



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 1605

### UCHWAŁA NR LX/431/2023 RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH

z dnia 23 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Skarszewy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023 poz. 40 ze zm.), art. 4 pkt 1 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 840 ze zm.; dalej *ustawa*) Rada Miejska w Skarszewach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Skarszewy.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona wyłącznie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace określone w art. 77 ustawy, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Skarszewy może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości 50% nakładów, przy czym nie większej niż 20 tys. zł.

2. W przypadku możliwości dofinansowania prac lub robót określonych w § 3 ze środków zewnętrznych np. Rządowego Programu Ochrony Zabytków dopuszcza się możliwość realizacji zadań na warunkach określonych we właściwym programie.

3. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Skarszewy łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, do Urzędu Miejskiego w Skarszewach lub przesłać za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej na adres Urzędu Miejskiego w Skarszewach, w terminie do **31 stycznia** roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, o terminowym złożeniu dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Skarszewach, a nie data stempla pocztowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku możliwości dofinansowania ze środków zewnętrznych, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję powołaną przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu na wezwanie komisji w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię dotyczącą złożonych wniosków.

**§ 6. 1.** Dotacje, na wniosek Burmistrza przyznaje Rada Miejska w formie uchwały, w której określa się:

- a) beneficjenta,
- b) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- c) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Skarszewy.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

**§ 7. 1.** Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

2. Pomoc de minimis może być udzielana do 30 czerwca 2024 r.

3. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność w rolnictwie dotacja w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej działalności, stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

4. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do 30 czerwca 2028 r.

5. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność w rybołówstwie dotacja w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej działalności stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014 r. ze zm.).

6. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do 30 czerwca 2024r.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie dotacji:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

**§ 8. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

2. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Wydział Funduszy Europejskich.

3. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr IV/23/07 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 29 stycznia 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2007 r. poz. 1518).

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Regina Grzywacz**

Załącznik do Uchwały Nr LX/431/2023  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 23 marca 2023 roku

*Wzór wniosku o udzielenie dotacji*

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
<i>(należy podać tytuł zadania)</i>	
<b>I. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. OSOBA FIZYCZNA</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b> <i>(ulica, miejscowość, kod pocztowy)</i>	
<b>PESEL</b>	
<b>2. OSOBA PRAWNA</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Siedziba</b> <i>(ulica, miejscowość, kod pocztowy)</i>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b> <i>(należy wskazać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, parafia lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, działalność w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)</i>	
<b>Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami właściwego dokumentu określającego sposób reprezentacji podmiotu</b> <i>(imię i nazwisko, stanowisko)</i>	
<b>3. RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY</b>	
<b>4. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU</b> <i>(własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne - wskazać właściwe)</i>	
<b>Nr Księgi Wieczystej</b>	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	

<b>1. Nazwa zabytku</b>			
<b>2. Nr w rejestrze zabytków</b> ( <i>o ile dotyczy</i> )			
<b>3. Data wpisu do rejestru</b> ( <i>o ile dotyczy</i> )			
<b>4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania w przypadku zabytków ruchomych</b>			
<b>5. Opis zabytku</b> ( <i>czas powstania, przebudowy, etc.</i> )			
<b>6. Opis stanu zachowania zabytku</b>			
<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>			
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b> ( <i>należy opisać szczegółowy zakres planowanych prac lub robót zgodnych z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami</i> )			
<b>B. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT</b>			
<b>IV. UZYSKANE POZWOLENIA</b>			
<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Nr dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót			

przy zabytku			
Pozwolenie na budowę/ Zgłoszenie zamiaru budowy, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			
Inne ( <i>wymienić jakie</i> )			
<b>V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM</b>			
<b><i>Źródło finansowania</i></b>	<b><i>Wysokość dotacji (zł)</i></b>	<b><i>Udział w całości kosztów (%)</i></b>	
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy			
Środki własne Wnioskodawcy			
Dotacje pozyskane z budżetu Województwa Pomorskiego			
Dotacje udzielone przez wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Dotacje udzielone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Inne źródła ( <i>wskazać jakie</i> )			
<b>RAZEM</b>			
<b>VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO</b>			
<b><i>Data rozpoczęcia:</i></b>		<b><i>Data zakończenia:</i></b>	
<b><i>Przewidywany termin /ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania</i></b>	<b><i>Kwota</i></b>		
<i>(wpisać rok złożenia wniosku)</i>			
<i>(w przypadku inwestycji dwuletnich wpisać rok następny po roku złożenia wniosku)</i>			
<b>RAZEM</b>			

<b>VII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU</b>		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Liczba dokumentów</i>
1.	Decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków ( <i>o ile dotyczy</i> )	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys inwestorski	
6.	Aktualny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.	
7.	Zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.	
8.	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.	
9.	Fotograficzna dokumentacja zabytku	

<i>(miejsowość, data)</i>	<i>(podpis)</i>