



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23.05.2024 r.

Poz. 2593

POROZUMIENIE NR PO.031.4.2024 BURMISTRZA MIASTA MALBORKA

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Malborku zadań powiatowej biblioteki publicznej

pomiędzy:

Powiatem Malborskim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Malborskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu Malborskiego – Pan Mirosław Czapla

2. Wicestarosta Powiatu Malborskiego – Pan Waldemar Lamkowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Malborskiego – Pani Joanny Gołębiewskiej
zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Gminą Miejską Malbork

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Malborka – Pana Marka Charzewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Malborka – Pani Małgorzaty Pilarskiej-Downar
zwaną dalej „Przyjmującym”,

Na podstawie:

- art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107),

- art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),

- art. 19 ust. 3, art. 20 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
(tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),

- art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2023 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity
Dz. U. z 2024 r. poz. 356 ze zm.),

oraz

- Uchwały Nr LIII/385/2024 z dnia 29 lutego 2024 r. Rady Powiatu Malborskiego w sprawie powierzenia
Gminie Miejskiej Malbork zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej,

- Uchwały Nr LXXIV/579/2024 z dnia 20 marca 2024 r. Rady Miasta Malborka w sprawie przyjęcia przez
Miasto Malbork prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Malborskiego.

§ 1. 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje wykonywanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Malborku zwaną dalej „Biblioteką”, zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. Zadania powiatowej biblioteki publicznej realizowane przez Bibliotekę w ramach Porozumienia:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 5) współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

3. Biblioteka działa jako instytucja kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Malbork.

§ 2. 1. Na wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej Powierzający zobowiązany jest przekazać dotację.

2. Wysokość dotacji na rok 2024 wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Środki finansowe przekazane zostaną na rachunek Biblioteki jednorazowo do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na następujące grupy wydatków:

- a) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- b) zakup urządzeń i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- c) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- d) wynagrodzenia osobowe pracowników realizujących zadania powiatowej biblioteki publicznej, nie więcej jednak niż 50% całkowitej kwoty dotacji,
- e) inne potrzeby uzgodnione pomiędzy stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków Biblioteki.

4. Biblioteka zobowiązana jest do składania rocznych sprawozdań rzeczowych i finansowych z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Dotacja w części niewykorzystanej w roku budżetowym lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Powierzającego na warunkach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. W przypadku niewykonania zadania Biblioteka zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki finansowe na rachunek bankowy Powierzającego o numerze 25 1090 1098 0000 0001 4996 8303 w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 3. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Biblioteki.

§ 4. 1. Powierzający ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach kontroli Przyjmujący jest zobowiązany udzielić Powierzającemu wszystkich informacji dotyczących działalności Biblioteki oraz zapewnić przedstawicielowi Powierzającego przeprowadzenie kontroli budynków i dokumentów Biblioteki, w tym wstępu do pomieszczeń, wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamiarze kontroli Powierzający zobowiązany jest powiadomić Przyjmującego na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 5. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do 31 grudnia 2024 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez którąkolwiek ze stron obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, druga strona ma prawo rozwiązań Porozumienie bez zachowania terminów wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta Powiatu
Malborskiego

Mirosław Czapla

Wicestarosta Powiatu
Malborskiego

Waldemar Lamkowski

Burmistrz Miasta Malborka

Marek Charzewski