



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 11.04.2024 r.

Poz. 1872

### UCHWAŁA NR LIX/547/2024 RADY POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 22 marca 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LVI/521/2023 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kartuski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 123) oraz § 4 ust. 5 załącznika do uchwały nr LVI/521/2023 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kartuski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

#### **Rada Powiatu Kartuskiego na wniosek Zarządu Powiatu kartuskiego uchwała co następuje:**

**§ 1.** W załączniku do uchwały nr LVI/521/2023 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. stanowiącym tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Mieczysław Woźniak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/547/2024  
Rady Powiatu Kartuskiego  
z dnia 22 marca 2024 r.

**(miejsowość i data)**

Załącznik Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(miejsowość i data)

**Starosta Kartuski**  
**ul. Dworcowa 1**  
**83-300 Kartuzy**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
O LICZBIE UCZNIÓW W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH I POLICEALNYCH NIEBĘDĄCYCH  
SZKOŁAMI SPECJALNYMI**

składana do dnia 5 każdego miesiąca wg stanu na 1. dzień miesiąca ..... roku .....

1. Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki: .....

.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (**zespołu szkół lub placówek**), na który należy przekazać dotację:

.....  
.....

3. Liczba uczniów:

	wg stanu na 1 dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja	którzy nie spełnili wymogu uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych potwierdzone ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja
kształących się w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – system zaoczny, branżowych szkołach II stopnia dla dorosłych, w systemie zaocznym, w zawodach:		
kształących się w szkole policealnej dla dorosłych, w systemie zaocznym, w zawodach: -technik administracji -technik bezpieczeństwa i higieny pracy		
kształących się w szkole policealnej dla dorosłych w pozostałych kierunkach niemiedycznych – system zaoczny		

**Dodatkowo, w zamkniętej kopercie, przekazuję dokumentację,** wykazującą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu – potwierdzoną własnoręcznym podpisem ucznia. Dokumentacja zawiera ponadto zestawienie podsumowujące, odnoszące się do każdego ucznia, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie lub niespełnienie wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

4. Oświadczenia i podpis(-y) osoby/(osób) właściwej (-ych) do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów

.....

*pieczęć i podpis*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/547/2024  
Rady Powiatu Kartuskiego  
z dnia 22 marca 2024 r.

Załącznik Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom

.....dnia.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(pieczęć jednostki)*

**Starosta Kartuski**

**ul. Dworcowa 1  
83-300 Kartuzy**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
O LICZBIE: DZIECI OBJĘTYCH WWR, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW  
I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH  
składana do dnia 5 każdego miesiąca wg stanu na 1. dzień miesiąca ..... roku .....**

1. Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki: .....

.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (**zespołu szkół lub placówek**), na który należy przekazać dotację:

.....  
.....

3. Liczba:

<p><b>dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe <i>(dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka)</i></p>	
<p><b>wychowanków</b>, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe <i>(dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, w których realizowany jest obowiązek szkoły i nauki)</i></p>	
<p><b>uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>, posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych <i>( dotyczy rowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz</i></p>	

<i>placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze)</i>	
<b>uczniów szkoły specjalnej</b> <i>(dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 2a ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą kształcenie specjalne)</i>	

**Dodatkowo, w zamkniętej kopercie, przekazuję dokumentację dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/ uczniów szkoły specjalnej, zawierającą:**

- imię i nazwisko dziecka,
- PESEL
- adres zamieszkania,

3. Oświadczenia i podpis(-y) osoby/(osób) właściwej (-ych) do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów.

.....

*pieczęć i podpis*