gminy;
- 4) Wójta.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie nie później niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać proponowany porządek zebrania i projekty uchwał wynikające z tego porządku.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że zebranie na wniosek, o którym mowa w ust.2 sołtys zwołuje w terminie określonym w ust.3.

6. O terminie zebrania, sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu wydaje się w formie obwieszczenia, które sołtysowi przygotowuje Urząd Gminy.

7. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta oraz Radę Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni przed datą zebrania.

8. Porządek zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) przedstawienie porządku zebrania;
- 4) zgłaszanie zmian do porządku zebrania i ich głosowanie;
- 5) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał;
- 6) sprawy bieżące;
- 7) zamknięcie zebrania.

9. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust.6.

10. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

11. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

12. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust.10 przewodniczący zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

13. Drugi termin zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

14. W przypadku braku zwołania zebrania przez sołtysa zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust.2, w terminie określonym w ust.3 - zebranie zwołuje Wójt.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza na podstawie listy obecności zdolność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu.

§ 16. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc w przygotowaniu materiałów oraz w organizacji zebrania.

§ 17. Sołtys, lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej przewodniczy zebraniu, za wyjątkiem zebrania wyborczego.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu od uczestników zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Z obrad zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Przebieg zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon), między innymi do sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

4. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) inicjatora zwołania zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) porządek zebrania;
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz pisma, pisemne wnioski i inne dokumenty złożone w czasie zebrania.

6. Protokół z zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu.

7. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej sołectwa w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po zebraniu, na okres do najbliższego zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym zebraniu.

8. Uczestnik zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z zebrania, za pośrednictwem sołtysa w terminie 14 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi zgłoszone uwagi do protokołu wraz z wyjaśnieniami.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 19. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w ramach zebrania wyborczego, posiadający zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Weryfikację mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania dokonuje się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

4. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wyborcze, celem dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wyłącznie Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie określa termin i miejsce zebrania wyborczego, jego porządek oraz osobę upoważnioną do prowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów Wójt konsultuje z ustępującym sołtysem.

7. Wójt podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej na 7 dni przed dniem zebrania wyborczego.

8. Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

9. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej uczestnicy zebrania wyborczego w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym pouczenie o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na sołtysa może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa, najpóźniej w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie czy posiada prawo wybieralności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią „GMINA KOLBUDY” i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje zgodnie z listą obecności taką ilość kart do głosowania, ilu obecnych jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym,

6. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego aktualnego dokumentu ze zdjęciem.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do odpowiednio przygotowanej zamkniętej urny wyborczej.

8. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „X” w obu kratkach, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów ważnych na „TAK” niż głosów ważnych na „NIE”.

13. W przypadku głosowania na więcej niż jednego kandydata za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych na „TAK”.

14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych na „TAK”, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

15. W przypadku, gdy do wyboru sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat komisja skrutacyjna przeprowadza także głosowanie tajne.

16. Sołtys nie może być członkiem rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków do rady sołeckiej. Kandydaci na członka do rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydatem na członka do rady sołeckiej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na zebraniu wyborczym. W ramach wyrażenia zgody na kandydowanie, kandydat składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 21 ust.3 niniejszego Statutu.

4. W wyborach członków do rady sołectkiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska na tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołectkiej.

5. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków do rady sołectkiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

7. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołectkiej, zasady głosowania określone w §21 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

8. Na członków do rady sołectkiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych na „TAK”.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało najwyższą równą liczbę głosów ważnych na „TAK” i nie można z tego powodu ustalić składu rady sołectkiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponownie tajne głosowanie spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.

10. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt zapewnia druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz pomoc informatyczno-biurową do przygotowania kart do głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej, ze wskazaniem przewodniczącego komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów odpowiednio na sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru na sołtysa lub członków rady sołectkiej.

3. W przypadku przeprowadzenia ponownego głosowania tajnego, o którym mowa w §21 ust.14 i 15 oraz w §22 ust.9 niniejszego Statutu, komisja skrutacyjna sporządza odrębne protokoły.

4. Protokół z tajnego głosowania z wyborów kandydatów na funkcje, o których mowa w §21 ust.1 oraz w §22 ust.1 niniejszego Statutu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów sołtysa i członków rady sołectkiej jest Wójt.

2. Protokoły, karty do głosowania stanowiące dokumentację z przeprowadzonych tajnych głosowań w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przechowywane są w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego dotyczącego ważności wyborów sołtysa i członków rady sołectkiej.

2. Osoba wnosząca protest powinna wskazać dowody i uzasadnić zawarte w nim zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia, nie później niż w ciągu 21 dni.

6. Protest złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust.3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 26. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności, zgodnie z przepisami kodeksu wyborczego;
- 5) zmiany stałego miejsca zamieszkania na inne niż teren sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w drodze zarządzenia, w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia lub uzyskania przez Wójta wiedzy o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, z następujących przyczyn:

- 1) braku wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał zebrania;
- 3) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej zostaje przyjęty do rozpatrzenia w drodze głosowania na zebraniu, na którym został zgłoszony. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.3 został przyjęty przez zebranie, Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego na dzień przypadający nie później niż 14 dni od zebrania, na którym wniosek taki został przyjęty.

5. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust.4 składa się z dwóch etapów:

- 1) rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.3;
- 2) przeprowadzenie wyborów sołtysa bądź członków rady sołeckiej.

6. Przepisy rozdziału 6 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji przeprowadza się wybory, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek sołtysa lub, gdy skład rady sołeckiej zmniejszy się poniżej minimalnej wymaganej liczby jej członków, zgodnie z przepisami rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Zarząd mieniem gminnym

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego w sposób gospodarny i celowy. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

3. Sołtys lub osoba, o której mowa w §8 pkt 6 niniejszego Statutu odpowiadają za zachowanie szczególnej staranności i dbałości przy wykorzystaniu powierzonego mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarządzanie i gospodarowanie mieniem przekazane sołectwu obejmuje prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia oraz utrzymywanie w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Koszty utrzymania w stanie niepogorszonym mienia będącego na stanie sołectwa finansowane są z budżetu gminy.

6. Wszelkie dochody z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w roku budżetowym środków, stanowiących fundusz sołeczki - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Nadzór nad działaniem organów w zakresie zgodności z prawem oraz nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta.

2. Kontrolę nad sołtysem sprawuje ogół mieszkańców sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Radzie Gminy i Wójtowi wszelkie dokumenty dotyczące działalności organów sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 33. 1. Wójt w zależności od kompetencji załatwia we własnym zakresie sprawy sołectwa zawarte w protokole zebrania, o których mowa w §18 ust.3 niniejszego Statutu, bądź przekazuje je do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

2. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez sołectwo, Wójt informuje sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej sołectwa www.kolbudy.pl (zakładka sołectwa) i na najbliższym zebraniu.

3. Uchwały zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub niniejszym Statutem.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie jej nieważności, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Wójta oraz właściwej komisji Rady Gminy. Od uchwały Rady Gminy nie przysługuje odwołanie.

5. Rada Gminy podaje treść uchwały, o której mowa w ust.4 do publicznej wiadomości na terenie sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu Sołectwa Pręgowo dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa**

Kolbudy, r.

ZASWIADCZENIE

Wójt Gminy Kolbudy stwierdza, że w wyniku tajnego głosowania przeprowadzonego podczas
Zebrania Wyborczego Sołectwa Pręgowo

w dniu

Pan/ Pani

.....

został/a wybrany/a Sołtysem Sołectwa Pręgowo

na kadencję/lata

WÓJT GMINY KOLBUDY

Pieczczę okrągłą gminy

**Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa**

**Oświadczenie kandydata
na sołtysa/ członka rady sołeckiej¹**

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w tych wyborach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego.²

.....
.....

/miejsowość, data/

/podpis czytelny kandydata/

¹ właściwe podkreślić

² Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) jest mieszkańcem sołectwa,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 6) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego.