



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22.05.2024 r.

Poz. 2569

UCHWAŁA NR XLII/557/24 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pelplin lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadającymi Gminie Pelplin lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Pelplin oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Pelplin lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Pelplin lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury wymienione w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) organie uprawnionym - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin lub kierownika jednostki organizacyjnej działającej na podstawie upoważnienia Burmistrza;
- 7) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym

podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania.

§ 4. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umarzone;
- 2) terminy spłaty należności mogą zostać odroczone;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

§ 5. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności z urzędu powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 poz. 685 z późn. zm.);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarczy na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a);
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez Radcę Prawnego, stwierdzającego, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi;
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 4) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 5) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty - określenie terminu spłaty zadłużenia bądź wskazanie ilości rat.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności należy przedstawić opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w § 4, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, które wskaże zaistnienie przynajmniej jednej przesłanki warunkującej udzielenie ulgi.

3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych, w tym wobec Urzędu Skarbowego, ZUS, PFRON;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

§ 7. Organ uprawniony, może udzielać przedsiębiorcy określonych w § 4 oraz w § 5 ust. 1 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających wierzycielowi, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. Nr 352 s. 9 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

§ 8. 1. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, o której mowa w § 7 pkt 1 i 2 zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o pomoc:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),
- 3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON lub NIP.

2. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810);
- 3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON lub NIP.

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, a także z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w § 8 ust. 1, 2 i 3, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 6 zawiera braki formalne, uprawniony organ wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i poinformuje o tym dłużnika pisemnym zawiadomieniem.

7. Udzielenie pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. Ulgi stanowiące odpowiednio pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia obowiązywania rozporządzeń Komisji UE wymienionych w § 7 ust. 2 - 4.

§ 9. 1. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę, odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

2. Od należności, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczonego nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku do terminu odroczonej płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczonego, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Gminy Pelplin lub jednostki organizacyjnej.

§ 10. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 11. 1. Organami uprawnionymi do odraczania terminów, umarzania lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 5000,00 zł;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin po zaciągnięciu opinii Komisji Finansów Rady Miejskiej w Pelplinie, jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza 5000,00 zł;
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie upoważnienia Burmistrza, jeżeli kwota należności przypadających tej jednostce nie przekracza jednorazowo 2000,00 zł, w przypadku kwoty powyżej 2000,00 zł postanowienia pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 12. Odstępuje się od dochodzenia, z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59 a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych:

- 1) należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Pelplin i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami jest równa lub niższa od kosztów postępowania egzekucyjnego oraz nie wyższa niż 100,00 zł,
- 2) należności pieniężnej z tytułu rekompensaty, o której w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790)

przypadającym Gminie Pelplin i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 13. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani przedkładać Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin sprawozdania o zakresie udzielonych ulg w następujących terminach:

- 1) za okres I-go półrocza wg stanu na dzień 30 czerwca,
- 2) za okres II-go półrocza wg stanu na dzień 31 grudnia, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

§ 14. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, oświadczenie woli).

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 15. W przypadku spraw nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, zastosowanie mają przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą .

§ 16. Tracą moc:

- a) Uchwała nr LVI/367/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pelplin lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz.U. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 2543);
- b) Uchwała nr XXXII/259/21 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pelplin lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz.U. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 2806).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 18. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pelplinie

Jakub Zieliński