



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 maja 2024 r.

Poz. 2491

UCHWAŁA NR XLVII/354/2024 RADY GMINY BOBOWO

z dnia 4 kwietnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.), Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXV/238/18 Rady Gminy Bobowo z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 3577).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Suwalski

Załącznik do uchwały Nr XLVII/354/2024
Rady Gminy Bobowo
z dnia 4 kwietnia 2024 r.

**Regulamin gospodarowania środkami finansowymi
przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo**

§ 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobowo oraz nauczycieli, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, z ww. placówek, zwanych dalej „nauczycielami”.

§ 2. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Bobowo w wysokości 0,3% planowanych w danym roku środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 3. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) ulegli nagłej ciężkiej chorobie lub wypadkowi;
- 2) leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki;
- 3) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej i ponoszą dodatkowe koszty z tego tytułu;
- 4) muszą korzystać ze środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu (aparaty słuchowe, protezy itp.).

§ 4. Z wnioskiem o przyznanie pomocy może wystąpić zainteresowany nauczyciel składając wniosek do Wójta Gminy Bobowo.

§ 5. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego udzielanego w formie refundacji całkowitej lub częściowo poniesionych przez nauczyciela wydatków nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.

§ 6. Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) sytuacji materialnej nauczyciela,
- 2) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel w danym roku w budżecie Gminy Bobowo,
- 4) liczby złożonych wniosków.

§ 7. 1. Pomoc zdrowotną przyznaje Wójt Gminy Bobowo na podstawie wniosków zawierających potwierdzenie dyrektora o zatrudnieniu w danej placówce oświatowej.

2. Wnioski rozpatrywane są raz w roku kalendarzowym.

§ 8. Wnioski, zawierające potwierdzenie, o którym mowa w § 7 należy składać w terminie do 25 listopada każdego roku, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Pomoc zdrowotna dla nauczyciela – nie otwierać" w sekretariacie Urzędu Gminy Bobowo lub listem za pośrednictwem poczty.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

- 1) aktualne, wystawione za okres do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zaświadczenie lekarskie (wypis ze szpitala), potwierdzające stan zdrowia wymagający udzielenia pomocy;
- 2) oryginały imiennie wystawionych dokumentów (faktur, rachunków) potwierdzających poniesione przez nauczyciela wydatki za okres do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;

2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 10. O przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub odmowie przyznania decyduje Wójt Gminy Bobowo.

§ 11. Pomoc zdrowotna, o której mowa w niniejszym regulaminie nie stanowi pomocy materialnej w rozumieniu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Wnioskodawca: (imię i nazwisko)

Adres zamieszkania wnioskodawcy:

Numer telefonu: (Jeśli wnioskodawca jest w jego posiadaniu)

Szkoła (placówka), w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej

Uzasadnienie:

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Zaświadczenie lekarskie (wypis ze szpitala) potwierdzające stan wymagający udzielenia pomocy,
2. Oryginały dokumentów potwierdzających poniesione koszty leczenia:

3. W przypadku przyznania pomocy zdrowotnej w formie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli proszę o przelanie środków na:

Imię i nazwisko właściciela konta:

Nazwa banku i numer konta osobistego:

data i podpis wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a i art. 9 ust.2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Uchwały nr ...Rady Gminy Bobowo z dnia w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo

.....
data i podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym z trzech pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek wynosizł

W załączeniu do wniosku przedkładam:*

1. Zaświadczenie lekarskie (wypis ze szpitala) o chorobie nauczyciela
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (np. kopie faktur, rachunków):

3. inne:

.....

data i podpis wnioskodawcy

Potwierdzam zatrudnienie wnioskodawcy na stanowisku nauczyciela w Szkole (placówce):

.....

.....

data i podpis dyrektora Szkoły (Placówki)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bobowo, ul. Gdańska 12, 83-212 Bobowo, Tel: 58 562 17 66, e-mail: bobowo@bobowo.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@bobowo.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. –10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEiDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.

12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.

13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości:

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Decyzja Wójta Gminy:

Wójt Gminy Bobowo przyznaje/nie przyznaje * świadczenie w ramach

pomocy zdrowotnej, w wysokości.....zł (słownie

złoty:)

.....

data i podpis Wójta

* właściwe podkreślić