



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10.04.2024 r.

Poz. 1862

UCHWAŁA NR XLVII/406/2024 RADY GMINY STUDZIENICE

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw:

1. Sołectwo Studzienice – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. Sołectwo Ugoszcz – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
3. Sołectwo Pólczo – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
4. Sołectwo Czarna Dąbrowa – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
5. Sołectwo Łąkie – stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
6. Sołectwo Sominy – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
7. Sołectwo Przewóz – stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
8. Sołectwo Kłęczno – stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
9. Sołectwo Osława-Dąbrowa – stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
10. Sołectwo Rabacino – stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
11. Sołectwo Skwierawy – stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;

§ 2. Kadencja sołtysów oraz rad sołeckich sołectw Studzienice, Ugoszcz, Rabacino, Kłęczno, Pólczo, Skwierawy, Łąkie, Czarna Dąbrowa, Osława-Dąbrowa, Przewóz oraz Sominy trwająca w chwili wejścia w życie niniejszej uchwały upływa z dniem 30 kwietnia 2024 r.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI /67/2003 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 16 października 2003 r. w sprawie ustalenia statutu sołectw oraz uchwała NR XXXVIII/328/2023 Rady Gminy Studzienice z dnia 15 lutego 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Studzienice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr Piotr Parlak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA STUDZIENICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Studzienice, Chabzewo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Studzienice.

§ 2. Sołectwo Studzienice (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA UGOSZCZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Ugoszcz stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Ugoszcz.

§ 2. Sołectwo Ugoszcz (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PÓLCZNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Pólczo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Pólczo.

§ 2. Sołectwo Pólczo (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CZARNA DĄBROWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Czarna Dąbrowa stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Czarna Dąbrowa.

§ 2. Sołectwo Czarna Dąbrowa (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Łąkie, Cechyny, Łubieniec, Jabłończ Wielki, Ociaskowo stanowią wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Łąkie.

§ 2. Sołectwo Łąkie (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SOMINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Sominy, Sominki stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Sominy.

§ 2. Sołectwo Sominy(dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PRZEWÓZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Przewóz, Prądzonka, Bukówki, Lipuszek stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Przewóz.

§ 2. Sołectwo Przewóz (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KŁĄCZNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Kłęczno, Dzierżążnik, Małe, Okuny, Osowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Kłęczno.

§ 2. Sołectwo Kłęczno (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA OSŁAWA-DĄBROWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Osława-Dąbrowa, Róg-Gajówka stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Osława-Dąbrowa.

§ 2. Sołectwo Osława-Dąbrowa (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RABACINO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Rabacino stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Rabacino.

§ 2. Sołectwo Rabacino (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XLVII/406/2024
Rady Gminy Studzienice
z dnia 21 marca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SKWIERAWY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Skwierawy, Róg stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Skwierawy.

§ 2. Sołectwo Skwierawy (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Studzienice.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Studzienice,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na okres 5 letniej kadencji.

2. Po upływie kadencji sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru sołtysa kolejnej kadencji.

3. Po upływie kadencji członkowie rady sołeckiej sprawują swoje funkcje do czasu wyboru rady sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt, na dzień przypadający nie później niż 30 dni po upływie kadencji tych organów.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów, a także ustala porządek zebrania wyborczego. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Studzienice oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 29 ust. 1, Wójt zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 20 dni od dnia wyborów. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej zgodnie z § 29 ust. 1,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady Sołeckiej, jego małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty bocznych do drugiego stopnia.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko

osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach na sołtysa lub do rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Studzienice.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

- 1) W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
- 2) W przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy Studzienice.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Studzienice, Wójt Gminy Studzienice zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Studzienice. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Studzienice.

3. Wójt Gminy Studzienice niezwłocznie stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 17. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić Wójt Gminy Studzienice lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. Wójt zwołuje zebranie w przedmiocie odwołania sołtysa na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Do odwołania sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: *Czy jesteś za odwołaniem sołtysa?*, wybierając jedną z opcji: *TAK* lub *NIE*. Sołtys zostaje odwołany w przypadku gdy za jego odwołaniem zostanie oddana więcej niż połowa ważnych głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe sołtysa Wójt Gminy Studzienice zarządza na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia odwołania sołtysa. Przepisy § 7 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 20. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2). podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

3). decydowanie o sposobie wykorzystania mienia komunalnego przekazanego przez gminę Sołectwu do korzystania;

4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

5). podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

6). podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;

7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy Studzienice do konsultacji;

8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Studzienice.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Studzienice.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 23. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wskazana przez sołtysa, a w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 2 Wójt Gminy Studzienice lub osoba przez niego wskazana.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na zebraniu wiejskim,

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Studzienice w terminie 14 dni od odbycia zebrania wiejskiego.

§ 28. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, przekazywanych przez inne podmioty.

§ 29. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 członków.

2. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb.
4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys, przewodniczy im sołtys bądź osoba przez niego wyznaczona.
5. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

3. Wójt Gminy Studzienice, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.

§ 31. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Studzienice i Wójt Gminy Studzienice.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważności stwierdza Wójt Gminy Studzienice w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy mieszkańcowi Sołectwa odwołanie do Rady Gminy Studzienice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice (<https://bip.Studzienice.pl/>).

§ 34. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Studzienice w trybie przewidzianym dla jego nadania.