



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 17.04.2024 r.

Poz. 1939

### UCHWAŁA NR LXI/637/2024 RADY GMINY CHMIELNO

z dnia 20 marca 2024 r.

#### **w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Chmielnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 poz. 1818), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

#### **Rada Gminy Chmielno uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się statut Centrum Usług Społecznych w Chmielnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/311/2021 Rady Gminy Chmielno z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielnie (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2022 r. poz. 72).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Klimowicz**

Załącznik  
do Uchwały Nr LXI/637/2024  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 20 marca 2024 roku

**STATUT**  
**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH**  
**W CHMIELNIE**

**§1**

1. Centrum Usług Społecznych w Chmielnie zwane dalej „Centrum” jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Chmielno, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Centrum swoją działalnością obejmuje teren gminy Chmielno.
3. Siedziba Centrum znajduje się w Chmielnie przy ul. Gryfa Pomorskiego 33.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Chmielno.

**§2**

Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 8) innych właściwych aktów prawnych, regulujących działanie, obowiązki i uprawnienia jednostek budżetowych, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz dotyczących katalogu usług przyjętych do realizacji przez centrum usług społecznych.

**§3**

Celem działalności Centrum jest w szczególności:

- 1) zaspokojenie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych oraz ich koordynacja,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 3) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### §4

1. Centrum realizuje zadania, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, a także:

- 1) z zakresu pomocy społecznej,
- 2) z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej,
- 4) z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 5) z zakresu świadczeń alimentacyjnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w tym prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
  - a) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania i wypłaty świadczenia wychowawczego przewidzianego ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
  - b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawach przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin;
  - c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu wypłaty zasiłków dla opiekunów;
  - d) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - e) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania karty dużej rodziny;

- f) zadania wynikające z rządowych programów pomocowych mających na celu ochronę osób i rodzin oraz programów osłonowych i programów usług społecznych z zakresu:
- polityki prorodzinnej,
  - wspierania rodziny,
  - systemu pieczy zastępczej,
  - pomocy społecznej,
  - świadczeń rodzinnych, wychowawczych, opiekuńczych, pielęgnacyjnych i alimentacyjnych
  - promocji i ochrony zdrowia,
  - wspierania osób niepełnosprawnych,
  - edukacji publicznej,
  - przeciwdziałania bezrobociu,
  - kultury,
  - kultury fizycznej i turystyki,
  - pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - mieszkalnictwa,
  - ochrony środowiska,
  - reintegracji zawodowej i społecznej
- podejmowanych przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczonych w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców;
- g) realizacja zadań wynikających z gminnych programów;
- 7) zadania wynikające z uchwał Rady Gminy Chmielno, z zarządzeń Wójta Gminy oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.
2. Centrum realizuje zadania własne gminy oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie i inne nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie umów i porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.
3. Centrum realizuje zadania na podstawie upoważnień Wójta Gminy lub Rady Gminy Chmielno.
4. Centrum realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.
5. Centrum jest administratorem danych osobowych niezbędnych w realizacji zadań Centrum.

## § 5

1. Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
3. Dyrektor wydaje inne niż w ust. 2 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
4. Regulamin organizacyjny Centrum określa w szczególności:
  - 1) strukturę Centrum;
  - 2) zasady funkcjonowania;
  - 3) zakresy działania komórek organizacyjnych.

## § 6

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.
2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Centrum, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
3. Centrum prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo- księgową, administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
4. Dyrektor może powierzać określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Centrum.
5. Centrum w celu realizacji zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

## § 7

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia