



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.05.2024 r.

Poz. 2482

UCHWAŁA NR LII/378/2024 RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, form i zakresu tego wsparcia, trybu postępowania w ramach Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego (LCNKIDZ)

Na podstawie Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) i art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)¹⁾

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, form i zakresu tego wsparcia, trybu postępowania w ramach Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego (LCNKIDZ) w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/205/2013 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulamin Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Bytowskiego

**Jacek Źmuda-
Trzebiatowski**

¹⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2023, poz. 2005 i 1234.

Załącznik
do uchwały Nr LII/378/2024
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Szczegółowe warunki wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, formy i zakres tego wsparcia, tryb postępowania w ramach Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego (LCNKiDZ)

§ 1

Cele działania LCNKiDZ

Głównym celem działania LCNKiDZ jest tworzenie warunków do kreatywnego nauczania i uczenia się, do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności ucznia uzdolnionego oraz wspieranie jego harmonijnego rozwoju, poprzez m.in.:

- a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych według autorskich programów,
- b) objęcie ucznia, rodzica i nauczyciela pomocą i/lub opieką psychologiczno-pedagogiczną i doradztwem zawodowym,
- c) zagwarantowanie uczniowi merytorycznego wsparcia nauczyciela, pracownika LCNKiDZ oraz uczelni wyższej,
- d) zajęcia na portalu edukacyjnym z platformą e-learningową likwidującą bariery komunikacyjne w dostępie do wiedzy i informacji, z możliwością korzystania z e-konsultacji,
- e) organizowanie wycieczek dydaktycznych, odpowiadających indywidualnym zainteresowaniom ucznia uzdolnionego,
- f) umożliwienie korzystania z pracowni przedmiotowych i pomocy naukowych, wychodzących naprzeciw zainteresowaniom uczniów,
- g) budowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ucznia uzdolnionego w oparciu o współpracę z uczelniami i pracodawcami.

Formy i zakres wsparcia oraz tryb postępowania LCNKiDZ

§ 2

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie rekrutacji uczniów uzdolnionych,
2. Prowadzenie powiatowej bazy uzdolnionych uczniów i nauczycieli przygotowanych do pracy z takimi uczniami,
3. Dostosowanie regulaminu pracy LCNKiDZ do warunków instytucji, przy której działa (w tym organizacji zajęć i ich harmonogramu, zasad współpracy uczestników zajęć i nauczycieli, zasad udziału rodziców w pracach LCNKiDZ itp.),
4. Współdziałanie z Regionalnym Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego (RCNKiDZ) w takich obszarach, jak m.in. doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej, proces diagnozy uczniów, organizacja spotkań akademickich i obozów naukowych,
5. Organizowanie atrakcyjnych form edukacyjnych poza LCNKiDZ (konferencje, obozy naukowe i spotkania),
6. Współpraca ze środowiskiem naukowym (wykłady, projekty),
7. Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów uzdolnionych i ich rodziców,
8. Wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów uzdolnionych i ich rodziców,
9. Współpraca ze szkołami i innymi LCNKiDZ oraz placówkami edukacyjnymi,
10. Organizowanie atrakcyjnych praktyk i wycieczek edukacyjnych do miejsc i zakładów pracy, wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne,
11. Współpraca z samorządem lokalnym i podmiotami społecznymi – partnerami Lokalnego Programu Uzdolnień w Powiecie Bytowskim zwanego dalej Programem,

12. Organizacja spotkań dla przedstawicieli samorządów gminnych, w tym placówek oświatowych, w celu upowszechniania informacji o Programie,
13. Organizacja spotkań dla uczniów uzdolnionych i ich rodziców, w celu realizacji zasady partycypacji.

§ 3

1. LCNKiDZ funkcjonuje przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bytowie i Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku.
2. Pracę LCNKiDZ organizuje wyznaczony przez dyrektora szkoły koordynator, który:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością LCNKiDZ oraz planuje jego pracę i organizuje we współpracy z dyrektorem szkoły oraz psychologiem i doradcą zawodowym zajęcia na dany rok szkolny, z uwzględnieniem m.in. dostępności pracowni, dyspozycyjności nauczycieli prowadzących zajęcia.
 - 2) organizuje udział uczniów uzdolnionych w dodatkowych formach wsparcia poza LCNKiDZ, np. wykłady, konferencje i spotkania, praktyki i wycieczki edukacyjne (np. do zakładów pracy wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne, ośrodków naukowych).
 - 3) organizuje w ramach LCNKiDZ dodatkowe formy wsparcia uczniów uzdolnionych, np. konkursy, wykłady, spotkania itp.
 - 4) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków wsparcia dla uczniów uzdolnionych oraz udziału uczniów w formach wsparcia realizowanych poza LCNKiDZ,
 - 5) sprawuje nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi prowadzonymi przez nauczycieli w LCNKiDZ oraz nad pracą psychologa i doradcy zawodowego i bierze udział w ewaluacji działań realizowanych przez LCNKiDZ.
 - 6) przedstawia plan pracy LCNKiDZ na dany rok dyrektorowi szkoły w terminie do 10 września danego roku.
 - 7) przedstawia dyrektorowi szkoły sprawozdania z wykonania planu pracy LCNKiDZ za dany rok do dnia 31 lipca danego roku.
 - 8) współpracuje z Powiatem, dyrektorem szkoły oraz z innymi LCNKiDZ, PPP, psychologiem, doradcą zawodowym oraz nauczycielami szkół, a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego.
 - 9) prowadzi dokumentację z działalności LCNKiDZ (listy obecności, harmonogram zajęć itp.).
 - 10) współdziała z RCNKiDZ między innymi w takich obszarach, jak: doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej, organizacji spotkań akademickich i obozów naukowych, przyznawania uczniowi indywidualnego opiekuna-mentora.
3. Organizacja zajęć:
 - 1) praca w LCNKiDZ przebiega wg ustalonego przez koordynatora, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, planu zajęć, w grupach, liczących nie mniej niż 5 uczestników.
 - 2) organizacja przewiduje funkcjonowanie w obu LCNKiDZ dwóch grup zajęciowych – medyczno-politechnicznej oraz humanistycznej.
 - 3) uczniowie będą uczestniczyć w spotkaniach akademickich, obozach naukowych i wizytach studyjnych.
 - 4) uczniowie wybitni mają prawo do indywidualnego opiekuna – mentora, którym jest pracownik naukowy uczelni.
4. LCNKiDZ może realizować swoje zadania poza terenem szkół, przy których funkcjonuje.

5. Udział uczestników w zajęciach jest dobrowolny.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia dokumentuje ich przebieg oraz obecność uczestników na zajęciach.

§ 4

1. Nominacji uczniów do pracy w LCNKiDZ dokonują nauczyciele publicznych szkół ponadpodstawowych, do których uczęszcza zgłaszany uczeń. Warunkiem udziału jest zgoda ucznia pełnoletniego bądź rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego.
2. Badania diagnostyczne przeprowadzane będą przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (PPP).
3. Diagnoza psychologiczna pozwala na wyłonienie nie tylko dzieci o wysokiej inteligencji, ale także tych o szczególnych zdolnościach twórczych. Wynik diagnozy stanowi podstawę do zaplanowania indywidualnej drogi rozwoju ucznia, obserwacji sfery emocjonalno-motywacyjnej oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem, jak również podstawę do dalszej pogłębionej diagnozy i do przeprowadzenia dodatkowych badań dotyczących rozwoju zdolności i cech osobowości.

§ 5

1. Działania związane z diagnozowaniem i rekrutacją uczniów koordynowane są przez Powiatową Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi przedstawiciele: Starostwa Powiatowego w Bytowie, PPP w Bytowie i Miastku oraz koordynatorzy LCNKiDZ. Rekrutacja uczniów do objęcia wsparciem w ramach działań LCNKiDZ przeprowadzana jest raz w roku, na co najmniej miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego. W roku szkolnym 2024/2025 rekrutacja zostanie przeprowadzona we wrześniu i październiku 2024 r. Nabór przeprowadza się wśród uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bytowski.
2. Zasady naboru:
 - 1) po przeprowadzeniu badań diagnostycznych i uzyskaniu ich wyników Powiatowa Komisja Rekrutacyjna tworzy listę zakwalifikowanych uczniów do udziału w projekcie oraz listę rezerwową,
 - 2) do poszczególnych grup zajęć LCNKiDZ kwalifikuje się 5-15 uczniów uzdolnionych,
 - 3) laureaci i finaliści olimpiad i wojewódzkich konkursów przedmiotowych z matematyki, fizyki, informatyki, chemii, j. polskiego, historii są włączani do LCNKiDZ w pierwszej kolejności, bez potrzeby przeprowadzania badań diagnostycznych,
 - 4) po zakończeniu procesu diagnozowania uczniów Powiatowa Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę uczniów przyjętych do LCNKiDZ (w tym listę rezerwową),
 - 5) w przypadku rezygnacji ucznia z udziału w zajęciach w LCNKiDZ, jego miejsce zajmuje uczeń z listy rezerwowej,
 - 6) obowiązuje zasada „otwartych drzwi”, tzn. istnieje możliwość włączenia ucznia uzdolnionego do systemu w szczególnej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania, uzyskanie tytułu laureata i finalisty Olimpiady, itp.).