



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15.04.2024 r.

Poz. 1894

UCHWAŁA NR LXVII/846/2024 RADY MIEJSKIEJ RUMI

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Rumi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Domowi Kultury w Rumi stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/386/2013 Rady Miejskiej Rumi z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Rumi, zmieniona Uchwałą Nr VIII/116/2019 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Domu Kultury w Rumi.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rumi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Krzysztof Woźniak

Załącznik do uchwały Nr LXVII/846/2024
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT
Miejskiego Domu Kultury
w Rumi

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Dom Kultury w Rumi został utworzony na mocy Uchwały Nr XXX/200/92 Rady Miejskiej Rumi z dnia 28 maja 1992 roku w sprawie połączenia domów kultury.

2. Miejski Dom Kultury, zwany dalej MDK działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Miejski Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, a terenem jej działalności jest Gmina Miejska Rumia.

2. Miejski Dom Kultury został wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miejskiej Rumia pod nr 1.

3. Miejski Dom Kultury używa skróconej nazwy MDK w Rumi.

4. Siedziba MDK w Rumi mieści się w Rumi przy ul. Mickiewicza 19.

5. MDK w Rumi używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres,
- 3) numer telefonu,
- 4) numer NIP.

§ 3. 1. Organizatorem MDK w Rumi jest Gmina Miejska Rumia zwana dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju MDK.

§ 4. Nadzór bieżący nad MDK w Rumi w zakresie określonym przepisami, o których mowa w §1 sprawuje Burmistrz Miasta Rumi, zwany dalej Burmistrzem.

Rozdział 2.
Cele i zadania Miejskiego Domu Kultury

§ 5. Celem MDK w Rumi jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, prowadzenie edukacji kulturalnej, rozwój kultury, upowszechnianie kultury, turystyki, promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą, pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 6. Do podstawowych zadań MDK w Rumi należy w szczególności:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) rozwijanie i pobudzanie aktywności kulturalnej mieszkańców miasta, prowadzenie sekcji, kół, zespołów i innych form aktywności,
- 3) organizowanie imprez własnych i zleconych,

- 4) organizowanie wypoczynku dla dzieci, w szczególności półkolonii letnich i zimowych,
- 5) współpraca z amatorskim ruchem artystycznym,
- 6) organizowanie spotkań, konferencji, imprez i wydarzeń artystycznych, kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 7) realizacja uzgodnionego z Organizatorem kalendarza imprez,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju kultury regionu, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 10) współpraca z innymi instytucjami i podmiotami działającymi w zakresie kultury i sztuki.

Rozdział 3.

Organizacja Miejskiego Domu Kultury

§ 7. 1. Organem zarządzającym MDK w Rumi jest Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza całością działalności MDK w Rumi i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora.

5. Zakres zadań Zastępcy Dyrektora ustala Dyrektor MDK w Rumi,

6. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora, a w razie jednoczesnej nieobecności Dyrektora i jego Zastępcy, obowiązki te pełni inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

§ 8. Dyrektor MDK w Rumi podlega Burmistrzowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności MDK w Rumi.

§ 9. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników MDK w Rumi i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca.

2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych MDK w Rumi Dyrektor może zawierać umowy cywilnoprawne.

§ 10. Organizację wewnętrzną MDK w Rumi określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora MDK w Rumi po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w jednostce organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. 1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa, zwana dalej Radą.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie programów działania MDK w Rumi,
- 2) Rada składa się z sześciu do dziesięciu członków,
- 3) członków Rady powołuje Burmistrz na wniosek dyrektora, spośród kandydatów zgłoszonych przez działające na terenie miasta organizacje pozarządowe oraz instytucje działające w zakresie kultury i sztuki,
- 4) kadencja Rady trwa trzy lata,
- 5) ilość kadencji Rady jest nieograniczona,
- 6) Rada uchwała regulamin organizacyjny swojej działalności oraz wybiera ze swojego grona przewodniczącego,
- 7) z tytułu członkostwa w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 12. MDK w Rumi współpracuje ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie kultury i sztuki.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej, źródła finansowania Miejskiego Domu Kultury

§ 13. MDK w Rumi prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 14. MDK w Rumi gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystywania.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej MDK w Rumi jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.

2. MDK w Rumi sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Burmistrzowi.

§ 16. Wartość majątku instytucji kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji kultury.

§ 17. 1. Organizator przekazuje MDK w Rumi środki finansowe w formie dotacji podmiotowych i celowych, zgodnie z treścią przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność MDK w Rumi jest finansowana z:

- 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży majątku ruchomego,
- 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacji z budżetu państwa,
- 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust. 1,
- 5) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi i zarządzeniami Dyrektora MDK w Rumi,
- 6) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych,
- 7) środków otrzymywanych z innych źródeł.

§ 18. 1. Do składania w imieniu MDK w Rumi oświadczeń w zakresie jej praw oraz zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor MDK w Rumi przy kontrasygnacie Głównego księgowego.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu MDK w Rumi, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w § 2 ust.2, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wszelkich zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie określonym dla jego nadania.