



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29.04.2024 r.

Poz. 2193

UCHWAŁA NR LXXV/698/2024 RADY GMINY POTĘGOWO

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Potęgowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXXIV/690/2024 Rady Gminy Potęgowo z dnia 15 marca 2024r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Potęgowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

Waldemar Zientarski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXV/698/2024
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Potęgowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1. Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa historycznego na terenie Gminy Potęgowo oraz wspieranie, uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Potęgowo mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje uchwała Rada Gminy corocznie w budżecie Gminy Potęgowo.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja może być udzielona podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku, jeżeli zabytek:

- 1) usytuowany jest na terenie Gminy Potęgowo,
- 2) wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe,
- 4) jest ogólnodostępny dla mieszkańców i turystów.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów funkcjonowania podmiotu oraz działalności gospodarczej i na zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 4.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy Potęgowo.

3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez Wójta Gminy Potęgowo w kolejności wpływu, w terminie do dwóch miesięcy, pod względem:

- 1) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy,
- 2) zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót budowlanych.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane będą zgodnie z zasadami wprowadzania zmian do budżetu gminy i uzależnione od możliwości zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Gminy.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) decyzję lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
- 6) Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
- 7) Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie oznacza również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 5. 1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy.

2. Informację o przyznaniu dotacji ogłasza się na stronie internetowej Gminy Potęgowo.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy podmiotem, który otrzyma dotację a Wójtem Gminy.

4. Przekazanie i rozliczenie dotacji następuje na podstawie postanowień umowy, o której mowa w ust. 3.

5. Wójt Gminy prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy na zadania, o których mowa w § 2.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

Waldemar Zientarski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXV/698/2024

Rady Gminy Potęgowo

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

| | |
|---|----------------------------------|
| I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY | |
| A. DANE O ZABYTKU: | |
| 1. NAZWA ZABYTKU : | ..... ..... |
| 2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków | ..... |
| 3. Wpis z dnia: | ..... |
| 4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU | ..... ..... |
| B. WNIOSKODAWCA | |
| 1. PEŁNA NAZWA | ..... ..... |
| 2. ADRES / SIEDZIBA | ..... ..... |
| 3. NIP | ..... |
| 4. REGON | ..... |
| 5. FORMA PRAWNA | ..... |
| 6. NAZWA I NUMER REJESTRU | ..... ..... |
| 7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI | ..... |
| 8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY: | ..... ..... ..... ..... |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT | | | |
| | | | |
| C . TERMIN REALIZACJI | | | |
| 1. Planowany termin rozpoczęcia | | | |
| 2. Planowany termin zakończenia | | | |
| D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT: | | | |
| | Źródła sfinansowania prac lub robót | Kwota | Udział w całości kosztów |
| | Ogółem | | 100 % |
| | Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Potęgowo | | |
| | Udział środków własnych | | |
| | Udział środków z budżetu państwa | | |
| | Udział środków z innych źródeł | | |
| III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY | | | |
| Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych | | | |
| Rok | Zakres wykonanych prac | Poniesione wydatki | W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|
| | | | | |
| IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW | | | | |
| - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku | | | | |
| - harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót | | | | |
| - pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac | | | | |
| - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane) | | | | |
| VI. PODPISY | | | | |
| | Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy | | | |
| | Miejscowość, data | | | (pieczęć wnioskodawcy) |

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr LXXV/698/2024.Rady Gminy Potęgowo z dnia 18.04.2024r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.