



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 08.05.2024 r.

Poz. 2321

UCHWAŁA NR LXIX/793/2024 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 10 kwietnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 6m ust. 1b i art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/531/2022 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2022 r. poz. 763) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do ww. uchwały otrzymuje brzmienie stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Załącznik nr 2 do ww. uchwały otrzymuje brzmienie stanowiące odpowiednio Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Załącznik nr 1 do Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której zamieszkują mieszkańcy oraz Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, uchwalony ww. uchwałą, otrzymuje brzmienie stanowiące odpowiednio Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXIX/793/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

1. Numer identyfikacyjny		2. Data zarejestrowania deklaracji w systemie teleinformatycznym					
<p>Podstawa prawna: art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Składający: właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; Termin składania: Właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć deklarację: - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; Organ właściwy: Prezydent Miasta Starogard Gdański; Miejsce składania deklaracji: Urząd Miasta Starogard Gdański.</p>							
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹ (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:							
		<table border="1"> <tr> <td>MIESIĄC</td> <td>ROK</td> </tr> <tr> <td align="center">3.</td> <td align="center">4.</td> </tr> </table>	MIESIĄC	ROK	3.	4.	
MIESIĄC	ROK						
3.	4.						
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja ² <input type="checkbox"/> korekta deklaracji ³		Data powstania / ustania⁴ obowiązku opłaty					
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością					
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (jeżeli obowiązującym do złożenia deklaracji jest więcej niż 1 podmiot/osoba, dane każdego z kolejnych podmiotów/osób, z wyjątkiem danych współmałżonka – współwłaściciela nieruchomości zamieszkującego pod adresem wskazanym w części C2. deklaracji, należy podać na odrębnych załącznikach nr 1 do deklaracji)							
*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej		**dotyczy osób fizycznych					
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ							
C1. DANE IDENTYFIKACYJNE							
5. Nazwa pełna*/Nazwisko**		6. Nazwa skrócona*/Imię**	7. Data urodzenia**				
8. Imię ojca**	9. Imię matki **	10. NIP*/PESEL**	11. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym*				
C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**							
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat					
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu				
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta					
C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA – WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI							
22. Nazwisko		23. Imię					
24. Data urodzenia	25. Imię ojca	26. Imię matki	27. PESEL				
C4. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)							
28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat					
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu				
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta					
D. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)							
38. Nr telefonu		39. Adres e-mail					

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY					
40. Miejscowość Starogard Gdański		41. Kod pocztowy 83-200		42. Poczta Starogard Gdański	
43. Ulica		44. Nr domu		45. Nr lokalu/lokali	
F. DANE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO, ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ⁵					
46. Liczba gospodarstw domowych ⁶			47. Liczba osób zamieszkałych		
G. RODZAJ ZABUDOWY MIESZKALNEJ OBJĘTEJ DEKLARACJĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			H. SPOSÓB ZBIERANIA BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE – DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI JEDNORODZINNymi (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> jednorodzinna <input type="checkbox"/> wielorodzinna			48. Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (z uwzględnieniem oświadczenia zawartego w poz. 48 deklaracji)					
49. Liczba gospodarstw domowych jednoosobowych		50. Stawka opłaty	51. Wysokość miesięcznej opłaty	52. Wysokość zwolnienia	53. Wysokość miesięcznej opłaty z uwzględnieniem zwolnienia
	x	=	-	=	
54. Liczba gospodarstw domowych wieloosobowych		55. Stawka opłaty	56. Wysokość miesięcznej opłaty	57. Wysokość zwolnienia	58. Wysokość miesięcznej opłaty z uwzględnieniem zwolnienia
	x	=	-	=	
			59. SUMA POZ. 51., 56.	60. SUMA POZ. 52., 57.	61. POZ. 59. – POZ. 60.
			-	=	
J. ZAŁĄCZNIKI ⁷					
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ⁸					
62. Miejscowość i data		63. Czytelny(-e) podpis(-y) (z podaniem imienia (imion) i nazwiska (nazwisk), pieczętka osoby upoważnionej)			
64. Adnotacje organu					

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Dane zawarte w deklaracji podlegać będą weryfikacji, w szczególności w zakresie zadeklarowanej liczby osób w gospodarstwie domowym.

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. Prezydent Miasta Starogard Gdański określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytwarzanymi na nieruchomościach lub ich częściach, na których zamieszkują mieszkańcy, wnoszona będzie z góry bez wezwania, w terminie do 25. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Jeżeli obowiązek uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstanie w danym miesiącu, ale po wyznaczonym terminie płatności, opłatę za ten miesiąc należy uiszczyć w kolejnym terminie płatności.

1 Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

2 **Nową deklarację** właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany liczby gospodarstw domowych i osób zamieszkałych, zbycia nieruchomości, zmiany danych osobowych itp.). Właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia **nowej deklaracji** również w przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańca na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy) w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty.

3 **Korektę deklaracji** właściciel nieruchomości składa w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym **korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.**

4 Niepotrzebne skreślić.

5 W przypadku, gdy na terenie nieruchomości, dla której składana jest deklaracja, znajduje się więcej niż jeden lokal mieszkalny, wymagane dane należy podać w załączniku nr 2 do deklaracji.

6 Przez **gospodarstwo domowe** należy rozumieć zespół osób mieszkających razem i wspólnie się utrzymujących. Osoby samotne oraz mieszkające z innymi osobami, ale utrzymujące się oddzielnie, tworzą odrębne, jednoosobowe gospodarstwa domowe.

7 Wypełnić w przypadku dołączenia załączników (np. pełnomocnictwa, umowy, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej podmiot obowiązany do wykonania ustawowych obowiązków itp.).

8 Deklarację podpisuje(-ą) podmiot(-y) obowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).

OBYWĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.) – dalej RODO, informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański (siedziba: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański).

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- telefonicznie: +48 570-677-222,
- drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 3 i art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w celu realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w tym prowadzeniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez m. in. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

IV. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, firma odpowiedzialna za wywóz odpadów. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

VI. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LXIX/793/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ
MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

1. Numer identyfikacyjny		2. Data zarejestrowania deklaracji w systemie teleinformatycznym					
<p>Podstawa prawna: art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Składający: właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; Termin składania: Właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć deklarację: - w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Organ właściwy: Prezydent Miasta Starogard Gdański; Miejsce składania deklaracji: Urząd Miasta Starogard Gdański.</p>							
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹ (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:							
		<table border="1"> <tr> <td>MIESIĄC</td> <td>ROK</td> </tr> <tr> <td align="center">3.</td> <td align="center">4.</td> </tr> </table>	MIESIĄC	ROK	3.	4.	
MIESIĄC	ROK						
3.	4.						
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja ² <input type="checkbox"/> korekta deklaracji ³		Data powstania / ustania⁴ obowiązku opłaty					
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością					
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (jeżeli obowiązany do złożenia deklaracji jest więcej niż 1 podmiot/osoba, dane każdego z kolejnych podmiotów/osób, z wyjątkiem danych współmałżonka – współwłaściciela nieruchomości zamieszkującego pod adresem wskazanym w części C2. deklaracji, należy podać na odrębnych załącznikach nr 1 do deklaracji)							
*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej		**dotyczy osób fizycznych					
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ							
C1. DANE IDENTYFIKACYJNE							
5. Nazwa pełna*/Nazwisko**		6. Nazwa skrócona*/Imię**	7. Data urodzenia**				
8. Imię ojca**	9. Imię matki**	10. NIP*/PESEL**	11. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym*				
C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**							
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat					
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu				
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta					
C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLMAŁŻONKA – WSPÓLWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI							
22. Nazwisko		23. Imię					
24. Data urodzenia	25. Imię ojca	26. Imię matki	27. PESEL				
C4. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)							
28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat					
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu				

35. Miejscowość		36. Kod pocztowy		37. Poczta		
D. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)						
38. Nr telefonu				39. Adres e-mail		
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE						
40. Miejscowość Starogard Gdański		41. Kod pocztowy 83-200		42. Poczta Starogard Gdański		
43. Ulica		44. Nr domu		45. Nr lokalu/lokali		
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵						
Pojemność pojemnika	Przeznaczenie pojemnika	Liczba pojemników deklarowanych do odbioru	Liczba odbiorów w ciągu roku	Stawka opłaty za pojemnik [zł]	Roczna wysokość opłaty (iloczyn kol. 3, 4, 5) [zł]	Miesięczna wysokość opłaty (kol. 6+12 miesięcy) [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7
120 l	Bio	46.	47.	48.	49.	50.
	Metale i tworzywa sztuczne	51.	52.	53.	54.	55.
	Szkoło	56.	57.	58.	59.	60.
	Papier	61.	62.	63.	64.	65.
	Zmieszane	66.	67.	68.	69.	70.
240 l	Bio	71.	72.	73.	74.	75.
	Metale i tworzywa sztuczne	76.	77.	78.	79.	80.
	Szkoło	81.	82.	83.	84.	85.
	Papier	86.	87.	88.	89.	90.
	Zmieszane	91.	92.	93.	94.	95.
360 l	Bio	96.	97.	98.	99.	100.
	Metale i tworzywa sztuczne	101.	102.	103.	104.	105.
	Szkoło	106.	107.	108.	109.	110.
	Papier	111.	112.	113.	114.	115.
	Zmieszane	116.	117.	118.	119.	120.
1.100 l	Bio	121.	122.	123.	124.	125.
	Metale i tworzywa sztuczne	126.	127.	128.	129.	130.
	Szkoło	131.	132.	133.	134.	135.
	Papier	136.	137.	138.	139.	140.
	Zmieszane	141.	142.	143.	144.	145.
7.000 l	Bio	146.	147.	148.	149.	150.
	Metale i tworzywa sztuczne	151.	152.	153.	154.	155.
	Szkoło	156.	157.	158.	159.	160.
	Papier	161.	162.	163.	164.	165.
	Zmieszane	166.	167.	168.	169.	170.
8.000 l	Bio	171.	172.	173.	174.	175.
	Metale i tworzywa sztuczne	176.	177.	178.	179.	180.
	Szkoło	181.	182.	183.	184.	185.
	Papier	186.	187.	188.	189.	190.
	Zmieszane	191.	192.	193.	194.	195.
10.000 l	Bio	196.	197.	198.	199.	200.
	Metale i tworzywa sztuczne	201.	202.	203.	204.	205.
	Szkoło	206.	207.	208.	209.	210.
	Papier	211.	212.	213.	214.	215.
	Zmieszane	216.	217.	218.	219.	220.
Łączna miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [w poz. 221. należy wpisać sumę opłat z kol. 7]						221.

G. ZAŁĄCZNIKI ⁶	
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ⁷	
222. Miejscowość i data	223. Czytelny(-e) podpis(-y) (z podaniem imienia (imion) i nazwiska (nazwisk), pieczęćka osoby upoważnionej)
224. Adnotacje organu	

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. Prezydent Miasta Starogard Gdański określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytwarzanymi na nieruchomościach lub ich częściach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wnoszona będzie z góry, bez wezwania, w terminie do 25. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Jeżeli obowiązek uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstanie w danym miesiącu, ale po wyznaczonym terminie płatności, opłatę za ten miesiąc należy uiszczyć w kolejnym terminie płatności.

1. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

2 **Nową deklarację** właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, zbycia nieruchomości, zmiany danych osobowych itp.). Właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia **nowej deklaracji** również w przypadku zaprzestania użytkowania nieruchomości i powstania na jej terenie odpadów komunalnych (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy), w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty.

3 **Korektę deklaracji** właściciel nieruchomości składa w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

4 Niepotrzebne skreślić.

5 Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązani są do zadeklarowania pojemników w liczbie i pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, jednak nie mniejszej niż minimalna pojemność dla danego rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości, określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

6 Wypełnić w przypadku dołączenia załączników (np. pełnomocnictwa, umowy, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej podmiot obowiązany do wykonania ustawowych obowiązków itp.).

7 Deklarację podpisuje(-ą) podmiot(-y) obowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w liczbie i przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.) – dalej RODO, informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański (siedziba: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański).

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- telefonicznie: +48 570-677-222,
- drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 3 i art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w celu realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w tym prowadzeniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez m. in. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

IV. Odbiercy danych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, firma odpowiedzialna za wywóz odpadów. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

VI. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3 do uchwały nr LXIX/793/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 10 kwietnia 2024 r.

Załącznik nr 1 do Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której zamieszkują mieszkańcy oraz Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

A. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY LUB NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
1. Miejscowość Starogard Gdański	2. Kod pocztowy 83-200	3. Poczta Starogard Gdański	
4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu/lokali	
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości		<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości	
<input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością	
<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej		**dotyczy osób fizycznych	
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
C1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Nazwa pełna*/Nazwisko**		8. Nazwa skrócona*/Imię**	9. Data urodzenia**
10. Imię ojca**	11. Imię matki**	12. NIP*/PESEL**	13. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym*
C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**			
14. Kraj		15. Województwo	16. Powiat
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	
C3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)			
24. Kraj		25. Województwo	26. Powiat
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu
31. Miejscowość	32. Kod pocztowy	33. Poczta	
D. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)			
34. Nr telefonu		35. Adres e-mail	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ¹			
36. Miejscowość i data		37. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej)	
38. Adnotacje organu			

Pouczenie:

Niniejszy załącznik stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

¹ Deklarację podpisuje(-a) podmiot(-y) obowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).