



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 17.04.2024 r.

Poz. 1942

### UCHWAŁA NR LXII/596/24 RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYŃNIE

z dnia 25 marca 2024 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Kwidzyna.**

Na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 123) Rada Miejska w Kwidzynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia jak najlepszych warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

**§ 2.** Konkurs jest adresowany do organów prowadzących niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły, w których zorganizowano oddział przedszkolny, lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Kwidzyna, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kwidzyna, zwanego dalej Burmistrzem.

**§ 3. 1.** Oferta składana w konkursie musi zawierać:

- 1) dane podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wraz z informacją o lokalizacji i adresie, a także o numerze wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 2) godziny funkcjonowania niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) informację o planowanej liczbie miejsc (w podziale na grupy wiekowe) do dyspozycji Miasta Kwidzyna w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego;
- 4) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, w tym:  
powierzchnie sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, wyposażenie tych sal, informacje o dostosowaniu obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami, opis placu zabaw bądź informacja o jego braku;
- 5) informacje o organizacji żywienia (własna kuchnia/catering, liczba i rodzaj posiłków);
- 6) informacje o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 7) informacje o liczbie i rodzaju bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;

- 8) informacje o zapewnieniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 9) informacje o osobie kierującej przedszkolem, w tym kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia;
- 10) informacje o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny, w tym kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia;
- 11) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych wraz ze szczegółowymi informacjami o wykształceniu, doświadczeniu oraz posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego i zapewnieniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym;
- 12) informacje o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz o potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania publicznego;
- 13) imię, nazwisko, nr telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie złożonej oferty.

2. Do oferty należy również załączyć:

- 1) oświadczenie, dotyczące zobowiązania organu prowadzącego do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1, art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, a także oświadczenie dotyczące zobowiązania organu prowadzącego do przyjęcia w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Kwidzyna;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzone jest przedszkole;
- 3) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, podpisaną przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 9, 10 i pkt 13.

3. Ofertę podpisuje organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę podstawową,

w której zorganizowano oddział przedszkolny lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego albo osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu ww. podmiotu.

§ 4. 1. Burmistrz ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową oraz wyznacza przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.

3. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół.

§ 5. 1. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadesłania oferty;
- 2) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych, o których mowa w § 3, w wyznaczonym terminie.

5. Niedokonanie przez oferenta czynności wskazanych w ust. 4 skutkuje odrzuceniem oferty, o czym powiadamia się oferenta na piśmie ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

**§ 6. 1.** Każdy członek komisji dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 3 za każde z kryteriów.

2. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą z ofert stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

3. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) warunki lokalowe w tym: powierzchnie sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, wyposażenie tych sal, informacje o dostosowaniu obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami, opis istniejącego placu zabaw;
- 2) godziny funkcjonowania niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) planowana liczba miejsc (w podziale na grupy wiekowe) do dyspozycji Miasta Kwidzyna w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego;
- 4) organizacja żywienia (własna kuchnia/catering, liczba i rodzaj posiłków);
- 5) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 6) wykształcenie, doświadczenie oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego oraz przy zapewnieniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, informacji lub dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

5. Niedokonanie przez oferenta czynności wskazanych w ust. 4 skutkuje odrzuceniem oferty, o czym powiadamia się oferenta na piśmie ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

**§ 7. 1.** Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

**§ 8. 1.** Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe,

w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, będą realizowały zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego

w placówkach niepublicznych, wyłonionych w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach publicznych, dla których Miasto Kwidzyn jest organem prowadzącym na podstawie wskazania przez Burmistrza lub w innym przedszkolu niepublicznym wyłonionym w drodze konkursu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/259/18 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli

i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego realizujących zadania wychowania przedszkolnego na zlecenie Miasta Kwidzyna oraz określenia kryteriów wyboru oferty.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kwidzynie

**Mariusz Wesółowski**