



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21.05.2024 r.

Poz. 2552

UCHWAŁA NR LXXIX/528/2024 RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. Poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece Nad zabytkami (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. Poz. 840) w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie gminy Prabuty, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków” w tym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a także wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego przy zabytku o którym mowa w § 1.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie udzielona w wysokości nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z progami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem § 6. ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Miasto i Gminę Prabuty wniosku o dofinansowanie z programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Miasto i Gminę Prabuty promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

§ 6. 1. Dotacja zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu i otrzymaniu przez Miasto i Gminę Prabuty dofinansowania w ramach Programu.

2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Miejską w budżecie Miasta i Gminy Prabuty uzyskanych w ramach dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, przez Beneficjenta ostatecznego, na którego Miasto i Gmina Prabuty otrzymała promesę wstępną. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.

§ 8. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – które zastąpiło rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie Niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 71/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis Na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. – okres przejściowy 6-miesięcy.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 oraz art. 37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702) pomoc de minimis przyznana nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 minionych lat.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 10. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Prabutach w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu i Gminie Prabuty wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Miejska w Prabutach w uchwale budżetowej.

§ 11. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Miastem i Gminą Prabuty.

§ 13. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Prabutach

Marcin Domagalski

Załącznik nr 1 do Uchwały nr LXXIX/528/2024
Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 24.04.2024r.

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....

nazwa zadania

-

Wnioskowana kwota dotacji

.....zł

I. Dane podmiotu wnioskującego

| | |
|--|--|
| 1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą | |
| | |
| 2. Forma prawna podmiotu | |
| | |
| 3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy: | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| 4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego | |
| Miejscowość: | |
| Kod pocztowy: | |
| Ulica/nr: | |
| Gmina: | |
| Powiat: | |
| Województwo: | |
| Tel.: | |
| E-mail: | |
| 5. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) – jeśli dotyczy | |
| | |
| 6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail) | |
| | |
| 7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”) | |
| nie jestem podatnikiem podatku VAT - | |

jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem -

jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem -

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

rejestru zabytków

gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – *dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru*

Tytuł prawny do władania zabytkiem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznych oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

4. Zakres rzeczowy prac lub robót:

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo. (max. 2500 znaków- bez spacji)

| 5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót. (max. 1000 znaków-bez spacji) | | | |
|---|------------------------------|--------------------|---|
| | | | |
| 6. Termin realizacji zadania. | | | |
| Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) | | | |
| Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) | | | |
| 7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”) | | | |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania)

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

| Lp. | Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana kwota dotacji | Wkład własny (w tym): | |
|--|---|-----------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | środki własne | środki z innych źródeł |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Ogółem | | | | | |
| Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu | | | | | |
| | | | | | |

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Lp. | Źródło finansowania | Kwota /w zł/ | Udział w całości kosztów /%/ |
|-----|---------------------|--------------|------------------------------|
| 1. | Ogółem | | |
| 2. | Dotacja: | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3. | Inne środki finansowe ogółem: | | |
| 3.1. | Środki finansowe własne | | |
| 3.2. | Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwem KiDN, NFRZK, Fundusz Kościelny, inny..... | | |
| | Środki z pozostałych źródeł..... | | |
| Całkowity koszt | | | |
| Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu | | | |
| | | | |

IV. Inne informacje dotyczące zadania

| |
|---|
| Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy |
| |

V. Lista załączników

| Załączniki: | Szt. |
|---|-------------|
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny | |
| 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny | |
| 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada | |
| 4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny | |
| 5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny | |
| 6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy | |
| 7) Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 3. Ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (załącznik nr 1 do wniosku) – załącznik obligatoryjny | |
| 8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): | |

| | |
|-------------------------|--|
| | |
|-------------------------|--|

Uwagi

1. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.